

# FONDAZIONE DI CLUB LIONS DEL DISTRETTO LIONS 108-TA1- ONLUS

## REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA ISTITUZIONALE

### **Art.1 – Oggetto**

Al fine di assicurare trasparenza nell'attività, ossia: tutela degli interessi fissati dallo Statuto, migliore utilizzazione delle risorse, efficacia degli interventi e chiara motivazione delle scelte, la Fondazione, con il presente regolamento, disciplina i criteri, le modalità e gli strumenti operativi da applicarsi a cura degli organi della Fondazione per la selezione, pianificazione e realizzazione dei progetti d'intervento nei settori indicati dal presente Regolamento.

### **Art.2 - Principi generali**

La Fondazione non ha fini di lucro e persegue esclusivamente opere di attività sociale atte a sostenere l'attività lionistica dei club del Distretto 108 TA-1 e del territorio di propria competenza regolarmente iscritti.

La Fondazione, tenuto anche conto delle risorse prevedibilmente disponibili nel tempo, al fine di rendere più efficace la propria azione e sovvenire in maniera organica e programmata alle esigenze operative, può rivolgere interventi anche a favore di uno solo dei settori statutariamente previsti. Di ciò si deve tenere conto nella definizione periodica di programmi pluriennali predisposti dopo adeguati accertamenti di fattibilità.

La Fondazione su indicazione del Consiglio generale può operare inoltre per progetti e iniziative di attività sociale, anche in collaborazione, associazione o partecipazione con altre Istituzioni

La procedura per la concessione di contributi è disciplinata, nell'ambito delle disposizioni di legge e di statuto, esclusivamente dal presente Regolamento e dalle relative deliberazioni adottate dal Comitato di Gestione.

La scelta delle attività e delle destinazioni dei contributi deve avvenire sulla base del principio di trasparenza, di piena rispondenza ai fini della Fondazione, del merito e del rilievo sociale dell'organizzazione e/o del progetto finanziato, anche attraverso un'attenta valutazione dei costi in relazione ai benefici attesi.

### **Art. 3 - Obblighi dei soci**

Tutti i soci sono tenuti a:

- a) osservare lealmente lo statuto, le deliberazioni assunte dagli Organi Sociali, le disposizioni dei regolamenti;
- b) a versare nelle casse della fondazione la quota associativa ed ogni altro contributo deliberato dal Comitato di gestione;
- c) comunicare il proprio domicilio e le eventuali variazioni.

### **Art. 4 - Diritti dei soci**

Ad esclusione di quanto indicato nel comma seguente, spetta ai soci l'esercizio dei diritti partecipativi ed amministrativi previsti dalla Legge e dello Statuto: in particolare i soci hanno

diritto di essere informati sull'attività della fondazione, a partecipare al Consiglio generale, a votare direttamente o per delega, e a recedere dall'appartenenza alla fondazione.

I soci aggregati hanno diritto di voto in assemblea e possono ricoprire cariche sociali nella misura di un Rappresentante comune in seno al Comitato di gestione.

I soci benemeriti hanno diritto di intervento in assemblea ma non hanno diritto di voto e non possono ricoprire cariche sociali.

#### **Art. 5 - Recesso ed esclusione del socio**

Il socio può recedere dalla Fondazione mediante motivata comunicazione scritta indirizzata al Comitato di Gestione.

Il socio che contravviene agli obblighi sociali stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento può essere escluso dalla fondazione dal Comitato di gestione che delibera dopo aver ascoltato le giustificazioni del socio interessato.

#### **Art.6 – Organi**

Gli Organi della Fondazione sono: il Consiglio generale, il Comitato di gestione, il Presidente, il Segretario generale, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio generale dei Soci è composto da un rappresentante di ciascun Club iscritto alla Fondazione nella persona del suo Presidente o da altro socio del Club all'uopo delegato per iscritto dal Presidente stesso. Le delibere e i compiti del Consiglio generale dei soci sono quelli stabiliti dall'articolo 8 dello Statuto.

Il Comitato di gestione viene eletto dal Consiglio generale dei Soci nella sua prima assemblea nel numero e con le competenze stabilite dall'articolo 9 dello Statuto e rimarrà in carica fino all'Assemblea che approva il Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario del mandato.

I consiglieri eletti (che durano in carica tre anni e non sono immediatamente rieleggibili) scadranno a rotazione secondo la seguente procedura:

1° anno: i 2 consiglieri della 1^ circoscrizione e n.1 consigliere della 4^ circoscrizione

2° anno: i 2 consiglieri della seconda circoscrizione

3° anno: i 2 consiglieri della terza e il consigliere della 4^ circoscrizione non sostituito il primo anno

E così di seguito.

Il Presidente della Fondazione, come stabilito dall'art. 10 dello Statuto é l'immediato Past Governatore del Distretto.

Il Governatore in carica dovrà essere invitato alle riunioni del comitato di gestione e informato del relativo ordine del giorno; qualora decidesse di intervenire egli avrà diritto di parola ma non di voto.

#### **Art.7 – Patrimonio indisponibile**

Il Patrimonio indisponibile è costituito dai versamenti iniziali alla Fondazione effettuati dai soci.

Il versamento per i soci fondatori è fissato in 30 Euro pro capite secondo la consistenza del registro dell'Institute Association of Lions Clubs al 31-12-2004.

La quota di adesione per i club, soci ordinari, che successivamente alla costituzione della Fondazione domandano di farne parte, sarà fissato annualmente dal Comitato di gestione al momento dell'Assemblea generale.

L'organico di riferimento per il calcolo della quota di iscrizione del club è quello del mese della richiesta con riferimento ai dati ufficiali desunti dal rapportino mensile inoltrato alla Sede Centrale.

#### **Art.8 - Gestione del patrimonio**

a) Il patrimonio della Fondazione viene amministrato seguendo un profilo prudenziale di rischio al fine di preservarne il valore ed ottenerne un'adeguata redditività, con tutte le modalità consentite dalla natura giuridica privata della Fondazione, dotata di piena autonomia gestionale.

b) Il Comitato di gestione predispone ed approva un progetto di investimento, anche utilizzando la

consulenza di esperti prevalentemente scelti nell'ambito dei soci Lions del Distretto.

- c) Nel caso si riscontri l'esistenza di anomalie o di migliori opportunità il Presidente convoca nel più breve tempo possibile il Comitato di gestione per le opportune deliberazioni.

### **Art.9 - Gestione del patrimonio immobiliare**

La gestione dell'eventuale patrimonio immobiliare della Fondazione è di competenza del Comitato di gestione, che deve fissarne forme e modalità. Il Presidente, sulla base delle delibere di Comitato, provvede ad ogni adempimento.

### **Art.10 - Fondo di gestione**

Il fondo di gestione, destinato a coprire le erogazioni istituzionali e/o le spese correnti, è costituito dai frutti della gestione del patrimonio, dagli avanzi di gestione non destinati a patrimonio, dai contributi, dalle donazioni e da altri proventi di qualunque natura pervenuti alla Fondazione.

Esso deve essere amministrato secondo criteri di sana e prudente gestione.

### **Art.11 - Soggetti destinatari**

Possono ottenere sostegno dalla Fondazione esclusivamente le attività aventi un indiscusso valore sociale e suscettibili di incidere positivamente ed in maniera rilevante nel settore di riferimento, dette attività saranno promosse dai soci fondatori e ordinari, tenuto conto dell'entità dell'erogazione e del settore verso cui sono rivolte.

La Fondazione può esaminare contributi esclusivamente a favore di soggetti che presentino i seguenti requisiti, oltre a quelli previsti dalla legge:

- a) perseguire gli scopi di utilità sociale previsti dallo statuto;
- b) dimostrare di aver costituito un fondo interno a copertura del piano di spese nella misura del 20% del valore complessivo del progetto presentato alla Fondazione per l'ottenimento del contributo e ciò nei soli casi di domanda di contributo su fondi di diretta competenza della Fondazione
- c) operare nei settori di intervento della Fondazione ed in particolare in quelli ai quali è rivolto il contributo;
- d) non avere finalità di lucro. L'assenza di finalità lucrative deve essere statutariamente sancita attraverso il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del beneficiario, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge; nonché mediante l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.

Non sono ammessi contributi, diretti o indiretti, a favore di persone fisiche, con eccezione di erogazioni volte all'esecuzione di borse di studio, a favore di enti e/o di soggetti aventi fini di lucro, a imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e delle cooperative sociali riconosciute dalla legge, a partiti o movimenti politici, a organizzazioni sindacali o di patronato, o a chiunque persegua finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

### **Art.12 - Erogazioni pluriennali**

La Fondazione privilegia i contributi a favore di attività che si concludono entro un arco temporale definito o che, perdurando nel tempo, siano in grado di raggiungere un livello elevato di autonomia economica.

Alla realizzazione di programmi di intervento pluriennali non può essere destinato di norma più di un quarto delle disponibilità del Fondo di Gestione mediamente disponibile ogni anno, salve deroghe espressamente motivate dal Comitato di gestione.

Il finanziamento di programmi pluriennali viene accordato per tranches contributive, che vengono erogate in ciascun esercizio corrispondente all'avanzamento del programma approvato. L'erogazione dei contributi successivi al primo è condizionata dai risultati conseguiti con il

contributo precedente, che sarà determinato sulla base del progetto presentato e delle verifiche effettuate a mezzo di un confronto costi/benefici, esplicitati su apposita relazione esplicativa scritta. Il Club proponente il progetto deve in ogni caso dimostrare di aver costituito un fondo per detto progetto pari almeno al 20% del costo totale.

#### **Art. 13 - Documento programmatico-previsionale**

Almeno 60 giorni prima della fine dell'esercizio il Consiglio generale approva il documento programmatico-previsionale dell'attività della Fondazione relativo all'esercizio successivo, predisposto dal Comitato di gestione.

Il documento, tenuto conto dei vincoli e delle determinazioni assunte con riguardo alla gestione ed all'utilizzazione del patrimonio, individua le strategie generali, gli obiettivi da perseguire, le priorità e gli strumenti di intervento nel periodo considerato, evidenziando le risorse da destinare al finanziamento dei diversi settori evidenziati negli scopi della Fondazione.

Al fine di rendere più efficace ed organica l'azione della Fondazione, il documento può, per il periodo di riferimento, limitarne l'intervento a taluni settori o sotto-settori fra quelli previsti nel Regolamento.

#### **Art. 14 - Progetti della Fondazione**

Sulla base delle indicazioni espresse dal Consiglio generale, il Comitato di gestione approva, per ciascun progetto della Fondazione, uno specifico documento illustrativo, da cui risultino gli obiettivi da perseguire, i soggetti coinvolti ed il loro ruolo, i tempi previsti per la realizzazione, le risorse economiche impegnate (anche in prospettiva pluriennale) e lo stato di avanzamento del progetto.

Su indicazione del e/o dei Club proponenti la Fondazione si farà carico, qualora ne sussista la possibilità, di richiedere sovvenzioni anche ad Enti pubblici o privati.

Prima dell'avvio di un "Progetto della Fondazione", il Comitato di gestione può realizzare uno "studio di fattibilità" del progetto stesso.

#### **Art. 15 - Richieste di contributo**

I club che intendano promuovere attività sociali devono darne comunicazione, al Comitato di gestione, nelle forme previste dal presente Regolamento almeno 120 giorni prima della fine dell'esercizio della Fondazione, per l'esercizio successivo.

La comunicazione deve comprendere una descrizione dettagliata del progetto che si intende realizzare con evidenza dei tempi delle attività anche se proiettata su più anni e delle fasi di avanzamento del programma, accompagnata dal relativo preventivo di spesa, dalla menzione dei soggetti che ne risultano beneficiari, e dall'elenco degli altri mezzi economici o di altra natura che si prevede di utilizzare. Va fatta inoltre menzione anche agli altri eventuali soggetti che contribuiscono alla realizzazione del progetto ai quali è stato chiesto un contributo, precisando entità durata e modalità di somministrazione nelle fasi in cui lo stesso si articola.

#### **Art. 16 – Comitati**

Per lo svolgimento dei propri compiti Il Comitato di gestione può costituire appositi Comitati di coordinamento, sovrintendenza e specializzazione avvalendosi soprattutto della collaborazione delle professionalità potenzialmente presenti e disponibili tra i soci del Distretto 108 Ta1.

#### **Art. 17 - Esame delle richieste di contributo**

Non sono ammesse domande di contributo per iniziative già precedentemente avviate o in corso di attuazione.

Le promozioni di attività sociali pervenute alla Fondazione sono assegnate ai Comitati competenti che verificano la loro completezza formale e la rispondenza ai requisiti stabiliti dal presente Regolamento e ne curano la catalogazione.

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o comunque carente di uno o più elementi prescritti, il Presidente provvede a richiederne l'integrazione al Socio proponente, fissando un termine che non potrà essere inferiore ai 10 giorni dal ricevimento della richiesta entro il quale la domanda dovrà essere integrata pena la decadenza.

Esaurita la fase di catalogazione e protocollazione delle richieste di contributo il Presidente, con l'ausilio del Comitato di gestione, predispone una scheda riepilogativa di sintesi delle richieste pervenute contenente almeno le seguenti voci:

- a) la denominazione, la natura giuridica e la sede del soggetto richiedente;
- b) l'ammontare del contributo richiesto;
- c) l'entità del fondo interno già disponibile
- d) lo scopo del contributo richiesto;
- e) i contributi precedentemente erogati al richiedente medesimo
- f) le fonti di copertura finanziaria

### **Art. 18 - Criteri per la valutazione delle richieste di contributo**

Nello svolgimento dell'attività istruttoria e di selezione delle richieste di contributo, le eventuali commissioni, il Presidente e il Comitato di gestione si attengono alla valutazione obiettiva del progetto, avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statutari e dei programmi della Fondazione. A tal fine, essi compiono un'analisi rigorosa degli effetti positivi che il progetto è in grado di far ottenere tenuto conto dei costi ed oneri, diretti ed indiretti, che incidono e vincolano la sua realizzazione.

Constatata la rispondenza del progetto proposto ai programmi della Fondazione e ai criteri stabiliti dal presente Regolamento, per la valutazione delle domande di contributo, il Comitato di gestione tiene conto in particolare:

- a) dell'efficacia dell'intervento in termini di risultato sociale e di rispondenza alle finalità previste dallo Statuto per il settore in argomento;
- b) della consistenza dei mezzi finanziari già disponibili che non possono essere inferiori al 50% (cinquantapercento) della somma richiesta
- c) dell'esperienza maturata dal club richiedente nello stesso settore di attività e nella realizzazione di progetti analoghi;
- d) dell'esistenza di altri soggetti che finanziano il medesimo progetto e della consistenza di tali finanziamenti;
- e) del grado di incidenza sul territorio di tradizionale operatività della Fondazione;
- f) della completezza della documentazione fornita;
- g) dell'esistenza di più Soci partecipanti alla realizzazione del progetto.

### **Art. 19 - Deliberazione dei contributi**

Le decisioni di accoglimento per l'erogazione dei contributi sono di competenza del Comitato di gestione.

Il Comitato di gestione delibera sulle richieste di contributo sulla base dei criteri di cui al precedente art. 15.

Salvo il caso in cui la domanda sia manifestamente carente degli elementi richiesti, ogni decisione sul rifiuto del contributo resta riservata al Comitato di gestione.

Le decisioni assunte che impegnano la Fondazione vengono comunicate dal Presidente al Consiglio Generale nella sua annuale relazione all'assemblea.

### **Art. 20 - Comunicazione delle decisioni della Fondazione**

Ogni decisione assunta in ordine all'accoglimento o al rigetto delle richieste di contributo è comunicata ai richiedenti per iscritto, per fax o lettera raccomandata, normalmente entro trenta giorni dalla loro deliberazione da parte della Fondazione e comunque non oltre 60 giorni dell'anno successivo alla presentazione della domanda.

Le richieste non accolte possono essere riformulate e ripresentate.

#### **Art. 21 - Erogazione dei contributi**

Il Presidente sovrintende alle procedure di erogazione successive alla deliberazione ed assicura che le decisioni assunte siano attuate con puntualità e completezza.

La Fondazione eroga contributi normalmente nella forma del rimborso delle spese effettivamente sostenute ai soli progetti approvati presentati dai Soci Fondatori e Ordinari regolarmente iscritti nella misura massima del 50% dell'ammontare del progetto.

Eccezionalmente potranno anche essere autorizzate erogazioni di acconti sottoforma di anticipazioni delle spese purchè sostenute da preventivi e programmi già esecutivi di attuazione.

L'erogazione del contributo fa sorgere in capo al soggetto destinatario l'obbligo di inviare alla Fondazione, a conclusione del progetto, una relazione dettagliata sulla sua realizzazione e sui risultati ottenuti, nonché una rendicontazione documentata delle spese sostenute, con evidenza degli altri contributi ottenuti da terzi. Nel caso di contributi pluriennali è richiesta una relazione per ogni esercizio finanziario riportante il progressivo in termini di avanzamento di quanto già realizzato alla data e la restante fase residuale di attuazione a completamento con tutti gli elementi che caratterizzano il progetto sia sotto il profilo contabile che tecnico/economico che finanziario.

#### **Art. 22 - Erogazione di contributi finalizzati**

La Fondazione non sarà tenuta se non eccezionalmente ad amministrare contributi, destinati da terzi ai soci, inferiori a 250 Euro

Nel caso in cui la Fondazione riceva contributi da parte di società o enti, finalizzati all'esecuzione di un progetto realizzato direttamente da uno o più club del Distretto, detto contributo si intenderà vincolato e dedicato univocamente all'esecuzione di detto progetto.

La Fondazione tratterrà da dette somme, un importo, per spese gestionali, fiscali, eccetera secondo la seguente tabella:

- 10% sulle somme da 250 a 5.000 euro
- 7% sulle somme eccedenti i 5.000 e fino a 10.000 euro
- 5% per le somme eccedenti i 10.000 euro.

Le somme trattenute si intendono per singola operazione e al netto degli oneri fiscali.

#### **Art.23 - Verifica e valutazione dell'attuazione dei progetti**

Il Comitato di gestione può affidare ad uno o più dei propri componenti l'incarico di verificare, anche se del caso con l'ausilio di esperti, lo stato di avanzamento del progetto da parte dei Soci ammessi al contributo. In mancanza di tale affidamento, l'incarico si intende attribuito al Presidente. Di tale incarico è data comunicazione al Socio che ha ottenuto il finanziamento.

La verifica comporta il controllo sia formale che sostanziale del progetto presentato nelle sue diverse fasi di attuazione, anche attraverso la preventiva determinazione di parametri quantitativi e qualitativi. A tal fine, gli incaricati della Fondazione o il Presidente hanno facoltà di chiedere informazioni al Socio che ha ottenuto il contributo, nonché di visitare i luoghi in cui il progetto viene realizzato, previo accordo con il Socio medesimo.

Il mancato rispetto delle premesse che hanno portato all'approvazione del progetto per causa imputabile al Socio che ha ricevuto il contributo, accertato da apposita indagine conoscitiva e sottoposto a deliberazione del Comitato di gestione, costituisce motivo di sospensione immediata delle erogazioni per gli avanzamenti delle fasi successive e la totale esclusione dai contributi della Fondazione per il quinquennio successivo salvo che non venga restituito il contributo ricevuto e/o gli anticipi già ricevuti.

#### **Art.24 - Rapporto annuale**

Entro 60 giorni dopo la chiusura dell'esercizio, il Comitato di gestione redige ed approva un Rapporto riportante le attività e le erogazioni somministrate a fronte di ogni progetto approvato ed

eseguito nell'anno precedente. Al rapporto sono allegati l'elenco completo dei soggetti che hanno ottenuto contributi dalla Fondazione con i dati di dettaglio di ciascuna operazione.

Il Rapporto è allegato al bilancio consuntivo, e viene reso pubblico nelle forme previste dall'art 17.

Il Rapporto è sottoposto all'approvazione del Consiglio generale dopo esame dello stesso.

#### **Art.25 - Pubblicità**

Lo Statuto, i Regolamenti interni, il Rapporto annuale, i bandi per la concessione di contributi, gli elenchi dei soggetti beneficiari e degli importi assegnati, nonché gli altri documenti destinati alla diffusione pubblica riguardanti l'attività della Fondazione sono pubblici e messi a disposizione presso la sede della Fondazione medesima per la consultazione da parte di qualunque Socio ne faccia richiesta.

#### **Art. 26 - Ricorsi**

Sono ammessi ricorsi da parte di uno o più soci contro le decisioni del Comitato di gestione. Il ricorso deve essere presentato al Presidente della Fondazione.

Il Presidente entro 30 giorni dovrà nominare un Past-Presidente della Fondazione, che non faccia parte del club ricorrente, quale arbitro della controversia.

Il Past-Presidente così nominato avrà 30 giorni di tempo per sentire le parti e ulteriori 30 giorni per pronunciarsi sul ricorso.

La decisione dell'arbitro è inappellabile.

#### **Art.27 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Comitato di Gestione.