



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

ARTICOLO I

I Club

Sezione 1:

Ogni Club del Distretto può adottare un proprio Statuto e un proprio Regolamento che non siano in contrasto con le norme degli Statuti e dei Regolamenti internazionale, multidistrettuale e distrettuale e, in quanto ad esso riferibili, con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 2:

Lo Statuto e il Regolamento del Club, e le successive modifiche, devono essere sottoposti all'approvazione del Governatore del Distretto ed entrano in vigore il giorno successivo alla stessa.

Sezione 3:

I Club che non abbiano adottato propri Statuto e Regolamento, o che non ne abbiano ottenuta l'approvazione, sono regolati dallo "Statuto tipo di Club" redatto dal Lions Clubs International.

Sezione 4:

Eventuali disposizioni degli Statuti e Regolamenti internazionale, multidistrettuale e distrettuale, nonché le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale, riguardanti l'organizzazione e l'attività dei Club e dei loro organi, anche se successive all'approvazione dello Statuto e del Regolamento del Club, ma con essi in contrasto o di essi integrativi, saranno immediatamente vincolanti ed operativi per il Club senza necessità di esplicita approvazione.

Le suddette disposizioni verranno notificate ai Club dal Governatore Distrettuale nei tempi più brevi possibili e nei modi ritenuti più opportuni dal Governatore stesso.

Sezione 5:

Per la costituzione di un Club è necessario che vi siano le adesioni scritte nel numero richiesto dalle norme internazionali.

La qualifica di socio di un Club omologato può essere concessa solo a persone maggiorenni di ottima condotta morale e che godano di buona reputazione.

L'ammissione al Club avverrà solo per invito.

ARTICOLO II

Assemblea dei Delegati

Sezione 1:

L'Assemblea dei Delegati ai Congressi Distrettuali è costituita dai Delegati dei singoli Club del Distretto presenti all'adunanza:

- a) partecipano all'Assemblea, con diritto di voto, i Delegati di tutti i Club omologati ed in regola, secondo le norme dello Statuto Internazionale;
- b) ogni Past Governatore, socio di un Club, è di diritto Delegato al Congresso, in eccedenza alla quota del Club di appartenenza;
- c) il voto non è delegabile.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

d) l'Assemblea è presieduta dal Governatore o, in caso di sua assenza o impedimento, dal 1° Vice Governatore, in caso di sua assenza o impedimento, dal 2° Vice Governatore; Segretario ne è il Segretario di Distretto o, in caso di sua assenza o impedimento, un socio nominato dal Presidente dell'Assemblea.

Sezione 2:

I Congressi ordinari organizzati dal Distretto 108 Ta1 che si tengono durante l'anno lionistico sono almeno due:

- il Congresso di apertura, di norma tenuto entro il mese di settembre,
- il Congresso di chiusura, di norma tenuto nel mese di maggio.

Entrambi i Congressi sono deliberanti.

Il Governatore sceglierà la sede per il Congresso di apertura.

Il Governatore, qualora ricorrano gravi ed urgenti ragioni, sentito il parere del Gabinetto, può convocare nel corso dell'anno non più di un'Assemblea straordinaria. Detta Assemblea straordinaria può essere convocata a condizione che si tenga non più tardi di 30 (trenta) giorni prima della data della Convention Internazionale e che non venga convocata per l'elezione del Governatore Distrettuale, del 1° o del 2° Vice Governatore.

Sezione 3:

L'Assemblea è convocata dal Governatore con una comunicazione contenente l'ordine del giorno e spedita ai Club almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio del Congresso e pubblicata sul sito web distrettuale e sulla Rivista distrettuale.

Sezione 4:

L'Assemblea del Congresso di apertura:

- approva il bilancio consuntivo dell'anno precedente e il bilancio di previsione dell'anno corrente;
- determina l'importo della quota pro socio dovuta dai Club al Distretto per l'anno sociale in corso;
- delibera, sentita l'esposizione programmatica del Governatore, sugli orientamenti ed il coordinamento delle attività sociali per l'anno corrente.

L'Assemblea del Congresso di chiusura:

- approva l'opera svolta nell'anno sociale dal Governatore e dal Gabinetto;
- approva la situazione patrimoniale aggiornata ad una data non anteriore al 31 marzo, con una dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, riferita alle voci del bilancio di previsione, con indicazione delle previsioni di spesa fino alla chiusura dell'esercizio;
- propone, a mezzo di mozioni, iniziative per attività future;
- elegge il Governatore e il 1° e 2° Vice Governatore;
- designa i candidati ad incarichi multidistrettuali;
- discute ed approva le proposte per l'organizzazione e per il funzionamento del Distretto;
- adotta, su proposta di uno o più Club oppure del Gabinetto del Distretto, un "tema di studio" a valenza distrettuale che, dopo un anno, potrà diventare un "service" distrettuale con durata biennale. Le proposte dovranno prevedere le modalità di



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

attuazione e le modalità di spesa per l'intero triennio. Un nuovo tema di studio, da trasformare successivamente in service biennale, potrà essere proposto e votato nel secondo anno di esecuzione di quello in atto.

- autorizza la presentazione della candidatura per la sede del Congresso Nazionale e/o altre assemblee lionistiche.
- delibera su tutti gli argomenti interessanti la vita, l'organizzazione e il progresso del Lionismo nel Distretto.
- costituisce speciali Comitati e determina eventuali iniziative istituendo per la loro trattazione ed attuazione specifiche Commissioni.
- elegge i Revisori dei Conti tra i soci del Distretto di provata capacità e in regola; questi saranno in numero di tre effettivi e due supplenti, rimarranno in carica un anno, saranno rieleggibili ed eleggeranno tra loro il Presidente.

Le Assemblee, sia ordinarie che quelle straordinarie, possono deliberare solo su argomenti iscritti all'ordine del giorno. In esse le delibere vengono sempre prese a maggioranza assoluta dei Delegati votanti.

Per il raggiungimento del quorum ci si atterrà a quanto segue: nelle votazioni palesi si escluderanno gli astenuti, nelle votazioni segrete si escluderanno le sole schede bianche. Le delibere relative alle modifiche dello Statuto e del Regolamento devono essere approvate con la presenza di almeno il cinquanta per cento dei Delegati accreditati e con il voto favorevole dei due terzi dei votanti per lo Statuto e di una maggioranza assoluta per il Regolamento, ed entreranno in vigore alla chiusura del Congresso in cui vengono approvate, se non diversamente specificato nell'emendamento stesso.

Le votazioni per le cariche, salvo che non sia previsto diversamente, si effettuano a scrutinio segreto.

Tutte le altre votazioni sono palesi e si effettuano per alzata di mano salvo che almeno un decimo dei presenti chieda la votazione a scrutinio segreto o per appello nominale.

Qualora entrambe siano richieste, prevale quella a scrutinio segreto.

Le proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento devono essere allegate all'ordine del giorno dell'Assemblea in cui verranno discusse, con specifico riferimento agli articoli vigenti di cui è proposta la variazione.

Sezione 5: Scelta della sede del Congresso di chiusura.

Il Governatore riceverà le richieste scritte dai Club che desiderano ospitare il Congresso di chiusura. Dette richieste dovranno contenere tutte le informazioni che il Governatore indicherà di volta in volta e dovranno pervenire non meno di 60 (sessanta) giorni prima della data del Congresso durante il quale dovranno essere votate.

La procedura da seguire nell'esame delle offerte e nella presentazione delle stesse ai Congressi, come pure le delibere da prendersi ad un Congresso nell'eventualità che non vi siano offerte accettabili, o che il Governatore non ne riceva alcuna, verrà stabilita dal Governatore stesso.

Sezione 6: Cambiamento della sede del Congresso di chiusura.

Il Gabinetto Distrettuale ha la facoltà e il potere di cambiare in qualsiasi momento, per giustificati motivi, il luogo dove si svolgerà il Congresso scelto dall'Assemblea del precedente Congresso purché la sede del Congresso si trovi all'interno del Distretto e, né



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

il Governatore, né il Distretto, né i suoi Officer, né qualsiasi membro del Gabinetto incorrano, per questo, in alcuna responsabilità nei confronti di qualsiasi Club o socio di Club del Distretto.

La notifica del cambio di sede sarà inviata per iscritto a tutti i Club del Distretto almeno 60 (sessanta) giorni prima della data stabilita per il congresso.

Sezione 7: Officer.

I membri del Gabinetto saranno gli Officer dei Congressi.

Sezione 8: Atti dei Congressi.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla chiusura di ogni Congresso il Segretario dovrà trasmettere una copia degli atti del Congresso al Lions Clubs International.

Copia degli atti dovrà essere pubblicata sul sito web distrettuale e fornita a qualsiasi Club che ne faccia richiesta in forma scritta.

Sezione 9: Comitato Credenziali.

Il Comitato delle Credenziali del Congresso sarà composto dal Governatore, in veste di Presidente, dal Segretario di Distretto e da altri due membri, che non siano Officer del Distretto, nominati dal Governatore.

Il Comitato delle Credenziali avrà i poteri ed assolverà i compiti indicati nell'**Appendice A** del presente Regolamento.

Sezione 10: Ordine dei lavori per i Congressi.

Il Governatore dovrà redigere l'ordine del giorno dei lavori per i Congressi e lo stesso costituirà l'ordine del giorno per tutte le sessioni.

Sezione 11: Comitati del Congresso.

Il Governatore dovrà nominare e designare il Presidente e provvedere alle sostituzioni di qualsiasi altra carica resasi vacante dei seguenti Comitati dei Congressi: Delibere, Elezioni, Statuto e Regolamento, Norme e Congresso Internazionale.

Ogni Circostrizione dovrà avere un rappresentante per ogni Comitato. Detti Comitati dovranno assolvere tutti i compiti assegnati dal Governatore.

Sezione 12: Fondo per il Congresso di chiusura.

Al posto di o in aggiunta ad una quota di registrazione, si potrà richiedere un contributo annuale pro capite per la costituzione di un fondo per il Congresso di chiusura, dell'importo stabilito dall'Assemblea dei Delegati, ad ogni socio dei Club del Distretto, ad eccezione di quelli di recente costituzione o riorganizzazione.

Detto contributo verrà versato in anticipo da ciascun Club, in 2 (due) rate semestrali come segue: il 50% per ogni socio di Club entro il 10 di settembre di ogni anno, a copertura della semestralità che va dal 1 luglio al 31 dicembre e il rimanente 50% per ogni socio di Club entro il 10 febbraio di ogni anno a copertura della semestralità che va dal 1° gennaio al 30 giugno, con riferimento al numero di soci che risultano nei registri del Lions Clubs International rispettivamente al 1° settembre e al 1° febbraio.

Detto contributo verrà riscosso dai Segretari-Tesoreri dei Club e rimesso al Tesoriere di Distretto (o al Segretario-Tesoriere) che lo registrerà in un conto specifico del bilancio distrettuale.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

I fondi così raccolti saranno utilizzati principalmente per coprire le spese del Congresso di chiusura e gli esborsi verranno effettuati con i mezzi tecnici ritenuti più congrui (assegni, bonifici bancari, bonifici bancari via home-banking) firmati dal Tesoriere e convalidati dal Governatore.

Ogni Club omologato o riorganizzato nell'anno sociale in corso riscuoterà e pagherà la quota pro-capite congressuale per l'anno sociale in base ad una percentuale pro-rata, a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di omologazione o riorganizzazione.

Sezione 13: Raccolta quote per la partecipazione ai Congressi.

A ogni Delegato, supplente e ospite partecipante al Congresso del Distretto, potrà essere richiesta una determinata quota per la copertura delle spese per i pasti e l'intrattenimento, con le modalità stabilite dal Governatore Distrettuale.

Sezione 14: Revisione dei conti del Congresso di chiusura.

Il Collegio dei Revisori provvederà ad un controllo del conto di bilancio relativo al Congresso di chiusura annualmente o più frequentemente e ne presenterà un resoconto nel Congresso successivo.

Sezione 15: Avanzo di fondi.

L'eventuale avanzo del fondo Congresso che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative connesse al Congresso di quell'anno, dovrà essere utilizzato prevalentemente per la copertura di spese eccezionali di futuri Congressi e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui verrà speso o in cui verrà prevista la spesa nel bilancio di previsione.

ARTICOLO III

Riunioni

Sezione 1: Riunioni del Gabinetto di Distretto.

a) Riunioni ordinarie

In ogni trimestre dell'anno sociale, verrà tenuta una riunione ordinaria del Gabinetto, la prima delle quali dovrà avere luogo entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura del Congresso Internazionale.

Il Segretario di Distretto invierà a ciascun membro del Gabinetto un avviso di convocazione per iscritto (lettera, e-mail, fax o telegramma) della riunione ordinaria almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, indicando ordine del giorno, data, orario e luogo della riunione.

b) Riunioni straordinarie

Il Governatore, a sua discrezione, potrà convocare delle riunioni straordinarie di Gabinetto, riunioni che potranno essere altresì richieste per iscritto al Governatore o al Segretario di Distretto dalla maggioranza dei membri del Gabinetto.

Il Segretario di Distretto invierà a ciascun membro del Gabinetto un avviso di convocazione per iscritto (lettera, e-mail, fax o telegramma) della riunione straordinaria almeno 5 (cinque) giorni e non oltre 20 (venti) giorni prima della riunione, indicando ordine del giorno, data, orario e luogo della riunione.

c) Quorum e voto



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

La presenza della maggioranza dei membri del Gabinetto costituisce il quorum per qualsiasi riunione.

In tutte le suddette riunioni, ogni membro del Gabinetto avrà diritto ad 1 (uno) voto per ciascuna questione posta all'ordine del giorno.

d) Modalità di riunione alternative

Le riunioni del Gabinetto Distrettuale ordinarie e straordinarie potranno svolgersi con modalità di riunione alternative, come teleconferenze e/o conferenze via web, secondo quanto stabilito dal Governatore Distrettuale.

Sezione 2: Riunione del Comitato Consultivo Distrettuale

Il Comitato Consultivo Distrettuale viene convocato dal Governatore almeno 2 (due) volte all'anno e/o quando occorra apportare eventuali variazioni al bilancio preventivo che incidano sul fondo di fine esercizio.

Il Governatore, a sua discrezione, potrà inoltre convocare delle riunioni straordinarie del Comitato Consultivo Distrettuale ogni volta che lo ritenga opportuno.

Il Segretario del Distretto ha il compito di inviare ad ogni membro del Comitato Consultivo Distrettuale un avviso di convocazione per iscritto (lettera, e-mail, fax telegramma) almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, ovvero in caso di urgenza per riunioni straordinarie 5 (cinque) giorni prima, indicando ordine del giorno, data, orario e luogo della riunione.

ARTICOLO IV

Circoscrizioni e Zone

Sezione 1: Organizzazione.

Il Distretto sarà diviso in Circoscrizioni, ciascuna composta di non più di 16 (sedici) e non meno di 10 (dieci) Club; ciascuna di dette Circoscrizioni dovrà essere divisa in Zone, ciascuna composta da non più di 8 (otto) e non meno di 4 (quattro) Club, prestando la dovuta attenzione alla posizione geografica dei Club.

Il Governatore Distrettuale ha la facoltà di proporre al Gabinetto Distrettuale la modifica delle Circoscrizioni e delle Zone, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del Distretto e del Lions Clubs International.

Il Gabinetto Distrettuale delibera sulle proposte suddette con le modalità indicate nell'Articolo III - Sezione 1 - comma c) e con una maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei membri presenti e aventi diritto al voto.

Sezione 2: Riunioni di Circoscrizione.

Le riunioni dei rappresentanti di tutti i Club della Circoscrizione, presiedute dal Presidente di Circoscrizione (se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore) o da altro membro del Gabinetto, come deciso dal Governatore, verranno tenute durante l'anno sociale nei tempi e nei luoghi fissati dal Presidente di Circoscrizione o altro incaricato membro di Gabinetto della rispettiva circoscrizione.

Sezione 3: Riunioni di Zona.

Le riunioni di tutti i rappresentanti dei Club della Zona, presiedute dal Presidente di Zona, verranno tenute durante l'anno sociale nei tempi e luoghi fissati dal Presidente di Zona.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

ARTICOLO V

Nomine ed elezioni distrettuali

Sezione 1: Comitato Nomine.

Il Governatore nominerà all'inizio del suo anno sociale e non oltre la data del Congresso Distrettuale di apertura, a mezzo di notifica scritta, un Comitato Nomine composto da non più di 5 (cinque) membri, ma non meno di 3 (tre), ciascuno dei quali dovrà essere socio in regola di Club diversi del Distretto, pure loro in regola, che al momento della nomina non ricopra cariche distrettuali od internazionali.

Sezione 2: Procedura per l'elezione del Governatore.

Ogni socio in regola appartenente ad un Club del Distretto, che abbia ottenuto l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del Distretto, potrà presentare, obbligatoriamente per iscritto e in busta chiusa, la sua candidatura a Governatore contenuta in un plico sul quale indicare l'incarico al quale si riferisce e che dovrà pervenire racchiuso in una seconda busta indirizzata al Presidente del Comitato Nomine e spedita alla Segreteria Distrettuale per posta raccomandata o altro mezzo che consenta la certezza della data, entro e non oltre il 28 febbraio (o, se festivo, entro il primo giorno feriale immediatamente successivo) di ogni anno, comprovando di essere in possesso dei requisiti per detta carica stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento Internazionale:

(a) essere socio effettivo e in regola di un Club ufficialmente costituito e in regola del suo Distretto;

(b) ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del suo Distretto;

(c) essere attualmente in servizio quale 1° Vice Governatore Distrettuale nel Distretto nel quale deve essere eletto.

(d) solo nel caso in cui il 1° Vice Governatore Distrettuale in carica non si presenti candidato per l'elezione a Governatore Distrettuale, o nel caso in cui la carica di 1° Vice Governatore Distrettuale fosse vacante al momento del Congresso distrettuale, qualunque altro socio di Club, in possesso dei requisiti per la carica di 2° Vice Governatore Distrettuale secondo quanto stabilito da questo Regolamento e Statuto e che sia in servizio o abbia servito per 1 (uno) ulteriore anno quale membro del Gabinetto Distrettuale, è da considerare in possesso dei requisiti riportati al comma (c) di questa Sezione.

Dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione di accettazione della candidatura;
- curriculum personale, professionale e lionistico.

Il Comitato Nomine, dopo aver fornito opportuna comunicazione tramite il Segretario di Distretto ai singoli Club, presenterà al Congresso di chiusura l'elenco dei candidati in possesso delle debite qualifiche.

Qualora non vi fossero candidati o non vi fossero candidati in possesso dei requisiti richiesti allora, e soltanto allora, la nomina per detta carica potrà essere effettuata dall'Assemblea.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Ad ogni candidato sarà consentito un discorso di presentazione di non oltre 5 (cinque) minuti ed un discorso di sostegno della candidatura di non oltre 3 (tre) minuti.

Sezione 3: Procedura per l'elezione del 1° e del 2° Vice Governatore.

Ogni socio in regola, appartenente ad un Club del Distretto, aspirante alla carica di 1° o 2° Vice Governatore dovrà presentare, obbligatoriamente per iscritto, la sua candidatura contenuta in un plico sul quale indicare l'incarico al quale si riferisce e che dovrà pervenire racchiuso in una seconda busta indirizzata al Presidente del Comitato Nomine e spedita alla Segreteria Distrettuale per posta raccomandata o altro mezzo che consenta la certezza della data, entro e non oltre il 28 febbraio (o, se festivo, entro il primo giorno feriale immediatamente successivo) di ogni anno, comprovando di essere in possesso dei requisiti per detta carica stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento Internazionale

Per la carica di 1° Vice Governatore:

(a) essere socio effettivo e in regola di un Club ufficialmente costituito e in regola del suo Distretto;

(b) ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del suo Distretto;

(c) essere attualmente in servizio quale 2° Vice Governatore Distrettuale nel Distretto nel quale deve essere eletto.

(d) solo nei casi in cui l'attuale 2° Vice Governatore Distrettuale non si candidi all'elezione a 1° Vice Governatore Distrettuale, o nel caso si rendesse vacante la carica di 2° Vice Governatore Distrettuale al momento del Congresso distrettuale, qualsiasi socio di Club che soddisfi i requisiti dell'incarico di 2° Vice Governatore Distrettuale, secondo quanto stabilito da questo Regolamento o dallo Statuto, soddisferà anche i requisiti stabiliti al comma (c) di questa sezione.

Dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione di accettazione della candidatura;
- curriculum personale, professionale e lionistico.

Per la carica di 2° Vice Governatore:

(a) essere socio effettivo e in regola di un Club ufficialmente costituito e in regola del suo Distretto;

(b) ottenere l'approvazione del suo Club o della maggioranza dei Club del suo Distretto;

(c) aver ricoperto, prima dell'assunzione della carica di 2° Vice Governatore Distrettuale, la carica di:

• Presidente di Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e di membro del Consiglio Direttivo di Club per non meno di due ulteriori anni

e quella di:

• Delegato di Zona o Presidente di Circostrizione o Segretario e/o Tesoriere di Gabinetto per l'intero mandato o maggior parte di esso, con la condizione che le suddette cariche non vengano ricoperte contemporaneamente.

Dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione di accettazione della candidatura;
- curriculum personale, professionale e lionistico.

Il Comitato Nomine, dopo aver fornito opportuna comunicazione tramite il Segretario di Distretto ai singoli Club, presenterà al Congresso di chiusura l'elenco dei candidati in possesso delle debite qualifiche.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Qualora non vi fossero candidati o non vi fossero candidati in possesso dei requisiti richiesti allora, e soltanto allora, la nomina per detta carica potrà essere effettuata dall'Assemblea.

Ad ogni candidato sarà consentito un discorso di presentazione di non oltre 5 (cinque) minuti ed un discorso di sostegno della candidatura di non oltre 3 (tre) minuti.

Gentlemen's agreement: nella presentazione delle candidature alla carica di Vice Governatore sarà preferibilmente rispettata una rotazione annuale fra le quattro Circoscrizioni del Distretto così da consentire un'alternanza negli incarichi di vertice.

Sezione 4: Scrutinio segreto.

Le elezioni avverranno a scrutinio segreto.

Nell'eventualità di due o più candidati, risulterà eletto il candidato che avrà la maggioranza dei voti dei Delegati votanti.

Ai fini di tale elezione, per maggioranza si intende la metà più uno del totale dei voti validi, escluse le schede bianche e le astensioni.

Nell'eventualità in cui nella prima votazione nessun candidato raggiunga la maggioranza, i due candidati con il numero di voti più alti verranno posti in ballottaggio fra di loro.

Sezione 5: Carica vacante di Governatore.

Nell'eventualità si rendesse vacante la carica di Governatore, detta carica verrà ricoperta in conformità alle disposizioni dello Statuto e del Regolamento Internazionale. L'Immediato Past Governatore, il 1° ed il 2° Vice Governatore, i Presidenti di Circoscrizione, i Presidenti di Zona, il Segretario e il Tesoriere (o Segretario-Tesoriere), i membri del Comitato d'Onore del Governatore Distrettuale e tutti i Past Presidenti Internazionali, Past Direttori Internazionali e Past Governatori Distrettuali che sono soci in regola di un Club in regola nel Distretto, si riuniranno ad una data, orario e luogo stabiliti dall'Immediato Past Governatore, al fine di trovare un sostituto da raccomandare al Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Per poter essere scelto ed essere in possesso di tutti i requisiti per ricoprire la carica vacante di Governatore Distrettuale, il candidato dovrà:

- (a) essere un socio effettivo e in regola di un Club ufficialmente costituito e in regola del suo Distretto;
- (b) avere ricoperto, prima dell'assunzione dell'incarico di Governatore Distrettuale, la carica di:

- Officer di Club per un intero mandato o maggior parte di esso;
- membro del Gabinetto Distrettuale per 2 (due) mandati o maggior parte di essi, con la condizione che le suddette cariche non siano state ricoperte contemporaneamente.

Detta riunione si svolgerà secondo le norme di procedura meglio specificate nell'**Appendice B** allegata al presente Regolamento.

Si suggerisce che il 1° Vice Governatore completi il suo mandato e che un altro candidato qualificato sia scelto per ricoprire la carica vacante di Governatore Distrettuale.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Sezione 6: Carica vacante del 1°e del 2° Vice Governatore ed altre cariche vacanti.

Qualsiasi carica distrettuale resasi vacante, ad eccezione di quella del Governatore e del 1° e del 2° Vice Governatore, dovrà essere ricoperta per nomina effettuata dal Governatore per l'arco di tempo rimasto scoperto.

Per ricoprire la carica di 1° o 2° Vice Governatore resasi vacante, il Governatore indirà una riunione, in base a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento Internazionale, dei membri del Gabinetto e di tutti i Past Officer internazionali che sono soci in regola di un Club in regola del Distretto. Il Governatore o, qualora non sia disponibile, il Past Governatore che ha ricoperto la carica più recentemente e che è disponibile, invierà le convocazioni per tale riunione e la presiederà in qualità di Presidente.

I partecipanti a questa riunione provvederanno a nominare un socio di Club in possesso dei requisiti a ricoprire la carica di 1° e 2° Vice Governatore per il rimanente periodo della carica.

Il Presidente della riunione comunicherà i risultati al Consiglio di Amministrazione Internazionale entro 7 (sette) giorni, unitamente alla copia dell'invito e dell'elenco dei partecipanti.

Ogni socio che ha diritto all'invito e che è presente a tale riunione potrà votare per un socio di propria scelta.

Per poter essere scelto ed essere in possesso di tutti i requisiti per ricoprire la carica vacante di Governatore Distrettuale, il candidato dovrà:

(a) essere un socio effettivo e in regola di un Club ufficialmente costituito e in regola del suo Distretto;

(b) avere ricoperto, prima dell'assunzione dell'incarico di Governatore Distrettuale, la carica di:

- Officer di un Club per un intero mandato o maggior parte di esso;
- membro del Gabinetto Distrettuale per 1 (uno) mandato o maggior parte di esso, con la condizione che le suddette cariche non siano state ricoperte contemporaneamente.

Detta riunione si svolgerà secondo le norme di procedura meglio specificate nell'**Appendice C** allegata al presente Regolamento.

Si suggerisce che il 2° Vice Governatore completi il suo mandato e che un altro candidato qualificato sia scelto per ricoprire la carica vacante di 1° Vice Governatore Distrettuale.

Sezione 7: Requisiti per Presidenti di Circoscrizione e Presidenti di Zona.

Ogni Presidente di Circoscrizione e Presidente di Zona dovrà:

a) essere un socio effettivo e in regola di un Club in regola della propria Circoscrizione o Zona;

b) al momento in cui si assume la carica di Presidente di Circoscrizione o Presidente di Zona aver già ricoperto la carica di Presidente di Club per l'intero mandato o per la maggior parte di esso ed essere stato membro del Consiglio Direttivo di un Club in regola per non meno di 2 (due) ulteriori anni.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Sezione 8: Carica vacante di Presidente di Circostrizione e di Presidente di Zona.

Qualora il Presidente di Circostrizione o Presidente di Zona cessi di essere socio di un Club della Circostrizione o della Zona, a seconda del caso, in cui ricopre la carica, verrà a cessare anche la sua carica.

Il Governatore è chiamato a nominare un successore a ricoprire tale incarico rimasto vacante, ferma restando la facoltà del Governatore di non utilizzare la carica di Presidente di Circostrizione per il rimanente periodo del suo mandato.

ARTICOLO VI

Compiti degli Officer del Gabinetto Distrettuale

Sezione 1: Governatore Distrettuale

Sotto la supervisione generale del Consiglio di Amministrazione Internazionale, il Governatore rappresenta l'Associazione nel suo Distretto. Inoltre è il responsabile amministrativo del suo Distretto ed avrà diretto controllo sul 1° e 2° Vice Governatore, sui Presidenti di Circostrizione, sui Presidenti di Zona, sul Segretario, sul Tesoriere e sul Cerimoniere di Distretto e sugli altri membri del Gabinetto come previsto in questo Statuto e Regolamento.

All'inizio del suo mandato deve, altresì, assegnare i compiti al 1° e 2° Vice Governatore, agli Officer, ai Presidenti di Circostrizione ed ai Presidenti di Zona.

Le sue responsabilità specifiche sono:

- (a) promuovere gli scopi e le finalità di questa associazione;
- (b) supervisionare il Global Membership Team a livello distrettuale e incoraggiare gli altri Officer distrettuali a favorire la crescita associativa e l'organizzazione di nuovi Club;
- (c) supervisionare il Global Leadership Team a livello distrettuale e incoraggiare gli altri Officer distrettuali a favorire la crescita della leadership a livello di Club e di Distretto;
- (d) promuovere la Fondazione Lions Club International (LCIF) e tutte le attività di servizio dell'Associazione;
- (e) presiedere, quando presente, le riunioni di Gabinetto, i Congressi e ogni altra riunione di carattere distrettuale. Nel caso in cui egli fosse impossibilitato a presiedere una riunione, sarà il 1° Vice Governatore ad assumere la presidenza e, in caso di sua indisponibilità, il 2° Vice Governatore e in caso di sua indisponibilità l'Officer distrettuale scelto dai presenti;
- (f) promuovere un rapporto armonico tra i Club del Distretto;
- (g) esercitare controllo e autorità sugli Officer distrettuali e sui membri dei Comitati Distrettuali secondo quanto stabilito in questo Statuto e Regolamento;
- (h) assicurarsi che ogni Club sia visitato una volta l'anno dal Governatore Distrettuale stesso - o da un altro Officer distrettuale - per garantire una corretta amministrazione del Club e che l'Officer che effettua la visita invii per ciascuna visita un rapporto al Lions Clubs International;
- (i) sottoporre un resoconto contabile analitico di tutte le entrate e le uscite del Distretto al Congresso di chiusura o alla riunione annuale del suo Distretto tenuta in occasione di un Congresso del Multidistretto;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

- (j) consegnare prontamente, al termine del suo mandato, la contabilità generale e/o finanziaria, i conti e i registri del Distretto al suo successore;
- (k) segnalare al Lions Clubs International tutte le infrazioni nell'uso del nome e dell'emblema dell'Associazione di cui sia venuto a conoscenza;
- (l) esercitare tutte le altre funzioni e azioni che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale a mezzo del Manuale del Governatore Distrettuale ed altre direttive;
- (m) stabilire la quota di partecipazione dei Delegati, supplenti e ospiti ai Congressi.

Sezione 2: 1° Vice Governatore Distrettuale

Il 1° Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore, ne sarà il principale assistente amministrativo e rappresentante.

Le sue responsabilità specifiche comprenderanno, ma non saranno limitate, a:

- (a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- (b) svolgere un ruolo attivo di collegamento tra il Team del Governatore Distrettuale e il Global Membership Team nonché svolgere un ruolo attivo per la crescita associativa, la creazione di nuovi Club e per garantire il successo dei Club esistenti all'interno del Distretto;
- (c) collaborare con il Governatore Distrettuale, il 2° Vice Governatore Distrettuale e il Global Leadership Team al fine di sviluppare e implementare un piano di sviluppo della leadership a livello distrettuale;
- (d) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore;
- (e) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione tramite il Manuale del Vice Governatore e altre direttive;
- (f) prendere parte a tutte le riunioni di Gabinetto e di Consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore e, laddove opportuno, partecipare alle riunioni del Consiglio dei Governatori;
- (g) partecipare alla preparazione del bilancio del Distretto;
- (h) impegnarsi attivamente in tutte le questioni che continueranno nel corso dell'anno successivo;
- (i) su richiesta del Governatore Distrettuale, controllare i Comitati distrettuali indicati e partecipare alla verifica dei punti di forza e di debolezza del Distretto.
- (j) familiarizzare con i compiti del Governatore Distrettuale così da essere in grado, nel caso in cui si renda vacante la carica di Governatore Distrettuale, di assumere i compiti e le responsabilità legate a questo incarico per esercitare la carica di Governatore Distrettuale fino a quando l'incarico sarà ricoperto, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento e dalle regole di procedura adottate dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Sezione 3: 2° Vice Governatore Distrettuale

Il 2° Vice Governatore, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'assistente amministrativo del Governatore Distrettuale e suo rappresentante.

Le sue responsabilità specifiche comprenderanno, ma non saranno limitate, a:

- (a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

- (b) ricoprire un ruolo attivo di collegamento tra il Team del Governatore Distrettuale e il Global Leadership Team, partecipare attivamente alle iniziative e incoraggiare gli altri Officer distrettuali a gestire e promuovere un effettivo sviluppo della leadership;
- (c) collaborare con il Governatore Distrettuale, il 1° Vice Governatore Distrettuale e il Global Membership Team al fine di sviluppare e implementare un piano per la crescita associativa nell'intero Distretto;
- (d) svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore;
- (e) svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- (f) prendere parte a tutte le riunioni di Gabinetto e di Consiglio e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore e del 1° Vice Governatore Distrettuale;
- (g) partecipare alla preparazione del bilancio del Distretto;
- (h) impegnarsi attivamente in tutte le questioni che continueranno nel corso dell'anno successivo;
- (i) su richiesta del Governatore Distrettuale, controllare i Comitati distrettuali indicati e partecipare alla verifica dei punti di forza e di debolezza del Distretto.
- (j) assistere il Governatore Distrettuale, il 1° Vice Governatore e il Gabinetto nella pianificazione dell'anno successivo e nella stesura del bilancio distrettuale.
- (k) familiarizzare con i compiti del Governatore Distrettuale così da essere in grado, nel caso in cui si renda vacante la carica di Governatore Distrettuale o di 1° Vice Governatore Distrettuale, di assumere i compiti e le responsabilità legate a questo incarico, per esercitare la carica di Governatore Distrettuale o di 1° Vice Governatore Distrettuale fino a quando l'incarico sarà ricoperto, secondo quanto stabilito dal presente regolamento e dalle regole di procedura adottate dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Sezione 4: Segretario.

Opera sotto il controllo del Governatore. I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) assolvere tutti i compiti inerenti alla sua mansione, compresi, ma non limitati ai seguenti:
 - 1) curare e redigere i verbali delle riunioni del Gabinetto e inoltrarne copia ai membri del Gabinetto ed al Lions Clubs International entro 5 (cinque) giorni da ciascuna riunione;
 - 2) redigere e conservare gli atti dei Congressi Distrettuali, inviandone copia al Lions Clubs International, al Governatore ed ai Club del Distretto che ne facciano richiesta;
 - 3) presentare le relazioni al Gabinetto come richiestogli dal Governatore o dal Gabinetto;
 - 4) trasmettere con tempestività una sintesi delle deliberazioni dell'Assemblea e del Gabinetto per la pubblicazione sul sito web distrettuale e sulla Rivista distrettuale.

Sezione 5: Tesoriere.

Opera sotto il controllo del Governatore. I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

b) assolvere tutti i compiti inerenti alla sua mansione, compresi ma non limitati ai seguenti:

1) riscuotere e rilasciare ricevuta per tutte le quote pro-capite versate dai soci e dai Club del Distretto, depositando tutte le somme ricevute nella banca o banche indicate dal Governatore ed effettuare i pagamenti autorizzati dal Governatore;

2) rimettere e pagare al Segretario-Tesoriere del Multidistretto le quote pro-capite dovute, rimosse nel Distretto, facendosene rilasciare ricevuta;

3) tenere con accuratezza i libri ed i registri contabili ed i verbali di tutte le riunioni del Gabinetto, permetterne l'ispezione da parte del Governatore, di qualsiasi membro di Gabinetto e di qualsiasi Club (o di qualsiasi rappresentante da essi autorizzati) in ogni momento e per qualsiasi giustificato motivo. Su disposizione del Governatore o del Gabinetto, egli dovrà fornire ogni libro e registro richiesti dai Revisori dei Conti nominati dal Governatore;

4) Redigere i bilanci e le situazioni contabili e patrimoniali del Distretto nel rispetto dei criteri di trasparenza, verità e correttezza, nonché dei criteri di chiarezza e precisione, con la specifica menzione di eventuali storni di somme da un capitolo all'altro del bilancio preventivo approvato e delle ragioni che li hanno determinati. Il bilancio dovrà altresì contenere la previsione di un fondo di fine esercizio che sarà trasmesso al Tesoriere entrante e questo non potrà essere inferiore al 15% (quindici per cento) dell'importo delle quote distrettuali versate dai Club, calcolate in riferimento al numero dei soci in forza al 1° Gennaio di ciascun anno e al netto di quote e contributi multidistrettuali.

c) assolvere a tutte le altre funzioni e compiti come richiestogli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Le cariche di Segretario e di Tesoriere possono essere cumulate nella stessa persona.

Sezione 6: Cerimoniere.

Opera sotto il controllo del Governatore. I suoi compiti specifici sono:

a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;

b) assolvere tutti i compiti inerenti alla sua mansione, compresi ma non limitati ai seguenti:

1) sovrintendere al protocollo nelle Assemblee distrettuali e nelle manifestazioni lionistiche di significativa rilevanza;

2) curare l'ordine e il decoro ai Congressi e alle riunioni assolvendo anche gli altri doveri inerenti la sua carica in osservanza alle norme contenute nel Regolamento del Senato della Repubblica Italiana;

3) essere responsabile delle insegne, degli addobbi e degli altri beni del Distretto.

Sezione 7: Presidente di Circoscrizione.

(se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore)

Il Presidente di Circoscrizione, sotto la supervisione e la direzione del Governatore, è l'Officer amministrativo nella sua Circoscrizione. I suoi compiti specifici sono:

a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;

b) controllare le attività dei Presidenti di Zona nell'ambito della sua Circoscrizione e dei Presidenti dei Comitati distrettuali a lui assegnati dal Governatore;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

- c) svolgere, in collaborazione con il Coordinatore distrettuale GMT, un ruolo attivo nell'organizzazione di nuovi Club e nel rafforzamento degli eventuali Club deboli;
 - d) partecipare ad una riunione ordinaria di ogni Club nella sua Circostrizione almeno una volta nel corso del suo mandato, facendone rapporto al Governatore Distrettuale, al Coordinatore distrettuale GMT e al Coordinatore distrettuale GLT;
 - e) partecipare ad una riunione ordinaria del Consiglio Direttivo di ciascun Club della sua Circostrizione almeno una volta nel corso del suo mandato, facendone rapporto al Governatore distrettuale, al Coordinatore distrettuale GMT e al Coordinatore distrettuale GLT;
 - f) adoperarsi affinché ogni Club della sua Circostrizione operi in base ad uno Statuto e ad un Regolamento di Club debitamente adottati;
 - (g) promuovere il Processo Club Excellence presso i Club della Circostrizione e operare in collaborazione con il Coordinatore distrettuale GMT, il Coordinatore distrettuale GLT e il Team del Governatore Distrettuale per l'implementazione di tale programma nella Circostrizione.
 - (h) svolgere, in collaborazione con il Coordinatore distrettuale GLT, un ruolo attivo nel supporto delle iniziative per la leadership, informando i soci della Circostrizione sulle opportunità di sviluppo della leadership a livello di Zona, Distretto o Multidistretto;
 - i) promuovere la rappresentanza ai Congressi Internazionali e del Distretto di almeno l'intera quota dei Delegati cui hanno diritto i Club della sua Circostrizione;
 - j) effettuare le visite ufficiali alle riunioni di Club e alle serate Charter come gli viene richiesto dal Governatore;
 - k) adempiere a tutti gli altri incarichi assegnatigli di volta in volta dal Governatore.
- Il Presidente di Circostrizione assolve tutte le altre funzioni e i compiti richiestigli dal Consiglio di Amministrazione Internazionale a mezzo del Manuale del Presidente di Circostrizione e di altre direttive.

Nell'eventualità in cui il Presidente di Circostrizione per qualsiasi ragione non volesse o non potesse, a giudizio del Governatore, assolvere i compiti del suo mandato, o nell'eventualità in cui per qualsiasi ragione la carica debba rendersi vacante, il Governatore potrà nominare un successore che servirà per l'arco di tempo che dovesse rimanere scoperto.

Sezione 8: Presidente di Zona.

Il Presidente di Zona, sotto la supervisione e la direzione del Governatore e/o del Presidente di Circostrizione, è l'Officer amministrativo della sua Zona. I suoi compiti specifici sono:

- a) promuovere gli scopi e le finalità di questa Associazione;
- b) fungere da Presidente delle riunioni del Comitato Consultivo del Governatore nella sua Zona e, in tale veste, convocare le riunioni regolari di detto Comitato;
- (c) invitare il Coordinatore distrettuale GMT, il Coordinatore distrettuale GLT e il Team del Governatore Distrettuale come ospiti speciali in una riunione del Comitato Consultivo di Zona del Governatore Distrettuale per discutere dei bisogni relativi all'affiliazione e allo sviluppo della leadership e del modo in cui questi Team e il Team del Governatore Distrettuale possano contribuire alla crescita dei soci e della leadership nella Zona;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

- d) redigere un rapporto per ciascuna riunione del Comitato Consultivo di Zona del Governatore, inviandone copia entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuta riunione al Lions Clubs International, al Governatore, al Coordinatore distrettuale GMT, al Coordinatore distrettuale GLT e al Presidente di Circoscrizione;
 - e) promuovere il Club Excellence Process presso i Club della Zona e operare in collaborazione con il Coordinatore distrettuale GMT, il Coordinatore distrettuale GLT e il Team del Governatore Distrettuale per l'implementazione di tale programma nella Zona.
 - f) svolgere, in collaborazione con il Coordinatore distrettuale GMT, un ruolo attivo nell'organizzazione di nuovi Club e informare sulle attività e sul buon funzionamento di tutti i Club della sua Zona;
 - (g) svolgere, in collaborazione con il Coordinatore distrettuale GLT, un ruolo attivo nel supporto delle iniziative per la leadership, informando i soci della Zona sulle opportunità di sviluppo della leadership a livello di Zona, Distretto o Multidistretto;
 - h) rappresentare ogni Club della sua zona per qualsiasi problema con il Distretto, con il Multidistretto e con il Lions Clubs International;
 - i) verificare i progressi nella realizzazione di progetti distrettuali, multidistrettuali ed internazionali nella sua Zona;
 - j) adoperarsi affinché ogni Club nella sua Zona operi in base ad uno Statuto e ad un Regolamento debitamente adottati;
 - k) promuovere la rappresentanza ai Congressi Internazionali e del Distretto di almeno l'intera quota dei Delegati cui i Club nella sua Zona hanno diritto;
 - i) partecipare ad una riunione ordinaria di ogni Club della sua Zona, una o più volte nel corso del suo mandato, facendo poi un rapporto al Presidente di Circoscrizione, particolarmente per quanto riguarda eventuali punti deboli del Club, e inviandone copia anche al Governatore;
 - m) assolvere qualsiasi funzione ed incarico richiestogli per direttiva del Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- Nell'eventualità in cui, per qualsiasi ragione, a giudizio del Governatore non potesse o non volesse assolvere i suoi compiti oppure nella eventualità in cui per qualsiasi ragione la sua carica si rendesse vacante, il Governatore nominerà un successore che servirà per l'arco di tempo che dovesse rimanere scoperto.

Sezione 9: Gabinetto del Governatore Distrettuale.

Il Gabinetto del Governatore dovrà:

- a) collaborare con il Governatore nell'adempimento dei suoi doveri e nella predisposizione di procedure amministrative e norme per la crescita del Lionismo nell'ambito del Distretto;
- b) acquisire dai Presidenti di Circoscrizione e/o da altri componenti del Gabinetto incaricati, i rapporti e le raccomandazioni che concernono i Club e le Zone,
- c) controllare la riscossione di tutte le quote pro-capite da parte del Tesoriere;
- d) designare un depositario per detti fondi e autorizzare il pagamento di tutte le spese giustificate che riguardano l'amministrazione del Distretto;



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

e) acquisire, semestralmente o con più frequenza, le relazioni sulla situazione finanziaria del Distretto da parte del Segretario e del Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere);

f) provvedere ad una verifica dei registri e dei conti del Segretario, del Tesoriere (o del Segretario-Tesoriere) e, con l'approvazione del Governatore, preparare un calendario preciso delle date, orari e luoghi per le riunioni di Gabinetto da tenersi durante l'anno sociale;

f) nominare, se in scadenza, il Direttore del Centro Studi Lionistici e Sociali, il Direttore della Rivista distrettuale, il Coordinatore distrettuale GLT e il Coordinatore distrettuale GMT per il triennio successivo.

Sezione 10: Comitato Consultivo Distrettuale:

Il Comitato Consultivo Distrettuale è organo consultivo del Governatore, esprime parere obbligatorio e non vincolante nel solo caso di variazioni al bilancio preventivo che incidano sul fondo di fine esercizio.

Il Comitato Consultivo Distrettuale è validamente costituito qualunque sia il numero dei presenti e delibera a maggioranza semplice dei votanti.

ARTICOLO VII Comitati Distrettuali

Sezione 1: Comitati Consultivi di Zona del Governatore.

Il Comitato Consultivo di Zona del Governatore è composto dal Presidente di Zona e da tutti i Presidenti e i Segretari dei Club nella Zona. Il comitato è presieduto dal Presidente di Zona.

Il Comitato si riunirà per la prima volta entro 90 (novanta) giorni dalla chiusura del Congresso Internazionale precedente, in un giorno, orario e luogo deciso dal Presidente di Zona. Il Comitato terrà una seconda riunione nel mese di Novembre, una terza nel mese di Febbraio o Marzo ed una quarta circa 30 (trenta) giorni prima del Congresso Multidistrettuale.

Il Comitato fungerà da consulente per il Presidente di Zona, fornirà suggerimenti in favore della crescita del lionismo e dei Club della zona e li trasmetterà al Governatore e al suo Gabinetto tramite il Presidente di Zona.

Sezione 2: Comitato d'Onore del Governatore.

Il Governatore ha la facoltà di nominare un Comitato d'Onore composto da Past Officer Internazionali i quali siano soci di Club in regola nell'ambito del Distretto.

Detto Comitato si riunirà quando e come stabilito dal Governatore e, sotto la sua guida, s'impegnerà per promuovere armonia nel Distretto.

Il Presidente del suddetto Comitato parteciperà alle riunioni del Gabinetto su invito del Governatore Distrettuale.

Sezione 3: Centro Studi Lionistici e Sociali.

Il Centro Studi Lionistici e Sociali, per brevità d'ora in poi chiamato Centro Studi, ha lo scopo di individuare, studiare ed approfondire problematiche lionistiche e sociali, con funzione di proposizione e di stimolo, al fine di collaborare con le altre strutture distrettuali e con i Club.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Ha inoltre il compito di coordinare le pubbliche relazioni e la stampa distrettuale. Ad esso è accorpata una Commissione di esame delle proposte di tema di studio e di service distrettuali. Tale Commissione, composta da tre PDG, si riunisce nella prima quindicina del mese di aprile di ogni anno per valutare le proposte che saranno pervenute entro il 31 marzo. Tale termine è perentorio per la presentazione delle proposte; quelle che saranno arrivate in tempi successivi verranno rinviate all'anno sociale successivo. La Commissione ha facoltà di chiedere ai presentatori accorpamenti, integrazioni o modifiche delle proposte presentate. Le proposte dovranno obbligatoriamente prevedere modalità di attuazione ed eventuali costi.

Il Centro Studi è costituito dal Governatore, che lo presiede, da un Direttore, da un Vice Direttore, da un Segretario e da altri membri esperti delle singole materie, nominati annualmente dal Governatore (su proposta del Direttore) che esprimeranno un preventivo parere sul programma annuale del Centro Studi e, quando richiesto, su problemi lionistici di particolare rilevanza ed interesse per la vita del Distretto.

L'attività del Centro Studi è determinata annualmente tenendo conto delle indicazioni programmatiche ed operative dei Congressi multidistrettuale e distrettuale, con particolare riguardo alla conoscenza, all'approfondimento ed alla trattazione dei temi di studio ed alle modalità realizzative dei service distrettuali.

L'incarico di Direttore del Centro Studi ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta.

Il Vice Direttore e il Segretario sono nominati annualmente dal Governatore su proposta del Direttore. Il Segretario coordina, sotto la supervisione del Direttore, l'attività del Centro Studi e redige i verbali delle riunioni.

Sezione 4: Archivio Storico Distrettuale.

L'Archivio Storico Distrettuale raccoglie tutto il materiale relativo alla storia dell'Associazione nel Distretto, alla sua organizzazione ed alla sua attività e cura la formazione di una biblioteca documentaria del Lionismo.

Sezione 5: Comitati distrettuali.

Il Governatore potrà nominare dei Comitati distrettuali per svolgere attività in specifici settori. I Comitati e i loro componenti durano in carica un anno e possono essere riconfermati.

I Presidenti dei suddetti Comitati potranno essere invitati a partecipare al Gabinetto Distrettuale, ma senza diritto al voto.

Sezione 6: Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 3 (tre) membri effettivi e da 2 (due) supplenti eletti dall'Assemblea. Fra loro eleggono il Presidente del Collegio che deve preferibilmente essere iscritto all'Albo dei Revisori Contabili.

Essi verificano collegialmente e periodicamente, almeno 3 (tre) volte all'anno, la situazione contabile e finanziaria del Distretto per l'anno in corso, redigono la relazione di accompagnamento della situazione contabile e del bilancio presentate ai Congressi del Distretto.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

ARTICOLO VIII

Fondo per l'Amministrazione del Distretto

Sezione 1: Entrate distrettuali.

Allo scopo di provvedere al finanziamento delle spese per l'amministrazione del Distretto viene stabilita una quota annuale pro-capite per ogni socio di Club del Distretto, la cui entità viene stabilita dall'Assemblea dei Delegati al Congresso di apertura.

Il pagamento di detta quota dovrà essere effettuato in anticipo da ciascun Club in 2 (due) rate semestrali, come segue: il 50% per socio entro il 10 Settembre di ogni anno, a copertura del periodo che va dal 1° Luglio al 31 Dicembre e il restante 50% per socio entro il 10 Febbraio a copertura del periodo che va dal 1° Gennaio al 30 Giugno.

Gli accrediti delle suddette rate semestrali dovranno essere effettuati in base al numero dei soci regolarmente registrati in ogni Club al 1° Luglio e al 1° Gennaio di ogni anno. Detta quota dovrà essere versata al Tesoriere del Distretto (o Segretario-Tesoriere) da ogni Club, ad eccezione dei Club di recente costituzione o appena riorganizzati, i quali dovranno effettuare il pagamento della quota in base ad una percentuale pro rata a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della loro costituzione o riorganizzazione.

Il pagamento di detta quota pro-capite servirà soltanto per coprire le spese amministrative del Distretto approvate dal Gabinetto Distrettuale. Tutti gli esborsi verranno effettuati con i mezzi tecnici ritenuti più congrui (assegni, bonifici bancari, bonifici bancari via home-banking) firmati dal Tesoriere e convalidati dal Governatore.

Sezione 2: Rimborsi spese.

Il Governatore neo eletto ha diritto al rimborso delle spese, in misura totale o forfettaria, per sé e per il coniuge, per la partecipazione al Congresso Internazionale. Il rimborso per dette spese avverrà con le modalità contemplate dal Regolamento di Contabilità del Lions Clubs International.

Il Governatore ha diritto alla rifusione integrale, per sé e per il coniuge, delle spese sostenute per lo svolgimento della propria attività, al netto dei rimborsi della Sede Centrale e del Multidistretto.

Il 1° e il 2° Vice Governatore, nelle trasferte rese necessarie dall'espletamento del loro mandato (partecipazione a riunioni del Consiglio dei Governatori, a conferenze, convegni, Forum in rappresentanza del Distretto e/o del Governatore) hanno diritto ad un rimborso spese per il viaggio di andata e ritorno, secondo i parametri fissati per il Governatore; possono maturare altri rimborsi se autorizzati dal Governatore e sostenuti da idonee pezze giustificative purché non riconosciuti da strutture superiori.

I soci delegati dal Governatore ad un incarico ufficiale hanno diritto al rimborso, totale o forfettario, delle spese di viaggio, vitto e alloggio, telefoniche e di corrispondenza, limitate alla propria persona ed opportunamente documentate ed autorizzate dal Governatore.

Il Gabinetto del Governatore, nella sua prima riunione, determina i criteri ed i limiti di rimborso.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Sezione 3: Avanzo di fondi.

L'eventuale avanzo dei fondi amministrativi distrettuali che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative distrettuali di quell'anno, dovrà rimanere in quel fondo amministrativo distrettuale e sarà disponibile per le future spese amministrative e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui sarà utilizzato o in cui sarà incluso nel bilancio per il pagamento di determinate spese.

Sezione 4: Revisione dei conti.

Il Governatore Distrettuale provvederà ad un controllo del fondo Congressuale del Distretto annualmente o più frequentemente, e ne presenterà un resoconto ad ogni Congresso Distrettuale annuale.

ARTICOLO IX

Nomina ed approvazione candidati a Direttore Internazionale e 2° Vice Presidente

Sezione 1: Procedura per l'approvazione.

Secondo le disposizioni dello Statuto e Regolamento Internazionale, qualsiasi socio di un Club nel Distretto che desideri ottenere l'approvazione del Congresso Distrettuale per la candidatura alla carica di Direttore Internazionale o di 2° Vice Presidente, dovrà:

a) presentare (per lettera o personalmente) al Governatore ed al Segretario-Tesoriere del Consiglio dei Governatori una "dichiarazione di intenti" per ottenere tale approvazione, non meno di 90 (novanta) giorni prima della data in cui avviene il Congresso durante il quale l'approvazione dovrà essere posta in votazione.

b) presentare con detta "dichiarazione di intenti" la prova di possedere i requisiti richiesti per detta carica secondo quanto previsto dallo Statuto e Regolamento Internazionale.

Sezione 2: Nomina.

Ogni "dichiarazione di intenti", così presentata, dovrà essere trasmessa dal Governatore al Comitato Nomine del rispettivo Congresso, il quale dovrà esaminarla e completarla ottenendo, da ciascun candidato aspirante, tutte le ulteriori indicazioni necessarie al fine di ottemperare alle norme dello Statuto e Regolamento Internazionale e dovrà poi presentare al rispettivo Congresso il nome di ciascun candidato aspirante che risponda a tutti i requisiti procedurali e statutari.

Sezione 3: Discorso di sostegno.

Ciascun candidato avrà diritto ad un discorso di sostegno alla propria candidatura di non oltre 3 (tre) minuti.

Sezione 4: Votazione.

La votazione per l'approvazione della candidatura avverrà per scrutinio segreto, a meno che non vi sia un solo candidato per quella carica, nel qual caso si può procedere per acclamazione.

Il candidato che riceve la maggioranza assoluta dei voti espressi verrà dichiarato approvato (eletto) quale candidato del Congresso e del Distretto.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Nel caso di parità di voti, o di mancanza da parte di un candidato della maggioranza di voti richiesta dalle norme in una qualsiasi votazione, il ballottaggio continuerà fino a quando un candidato raggiungerà la maggioranza richiesta.

Sezione 5: Certificazione ed approvazione.

La Certificazione di Approvazione da parte del rispettivo Congresso verrà inviata per iscritto, da parte degli Officer distrettuali designati, al Lions Clubs International e al Consiglio dei Governatori del Multidistretto, nel rispetto dei requisiti stabiliti nello Statuto e Regolamento Internazionale.

Sezione 6: Validità.

L'approvazione da parte del Distretto della candidatura di un socio di un Lions Club del Distretto stesso sarà considerata valida solo se interamente conforme a quanto stabilito nel presente Articolo IX.

ARTICOLO X

Costituzione dei Club e norme comuni agli stessi

Sezione 1: Costituzione.

Per la costituzione dei Club si applicano le disposizioni dello Statuto Internazionale. Quando nella stessa città sorgono più Club, il territorio è promiscuo ed i Club si accordano sui programmi organizzativi ed operativi che possano interessare la loro attività.

In particolare devono consociarsi:

- per la trattazione in comune dei temi congressuali e di almeno un tema che abbia rilevanza nel territorio in cui operano i Club;
- per almeno una iniziativa di service comune ogni anno;
- per l'adozione di criteri comuni circa l'assunzione ed il trasferimento dei soci.

La proposta di ammissione di un nuovo socio respinta da un Club non può venire successivamente accolta in un altro Club del medesimo comune o territorialmente vicino.

Sezione 2: Elezione Officer.

I Presidenti dei Club vengono eletti entro il mese di febbraio di ciascun anno.

I Presidenti eletti partecipano, se già non ne fanno parte, al Consiglio Direttivo del Club senza diritto di voto.

Se in un Club vi sono soci che abbiano ricoperto o ricoprano la carica di Governatore Distrettuale, è opportuno che questi vengano invitati alle riunioni del Direttivo, senza diritto di voto.

ARTICOLO XI

Varie

Sezione 1: Norme di procedura

Salvo quando diversamente stabilito da questo Statuto e Regolamento, o da norme di procedura specifiche per una riunione, tutte le questioni di ordine e di procedura in qualsiasi riunione o Congresso distrettuale ed in qualsiasi riunione del Gabinetto, di Circoscrizione, di Zona o di Club e per qualsiasi gruppo o Comitato operanti sotto il



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

loro controllo, saranno regolate da quanto stabilito nell'**Appendice A** allegata al presente Regolamento e, per quanto ivi non previsto, dal Regolamento del Senato della Repubblica Italiana.

Sezione 2: Spese del Governatore per il Congresso Internazionale.

Le spese del Governatore, connesse alla sua partecipazione al Congresso Internazionale, saranno considerate spese amministrative distrettuali.

Il rimborso per dette spese sarà effettuato dal Distretto e avverrà secondo le modalità contemplate dal Regolamento di Contabilità del Lions Clubs International.

Sezione 3: Obblighi finanziari.

In ogni anno sociale il Governatore ed il suo Gabinetto non sosterranno alcuna spesa che possa causare uno squilibrio o una passività di bilancio nel rispettivo anno fiscale.

Sezione 4: Esame dei libri contabili.

Il Governatore provvederà ad un controllo annuale, o più frequente, dei libri contabili curati dal Segretario e dal Tesoriere del Gabinetto (o Segretario-Tesoriere) ed una copia della relazione finanziaria dovrà essere inviata al Lions Clubs International ed a tutti i Club del Distretto al termine dell'anno sociale.

Sezione 5: Retribuzione.

Non verrà corrisposta alcuna retribuzione a nessun Officer del Distretto, salvo eventuali rimborsi spese ove previsti.

Sezione 6: Validità.

L'anno sociale di questo Distretto sarà dal 1° luglio al 30 giugno.

Sezione 7: Risoluzione delle controversie.

Nell'intento di incrementare l'affiatamento tra i soci e tra i Club del Distretto, ogni controversia che sorga fra i soci, fra i soci e il Club e fra i Club e che abbia riferimento all'Associazione, a qualsiasi interpretazione o violazione o applicazione degli Statuti e/o Regolamenti, all'espulsione dal Club di un qualsiasi socio o all'esclusione di un Club dall'Associazione, oppure qualsiasi altra questione che non possa essere risolta positivamente in altro modo, sarà trattata secondo la procedura di risoluzione delle controversie riportata nell'**Appendice D**.

ARTICOLO XII

RIVISTA DISTRETTUALE "TEMPO DI LIONS"

Sezione 1: Rivista "Tempo di Lions"

a) La Rivista distrettuale è l'organo ufficiale di stampa del Distretto. La Rivista distrettuale può essere edita o dal singolo Distretto 108 Ta1 o in unione con i Distretti 108 Ta2 e 108 Ta3, secondo il Regolamento approvato dai tre Distretti in data 1° ottobre 2011.

b) Ogni socio del Distretto, attraverso il Club di appartenenza, è tenuto a concorrere alle spese per la stampa e la distribuzione della Rivista sostenute dal Distretto, con il pagamento di una quota stabilita annualmente dall'Assemblea.

c) La supervisione della linea editoriale della Rivista e del rispetto degli impegni e dei limiti finanziari compete al Gabinetto nel caso di edizione a cura del solo Distretto 108



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Ta1 ed ai tre Governatori congiuntamente, sentiti i rispettivi Gabinetti, nel caso di edizione unica dei distretti 108 Ta1, 108 Ta2, 108 Ta3.

d) Il Condirettore delle Rivista è nominato dal Gabinetto tra i soci del Distretto in possesso dei requisiti di legge. Nel caso di Rivista edita congiuntamente dai tre Distretti, il Direttore responsabile sarà nominato dai tre Governatori tra i soci in possesso dei requisiti di legge, secondo il Regolamento di "Tempo di Lions". I Direttori così nominati, assumeranno, in tal caso, l'incarico di Condirettori. Il Direttore è responsabile della pubblicazione nel rispetto delle linee editoriali fissate dal Gabinetto o, in caso di Rivista unificata, dai tre Governatori congiuntamente.

e) L'incarico di Direttore della Rivista e quello eventuale di Condirettore ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta.

f) Il Direttore della Rivista è componente di diritto del Gabinetto e del/i Centro/i Studio Distrettuale/i.

g) L'opera del Direttore responsabile, dei Condirettori e di eventuali collaboratori della Rivista è svolta a titolo gratuito.

h) I rimborsi spese, opportunamente documentati o autocertificati, sono a carico dei fondi distrettuali eventualmente stanziati per la Rivista stessa.

i) I Club del Distretto o di ciascun Distretto dovranno inviare tempestivamente copia del "Rapporto mensile soci ed attività" al Direttore (o al Condirettore di riferimento nel caso di Rivista unificata), nonché le informazioni sulle loro principali iniziative di servizio, utilizzando i mezzi informatici e telematici.

ARTICOLO XIII Emendamenti

Sezione 1: Procedura per gli emendamenti.

Il presente Regolamento potrà essere emendato esclusivamente in sede di Congresso distrettuale, su proposta del Comitato Centro Studi e con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi.

Sezione 2: Avviso.

Nessun emendamento verrà proposto o messo in votazione se non sarà notificato per iscritto ad ogni Club almeno 30 (trenta) giorni prima della data del Congresso distrettuale, con l'indicazione che tale emendamento verrà posto in votazione in detto Congresso.

Sezione 3: Entrata in vigore.

Ogni emendamento entrerà in vigore alla chiusura del Congresso in cui viene approvato, se non diversamente specificato nell'emendamento stesso.

Sezione 4: Aggiornamento automatico.

Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento Internazionale, approvati durante la Convention Internazionale, che avranno un effetto sullo Statuto e Regolamento Distrettuale dovranno essere automaticamente riportati nello Statuto e Regolamento Distrettuale al termine della Convention.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Appendice A

Norme di procedura per il Congresso Distrettuale

Sezione 1:

Il Governatore predisporrà l'ordine del giorno per il Congresso Distrettuale. Ad eccezione dell'orario stabilito per l'accreditamento dei Delegati, che non potrà essere cambiato, l'ordine del giorno diramato potrà subire modifiche solo con l'approvazione dei 3/4 (tre-quarti) dei Delegati accreditati presenti ad ogni sessione durante la quale sia presente il quorum.

Il quorum sarà costituito dalla maggioranza dei Delegati accreditati presenti ad ogni sessione.

Sezione 2:

Salvo quanto diversamente stabilito dallo Statuto e Regolamento del Lions Clubs International, dallo Statuto e Regolamento del Distretto 108 Ta1, dalle usanze locali o da questi Regolamenti, tutte le questioni inerenti all'ordine e alle procedure saranno disciplinate dal Regolamento delle Assemblee del Senato della Repubblica Italiana.

Sezione 3:

a) Il Comitato Credenziali sarà composto dal Governatore, in veste di Presidente, dal Segretario-Tesoriere di Gabinetto e da altri due soci, che non siano Officer del Distretto, nominati dal Governatore. Il Governatore ha facoltà di designare qualsiasi altro membro del Comitato a servire quale Presidente. La principale responsabilità di detto Comitato è la verifica delle deleghe dei Delegati di Club. Il Comitato Credenziali svolgerà i propri compiti in conformità alle norme della precedente Sezione 2 e alle usanze nazionali.

b) L'accreditamento dei Delegati avrà luogo nel giorno e negli orari indicati dall'ordine del giorno.

c) Il numero dei Delegati accreditati sarà annunciato al Congresso subito dopo la chiusura delle operazioni di accreditamento e prima dell'inizio delle votazioni.

Sezione 4:

a) Il Comitato Nomine, nominato a norma dell'Art. V - Sezione 1 del Regolamento e presieduto dal componente designato a tal fine dal Governatore, ha il compito di controllare le qualifiche di ciascun candidato e di verificarne l'eleggibilità.

b) Ogni candidato può ritirarsi in qualsiasi momento prima della presentazione della relazione finale del Comitato Nomine.

Sezione 5:

a) Per ottenere una scheda di voto, il Delegato titolare presenterà la propria delega all'incaricato per la verifica. Una volta verificata la delega, il Delegato riceverà la scheda di voto.

b) Per sostituire un Delegato titolare o un Delegato supplente, il sostituto deve consegnare l'originale della delega rilasciata dal Club al socio che egli sostituisce. Il giorno delle votazioni, un Delegato supplente avrà diritto di ricevere le schede di voto e di votare al posto di un Delegato titolare o supplente appartenente allo stesso Club, dietro presentazione, al personale addetto all'accreditamento, della sua delega come Delegato supplente insieme all'originale della delega del Delegato titolare o supplente. Tale cambiamento sarà annotato nell'elenco dove risultano i nominativi dei Delegati a



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

cui il Club ha diritto. I Delegati supplenti privi delle suddette deleghe non possono sostituire un Delegato titolare.

Sezione 6:

Ad ogni candidato per le cariche di Governatore, 1° e 2° Vice Governatore e le altre cariche da essere assegnate al Congresso sarà consentito un discorso di presentazione di non oltre 5 (cinque) minuti ed un discorso di sostegno della candidatura di non oltre 3 (tre) minuti.

Sezione 7:

Prima del Congresso, il Governatore nominerà il Comitato Elezioni composto da 3 (tre) soci in regola di Club in regola del Distretto.

Ogni candidato regolarmente designato avrà diritto a nominare 1 (uno) osservatore tramite il proprio Club. Tale osservatore controllerà solo le procedure per l'elezione, ma non potrà prendere parte alle decisioni del Comitato.

Il Comitato Elezioni sarà responsabile di preparare il materiale per l'elezione, di procedere al conteggio dei voti e di risolvere eventuali questioni inerenti la validità delle schede di votazione. La decisione del Comitato sarà definitiva e vincolante.

Il Comitato Elezioni preparerà una relazione generale dei risultati dell'elezione con i seguenti dati: orario, data e località dell'elezione, risultati della votazione_suddivisi per candidato, firma di ciascun membro del Comitato e degli osservatori.

Il Governatore Distrettuale, il Presidente del Consiglio Multidistrettuale e tutti i candidati riceveranno una copia della relazione del Comitato Elezioni.

Sezione 8:

Le votazioni avranno luogo nella località, data e orario stabiliti dall'Ordine del giorno del Congresso.

Il votante indicherà il proprio voto contrassegnando esclusivamente la casella accanto al nome del candidato prescelto. Affinché il voto possa essere valido, bisogna contrassegnare la casella esatta. Saranno considerate nulle per quella tornata elettorale le schede riportanti più voti del numero delle cariche che devono essere assegnate.

Per eleggere il Governatore Distrettuale, il 1° Vice Governatore Distrettuale e il 2° Vice Governatore Distrettuale è necessaria la maggioranza assoluta dei voti. Si definisce maggioranza assoluta la metà più uno dei voti validi, escluse schede bianche ed astensioni. Qualora per le elezioni del Governatore Distrettuale, del 1° Vice Governatore Distrettuale e 2° Vice Governatore Distrettuale non si raggiungesse la maggioranza assoluta dei voti, la carica si renderà vacante e ci si atterrà a quanto stabilito nell'Articolo IX - Sezione 6 dello Statuto e Regolamento Internazionale.

Per eleggere tutti gli altri candidati sarà necessaria la maggioranza semplice dei voti.

Nell'eventualità in cui nessun candidato riceva il numero dei voti richiesto per l'elezione, si effettueranno dei ballottaggi con le regole indicate in questa sezione fino a quando un candidato non avrà raggiunto la maggioranza prescritta dei voti.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Appendice B

Norme di procedura per la riunione straordinaria indetta per raccomandare un socio alla carica di Governatore Distrettuale.

Sezione 1:

Nel caso in cui la carica di Governatore rimanesse vacante, l'immediato Past Governatore o, qualora non fosse disponibile, il Past Governatore che ha ricoperto la carica più recentemente, convocherà una riunione con lo scopo di raccomandare un socio Lions alla nomina di Governatore da parte del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

A questa riunione parteciperanno: l'immediato Past Governatore, il 1° e 2° Vice Governatore, i Presidenti di Circostrizione, i Presidenti di Zona, il Segretario/Tesoriere o il Segretario e il Tesoriere, i membri del Comitato d'Onore del Governatore Distrettuale e tutti i Past Presidenti Internazionali, Past Direttori Internazionali e Past Governatori Distrettuali che sono soci in regola di un Club in regola del Distretto.

Sezione 2:

L'immediato Past Governatore, in veste di Presidente, avrà l'incarico di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione facendo il possibile per scegliere una località centrale ed organizzando la riunione in una data ed orario convenienti entro i 15 (quindici) giorni stabiliti.

Gli inviti a tale riunione dovranno essere diramati per iscritto con la massima sollecitudine in modo che la riunione abbia luogo entro 15 (quindici) giorni dalla convocazione.

Sezione 3:

Il Presidente redigerà un elenco scritto delle presenze.

Sezione 4:

Ogni socio Lions avente diritto a prendere parte alla riunione può presentare una candidatura in sede di riunione.

Sezione 5:

Ogni candidato avrà diritto ad un solo discorso di presentazione della durata di non oltre 3 (tre) minuti e potrà parlare personalmente per 5 (cinque) minuti. Conclusi i suddetti discorsi, il Presidente dichiarerà chiuse le candidature. Nessuna ulteriore candidatura sarà accettata dopo la chiusura delle candidature.

Sezione 6:

- a) Le votazioni avranno inizio al termine delle candidature.
- b) Le votazioni avranno luogo per scrutinio segreto, a meno che la maggioranza dei presenti aventi diritto al voto non abbia scelto un altro sistema di votazione.
- c) Ogni elettore indicherà per iscritto sulla scheda il nome della persona prescelta. Le schede contenenti voti per più candidati saranno considerate nulle.
- d) La maggioranza semplice dei voti sarà necessaria per proporre un socio per la carica di Governatore. Nel caso in cui nessun candidato riceva il numero di voti richiesto per l'elezione, il ballottaggio continuerà come stabilito in questa sezione, fino a quando un candidato non avrà ottenuto la maggioranza dei voti.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Sezione 7:

Al termine della riunione, ma non oltre 7 (sette) giorni dalla sua conclusione, il Presidente invierà una relazione scritta con i risultati delle votazioni alla Sede Centrale insieme alle copie degli inviti diramati e all'elenco dei presenti alla riunione.

Sezione 8:

In osservanza all'Art. IX - Sezione 6 del Regolamento Internazionale, il Consiglio d'Amministrazione Internazionale prenderà in considerazione, senza nessun vincolo, la persona prescelta durante la riunione.

Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale si riserva il diritto di nominare la persona proposta o qualunque altro socio di Club quale Governatore Distrettuale per la durata residua dell'incarico.

Appendice C

Norme di procedura per la riunione straordinaria indetta per raccomandare un socio alla carica di 1° o 2° Vice Governatore Distrettuale.

Sezione 1.

Nel caso in cui la carica vacante sia quella di 1° o di 2° Vice Governatore Distrettuale, il Governatore Distrettuale convocherà una riunione dei membri del Gabinetto Distrettuale come stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale e di tutti i Past Officer internazionali che siano soci in regola di un Club in regola del Distretto.

Sarà compito dei partecipanti a tale riunione nominare un socio di Club qualificato a ricoprire l'incarico di 1° o 2° Vice Governatore Distrettuale fino al completamento del mandato.

Sezione 2.

Per la nomina all'incarico, sarà compito del Governatore Distrettuale o, nel caso non ci fosse un Governatore Distrettuale in carica, del più recente Past Governatore Distrettuale disponibile, inviare gli inviti scritti alla suddetta riunione e presiedere la stessa.

Il Presidente della riunione avrà l'incarico di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione facendo il possibile per scegliere una località centrale ed organizzando la riunione in una data ed orario convenienti entro i 15 (quindici) giorni stabiliti.

Sezione 3.

Il Presidente redigerà un elenco scritto delle presenze.

Sezione 4.

Ogni socio avente diritto a prendere parte alla riunione può presentare una candidatura in sede di riunione.

Sezione 5.

Ogni candidato avrà diritto a un solo discorso elettorale di supporto della durata massima di 3 (tre) minuti e lo stesso potrà tenere un discorso della durata di 5 (cinque) minuti.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Quando ciascun candidato avrà tenuto il proprio discorso, il Presidente dichiarerà chiuse le candidature. Nessuna ulteriore candidatura sarà accettata dopo la chiusura delle candidature.

Sezione 6. Votazioni.

- (a) Le votazioni avranno inizio al termine delle candidature.
- (b) Le votazioni avranno luogo per scrutinio segreto, a meno che la maggioranza dei presenti non abbia scelto un altro sistema di votazione.
- (c) Ciascun elettore indicherà per iscritto sulla scheda il nome della persona prescelta. Le schede contenenti voti per più candidati saranno considerate nulle.
- (d) La maggioranza dei voti sarà necessaria per raccomandare un socio per la carica di Governatore Distrettuale. Nell'eventualità in cui nessun candidato ottenga il numero dei voti richiesto per l'elezione, si effettueranno ulteriori ballottaggi come indicato nella presente Sezione 6, finché un candidato non raggiunga la maggioranza dei voti.

Sezione 7.

Al termine della riunione, ma non oltre 7 (sette) giorni dalla sua conclusione, il Presidente invierà una relazione scritta con i risultati delle votazioni alla Sede Centrale, insieme a una copia degli inviti inviati e all'elenco dei presenti alla riunione.

Appendice D

Procedura per la risoluzione di controversie

Sezione 1: Controversie soggette alla procedura

Tutte le controversie relative ai soci, all'interpretazione, alla violazione o all'applicazione dello Statuto e Regolamento distrettuale o qualsiasi norma di procedura adottata di volta in volta dal Gabinetto Distrettuale, oppure a qualsiasi altra questione interna a un Distretto che non possa essere risolta in modo soddisfacente con altri mezzi, che sorgano tra Club del Distretto o tra qualsiasi Club e l'amministrazione del Distretto, dovranno essere risolte nel rispetto della procedura qui di seguito riportata.

Ad eccezione dei casi di seguito indicati, in ogni momento i tempi previsti per la procedura possono essere modificati, per giusta causa, a discrezione del Governatore Distrettuale, del Conciliatore o del Consiglio d'Amministrazione Internazionale (o da un suo delegato).

Le parti coinvolte nella controversia soggetta a tale procedura, da intendersi quale arbitrato irrituale, non intraprenderanno azioni amministrative o giudiziarie.

Sezione 2: Richiesta di risoluzione di controversie

La parte in causa (il "reclamante") potrà presentare una richiesta scritta (un "reclamo") al Governatore Distrettuale in cui richiede di procedere alla risoluzione della controversia nel rispetto della procedura qui riportata.

La richiesta di risoluzione della controversia dovrà essere presentata al Governatore Distrettuale entro 30 (trenta) giorni a partire dalla data in cui il reclamante sia venuto - o sarebbe dovuto venire - a conoscenza dell'evento che costituisce l'oggetto della controversia. Nel caso si tratti di un Club, il reclamante dovrà presentare i verbali di riunione firmati dal Segretario del Club che certifichino che la delibera a supporto della



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

presentazione del reclamo sia stata adottata dalla maggioranza dell'assemblea dei soci del Club.

Una copia del reclamo dovrà essere inviata alla/e parte/i che dovranno rispondere al reclamo.

Il Distretto avrà la facoltà di decidere se il richiedente dovrà versare a favore del Distretto una somma in deposito a fronte delle spese per la gestione della protesta. L'eventuale somma in deposito dovrà essere approvata preventivamente dal voto di maggioranza del Gabinetto distrettuale e non potrà superare il controvalore di USD 250,00.

Tutte le spese relative alla procedura di risoluzione sono di responsabilità del Distretto, salvo che il Regolamento distrettuale vigente non preveda che dette spese siano pagate in parti uguali dalle parti in causa.

Sezione 3: Risposta ad un reclamo

Coloro che devono rispondere a un reclamo presenteranno una risposta scritta al Governatore Distrettuale entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della notifica del reclamo.

Una copia della risposta deve essere inviata al reclamante o ai reclamanti.

Sezione 4: Riservatezza

Ad avvenuta presentazione di reclamo, la corrispondenza tra i reclamanti, coloro che risponderanno al reclamo, il Governatore Distrettuale e il Conciliatore deve essere considerata strettamente confidenziale.

Sezione 5: Scelta del Conciliatore

Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, il Governatore dovrà nominare un Conciliatore imparziale che ascolti le parti. Il Conciliatore dovrà essere un Past Governatore che sia socio in regola di un Club in regola - ma non socio di un Club che sia parte in causa - che si trovi nel Distretto nel quale la controversia è sorta, che sia imparziale nella valutazione della controversia e che non abbia propensione per alcuna delle parti.

Il Conciliatore prescelto dovrà essere accettato dalle parti ed il Governatore dovrà ottenere dalle parti in causa una dichiarazione scritta che certifichi l'accettazione del Conciliatore prescelto.

Qualora il Conciliatore prescelto non fosse accettato da una qualunque delle parti in causa, la parte che obietta dovrà presentare una dichiarazione scritta al Governatore evidenziando i motivi dell'obiezione.

A sua esclusiva discrezione, il Governatore potrà decidere che la dichiarazione scritta dimostri in modo soddisfacente che il Conciliatore prescelto non sia sufficientemente neutrale ed in questo caso il Governatore dovrà designare un Conciliatore sostitutivo, seguendo le indicazioni di cui sopra.

Dopo l'incarico, il Conciliatore avrà l'autorità opportuna e necessaria per risolvere o decidere la controversia in conformità a questa procedura.



Lions Clubs International - Distretto 108Ta1

Regolamento

Approvato al 22° Congresso distrettuale - Verona, 18 Maggio 2013

Sezione 6: Riunione di conciliazione e decisioni del Conciliatore.

Una volta nominato, ma non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della sua nomina, il Conciliatore dovrà organizzare un incontro tra le parti con il proposito di arrivare ad una mediazione.

L'obiettivo del conciliatore sarà di trovare una risoluzione veloce e amichevole della controversia.

Nel caso in cui non si riesca a trovare un accordo, il Conciliatore avrà l'autorità di prendere una decisione per risolvere la controversia. Il Conciliatore comunicherà per iscritto la sua decisione e le relative motivazioni, entro 30 (trenta) giorni dalla data della prima riunione alla quale abbiano partecipato le parti in causa.

Tale decisione sarà finale ed inappellabile per tutte le parti in causa.

Una copia scritta della decisione dovrà essere consegnata alle parti, al Governatore e, se richiesta, alla Divisione Legale del Lions Clubs International.

La decisione del Conciliatore dovrà essere conforme al contenuto dello Statuto e Regolamento Internazionale, Multidistrettuale e Distrettuale, nonché alle norme di procedura del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, ed è soggetta all'autorità e alla valutazione del Consiglio d'Amministrazione internazionale, a sua esclusiva discrezione, o a quella di un suo delegato.

Il mancato rispetto della decisione finale e vincolante del Conciliatore costituisce un comportamento non all'altezza di un socio Lions ed è soggetto alla perdita dei privilegi associativi e/o all'annullamento della Charter.

ooOoo