



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



SUGESTÕES DE ROTEIROS DE REUNIÕES LEONÍSTICAS

Após a mesa montada, com convidados em seus lugares de acordo com a orientação do Diretor Social, o Presidente inicia a solenidade:

“INVOCANDO A DEUS PELA GRANDEZA DA PÁTRIA E PELA PAZ ENTRE AS PESSOAS, DECLARO ABERTA ESTA REUNIÃO FESTIVA DO LC TAL”.

Em seguida, após bater o sino, chama um convidado ou associado para que faça a **Oração Inicial**.

“Agradecemos, Senhor, por estarmos aqui reunidos para nos conhecermos melhor e assim podermos servir aos nossos semelhantes.

Dai-nos, Senhor, a humildade, a sabedoria, e a força necessárias para cumprir nossos deveres com entusiasmo e tenacidade.

Dai-nos, Senhor, a bondade e a tolerância para respeitar a opinião dos demais e alimentar a aspiração de todos para servir a humanidade.

Protegei, Senhor, a nossa grande família leonística que trabalha hoje, como sempre, pelo culto da amizade, do amor ao próximo e do serviço desinteressado.

Bendizej, Senhor, o nosso trabalho. Assim seja!”

Convida a seguir outra pessoa, Associada ou convidado, para que se poste ao lado da Bandeira Nacional, guardando-a respeitosamente. Não se usa mais o *“desfraldar o pavilhão nacional”*, a não ser que o Clube disponha de luvas brancas para que o convidado as use ao tocar na Bandeira.

Em seguida, o Presidente convida a todos para entoarem a **primeira estrofe e o estribilho do Hino à Bandeira**:

Salve, lindo pendão da esperança,

Salve, símbolo augusto da paz!

Tua nobre presença à lembrança

A grandeza da Pátria nos traz.

Recebe o afeto que se encerra

Em nosso peito juvenil,

Querido símbolo da terra,

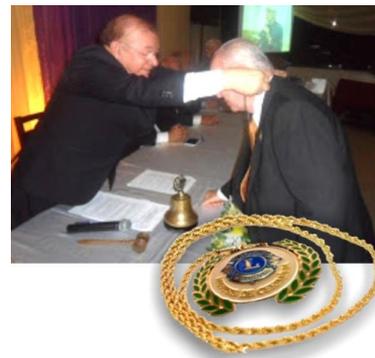
Da amada terra do Brasil.

Esta é a primeira parte protocolar da Reunião, onde o Clube manifesta o desejo de que seus associados estejam unidos pelos laços da amizade, do companheirismo e da compreensão mútua e interessa-se ativamente pelo bem-estar cívico.

Neste momento, o Presidente convida um Associado, **previamente preparado e avisado com antecedência**, para ser o **Mestre de Cerimônias**, personagem que irá orientar a Reunião.

O Mestre de Cerimônias é peça importante de uma Assembleia Leonística, cabendo-lhe parte da direção dos trabalhos. O que o diferencia do Presidente é o **Medalhão de Mestre de Cerimônias**.

Ao receber o Medalhão, o Mestre de Cerimônias deve simplesmente abaixar a cabeça, permitindo que o Presidente da Mesa lhe coloque a galhardia. **Não se deve tocar o Medalhão.**





Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



O Mestre de Cerimônias precisa ser um associado articulado, que conheça as pessoas e o leonismo. Deve ter um bom timbre de voz, ler pausadamente e saber usar o microfone, quando este estiver disponível.

É bom que seja feito um rodízio entre os Companheiros tenham a oportunidade de participar.

Suas intervenções facilitam o encaminhamento de cada um dos momentos que compõem a ocasião, e seu trabalho é igual a de um maestro, que conduz e harmoniza a música da orquestra.

Investido das funções, sua primeira saudação é a guia de todo o seu trabalho e por isso merece atenção especial. Brevidade, elegância, educação. Cuidado com as piadas e as frases de efeito. O Mestre de Cerimônias precisa comunicar alegria, entusiasmo e simpatia, sem parecer “engraçadinho”. Seu roteiro deve ser estudado com antecedência evitando embaraços, “surpresas” e improvisos. Não deve ser um apresentador de telejornal, comentando toda notícia que divulga, nem animador de programas de televisão, “balançando” a plateia. Ao chamar alguém para os microfones, não deve fazer introduções sobre qualidades pessoais ou relatos históricos.

O Mestre de Cerimônias consciente sabe que não é o centro de uma Assembleia e sua participação é tão somente como o executor de um ritual leonístico.

Um dos primeiros momentos do Mestre de Cerimônias é quando anuncia o Diretor Social para a leitura das comunicações de sua pasta, normalmente voltadas para a lembrança de datas especiais para a comunidade e para o Clube, como eventos da Governadoria e aniversariantes do mês.

Não se lê as correspondências daqueles que justificaram a ausência. Com raras exceções, somente se anuncia seus nomes e funções, de modo a evitar a monotonia.

Também não se lê o expediente da Secretaria do Clube (salvo avisos de interesse geral) e, **muito menos, expediente e balancetes da Tesouraria**, assuntos que devem ser restritos à Reuniões de Diretoria ou Assembleia ordinária.

O Diretor Animador é o único que tem "licença" para fazer intervenções rápidas no decorrer das reuniões, sempre com senso de oportunidade e sem interromper oradores. Diretor Animador não é “contador de piadas” e precisa evitar comentários que, por mais humorados que possam ser, causem constrangimentos e, pior, possam “colidir” com a filosofia Leonística (política, religião, homofobia, discriminação...).

Ao encerrar sua pauta e entregar o Medalhão, **o Mestre de Cerimônias também deve evitar tocar o colar, exceto para facilitar que o Presidente o retire.** Demonstrações de carinho ao Medalhão (beijá-lo, por exemplo) não são aprovadas em um Mestre de Cerimônias, além de demonstrar sua falta de conhecimento do protocolo leonístico.

De volta à condução dos trabalhos, o Presidente agradece a presença de todos, se possível nomeando a lista de convidados, comunica avisos rápidos sobre atividades do Clube e, se houver tempo, anuncia a **“Jaula Aberta”**, que é um espaço para que os Associados possam se expressar - desde que seu tempo seja limitado a, no máximo, dois minutos. Não havendo mais inscrições, se for adequado e solicitado que se dê a palavra a visitantes não associados ao movimento leonístico, o Presidente deve “fechar a jaula” e anunciar a **“Palavra Livre”**.

**A “JAULA ABERTA” É DESTINADA AOS ASSOCIADOS DE LIONS CLUBES.
SE ALGUM CONVIDADO QUE NÃO FAÇA PARTE DA ASSOCIAÇÃO QUISER USAR A PALAVRA,
O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA DEVE “FECHAR A JAULA”
E ANUNCIAR A “PALAVRA LIVRE”.**

[



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



Em seguida, se for apropriado para a festiva, faz a premiação de Caravanas, “Mais Distante” e “Mais Numerosa”, que são prêmios de incentivo e reconhecimento à participação. Lembre-se: para determinar a Caravana Mais Distante em sua festiva, use sempre uma tabela de quilometragem confiável. Em caso de empate de dois ou mais Clubes da mesma cidade, o troféu deve ficar com o Clube mais antigo.



SUGESTÃO DE ENCERRAMENTO DAS REUNIÕES LEONÍSTICAS

Em todas as reuniões, após todo o protocolo realizado, o **roteiro de encerramento** inicia-se com o agradecimento do Presidente aos visitantes, autoridades civis, dirigentes e lideranças leonísticas (nesta ordem) e aos CCLL e CCaLL que serviram ao protocolo na festiva. **Importante que todos os nomes sejam anotados pelo secretário (ou alguém designado pelo Presidente especificamente para este fim) de forma legível evitando os constrangimentos de se esquecer alguém ou não entender o nome de algum visitante.**

“Quero agradecer a presença de _____, dos CCLL, domadoras e convidados na reunião desta noite e aos CCLL _____ que participaram para o sucesso deste evento, em particular ao(a) CL(CaL) _____ que fez a Oração Inicial, ao(a) CL(CaL) _____, que atuou como Mestre de Cerimônias (e a outros que participaram da realização do evento), e peço ao(a) CL(CaL) _____ que proceda a **Oração pelo Brasil** (ou que a recitemos todos juntos). (A Oração pelo Brasil não é obrigatória no Protocolo leonístico).

*“Ó Deus Onipotente, princípio e fim de todas as coisas, infundi em nós brasileiros,
O amor ao próximo, ao estudo e ao trabalho, para que façamos de nossa Pátria
uma terra de paz de ordem e de grandeza.
Velai Senhor pelos destinos do Brasil. Assim seja.”*

Ao final, solicita a presença de algum convidado para a leitura da **Oração Final**.

*“Agradecemos, Senhor, a Sua presença neste nosso encontro.
Que o partilhar de hoje seja para com todos nós
o alimento de nossa união e a promessa de servirmos mais e melhor amanhã.
Pedimos ainda, Senhor, que faça com que cada um de nós
se esforce para estar aqui novamente no próximo encontro,
evitando dar aos demais a tristeza de uma ausência.
Obrigado, Senhor!”*

Em seguida, o Presidente solicita a todos uma **calorosa salva de palmas, homenageando o pavilhão nacional**. A salva de palmas é a homenagem que, frequentemente, se faz ao Pavilhão Nacional ao final dos eventos leonísticos e constitui forma de saudação não autorizada, especificamente, pela Lei nº 5700, no seu parágrafo único (“... é vedada qualquer outra forma de saudação”). O ideal é que o Presidente da reunião use a expressão: *“Reverenciemos o Pavilhão Nacional e saudemos todos os presentes nesta reunião com uma vibrante salva de palmas”*.



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



Com a batida do sino, encerra-se a parte protocolar da Reunião, dando oportunidade aos convidados para a prática do companheirismo.

Por isso, é sempre bom organizar o evento de modo que o horário seja administrado e cumprido. Eventos muito demorados, com várias premiações e discursos intermináveis, e consequente refeição servida fora de horário, afasta visitantes e os próprios Associados, além de criar uma imagem muito negativa do Clube.



SUGESTÃO DE ROTEIRO DE REUNIÃO LEONÍSTICA FESTIVA DE POSSE DE DIRETORIA

Segue-se o ROTEIRO DE REUNIÃO LEONÍSTICA FESTIVA normal, acrescentando-se:

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Convido _____, para saudar as caravanas presentes nesta noite.

DICA IMPORTANTE! A saudação às caravanas preferencialmente deve ser feita por um associado do Clube anfitrião, agradecendo a presença dos CCLL visitantes de outros Clubes. Revise atentamente a lista de presença para que não deixe nenhuma caravana de fora durante esse momento, evitando o constrangimento de ser cobrado pelo esquecimento de um ou outro Clube.

SAUDAÇÃO ÀS CARAVANAS

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Convido _____ para transmitir a mensagem do ex-Governador Imediato _____.

MENSAGEM DO EX-GOVERNADOR SAINTE

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Passamos a palavra nesse momento para PRESIDENTE CL/CaL _____, para suas últimas considerações como Presidente do Lions Clube _____ neste Ano Leonístico.

DICA IMPORTANTE! Neste momento, é muito comum o Presidente sainte ficar “tentado” a descrever toda sua gestão, explanar demoradamente cada uma das atividades realizadas, apresentar slides com fotos embaladas em músicas, prestar contas - inclusive financeiras! - e prestar todas as homenagens que achar conveniente!... **Sugerimos que o Clube não caia nessa armadilha!** Deixe esse protocolo de caráter mais interno do Clube para uma reunião anterior à festiva, de preferência sem a presença de visitantes. Quanto mais “enxuta” e rápida for a Festiva de Posse da nova Diretoria, melhor será a receptividade dos convidados e, em pouco tempo, seu Clube será conhecido e admirado por isso. E quanto melhor a fama, suas festas serão cada vez mais concorridas.

PRONUNCIAMENTO DO PRESIDENTE SAINTE



Lions International

**GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024**

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



MESTRE DE CERIMÔNIAS: Companheiros, Companheiras, Domadoras, autoridades e visitantes, o protocolo leonístico prevê neste momento, a posse do presidente para o Ano Leonístico _____, a Diretoria que terá a partir de hoje a responsabilidade de conduzir os destinos do nosso Clube e, por consequência, de auxiliar na realização dos objetivos de seus projetos e nos destinos de Lions Clube Internacional. Solicito ao CL/à CaL (PRESIDENTE ENTRANTE) _____ que fique de pé.

PRESIDENTE SAINTE: O LIONS foi fundado com uma importante missão, que é ajudar a construção de um mundo melhor, acolher e ajudar ao próximo, unir os homens por laços de amizade através do serviço desinteressado. Quanto mais Leões comprometidos neste movimento, maior e melhor ele será. Assumir a presidência de um Clube é um desafio constante. Somente ao Presidente é dado o privilégio de conhecer detalhadamente cada um dos companheiros do Clube. Você certamente aprenderá muito e, depois dessa experiência, nunca mais será o mesmo! O Presidente não é o Clube, mas o Clube será a própria imagem do seu Presidente. Para que possamos empossá-lo/a como Presidente neste novo ano leonístico, solicito ao CL/à CaL (PRESIDENTE ENTRANTE) _____ que faça seu compromisso de posse:

SUGESTÃO DE COMPROMISSO DE POSSE

PRESIDENTE ENTRANTE: *Eu, CL/CaL _____, assumo a presidência do Lions Clube _____, e prometo cumprir e fazer cumprir o Código de Ética do Leão, os Propósitos, Estatutos e Regulamentos da Associação Internacional de Lions Clubes, do Distrito _____ e do Lions Clube _____.*
Assim, Deus me ajude nesta missão.

PRESIDENTE (SAINTE): Em nome do Presidente Internacional _____, do Governador do Distrito _____, DG _____, e em meu próprio nome como Presidente do Lions Clube _____ no AL _____, declaro-o/a empossado/a Presidente para o Ano Leonístico _____.

Receba em sua lapela o pin de Presidente do Clube.

PRESIDENTE SAINTE COLOCA O PIN NO PRESIDENTE ENTRANTE

**PRESIDENTE SAINTE BATE O SINO ENCERRANDO SUA GESTÃO
(ÚLTIMA MARTELADA)**

OS PRESIDENTES TROCAM DE LUGARES NA MESA DIRETIVA

**PRESIDENTE ENTRANTE BATE O SINO INICIANDO SUA GESTÃO
(PRIMEIRA MARTELADA)**

PRESIDENTE ENTRANTE: Solicito a _____ que continue servindo como Mestre de Cerimônias nesta festiva.

MESTRE DE CERIMÔNIAS: convido o PRESIDENTE CL/CaL (ENTRANTE) _____ para que emposses sua diretoria para este ano leonístico.

DICA IMPORTANTE! O Presidente não precisa, necessariamente, empossar toda sua Diretoria, incluindo os cargos de Comissões de Trabalho. É comum que alguns nomes sejam até repetitivos. O ideal é a posse da **Diretoria Executiva (Secretário, Tesoureiro, Diretor Social e Diretor de Associados)**. Os demais cargos podem ser empossados na primeira reunião ordinária do Clube (mais uma vez uma atividade interna!). Da mesma forma, também buscando abreviar o protocolo neste evento, não é preciso colocar o pin em todas as lapelas dos CCLL e CCaLL empossados. A simples entrega simbólica do pin para cada membro da diretoria já é o suficiente. Finalmente, o Presidente não precisa chamar todos à frente



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



da mesa principal. Peça apenas para que se levantem em seus lugares e, após a identificação de praxe, considere-os oficialmente empossados para exercerem seus cargos.

PRESIDENTE ENTRANTE: peço aos CCLL e CCaLL que se levantem ao serem nominados (segue-se lista completa de cargos de diretoria).

PRESIDENTE ENTRANTE: Na qualidade de Presidente do Lions Clube _____ para o Ano Leonístico _____, e esperando que todos possam cumprir seu papel com transparência, companheirismo e dedicação, lembrando-se sempre do lema “NÓS SERVIMOS” e de nossas obrigações com a comunidade e com nossa cidade, declaro-os empossados para o exercício de seus cargos.

PRESIDENTE ENTRANTE: BATE O SINO

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Pedimos que PRESIDENTE CL/CaL (ENTRANTE) _____ entregue o presente do Clube ao/a Companheiro/a, agora Presidente Imediato/a, PRESIDENTE CL/CaL (SAINTE) _____.

PRESIDENTE ENTRANTE ENTREGA O PRESENTE PARA O PRESIDENTE SAINTE.

MESTRE DE CERIMÔNIAS: (SE HOUVER INSCRITOS PARA FALAR, CHAMAR PARA A PALAVRA) Solicitou-nos a palavra os seguintes CCLL/CCaLL

_____, _____, _____,

DICA IMPORTANTE! Discretamente, o Mestre de Cerimônias ou o Secretário podem perguntar aos integrantes da mesa principal quem gostaria de usar a palavra. Ao listar os interessados, deve-se respeitar a ordem de precedência (os cargos mais altos são os últimos a falar). Sugerimos especificar um tempo adequado para uso da palavra (em torno de dois a três minutos) e avisar antecipadamente ao convidado.

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Convido a/o _____, para ler a mensagem do Governador _____.

MENSAGEM DO GOVERNADOR ENTRANTE

MESTRE DE CERIMÔNIAS: solicito ao/a CL/CaL _____ que entregue lembrança dessa festiva à (nomear): _____

ENTREGA DE LEMBRANÇAS/HOMENAGENS

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Presidente, agradeço a honra de ter servido como Mestre de Cerimônias nesta festiva e devolvo o medalhão e a direção dos trabalhos ao Companheiro Presidente.

PRESIDENTE ENTRANTE BATE O SINO

PRESIDENTE ENTRANTE: Agradeço a _____ que brilhantemente serviu nesta noite como Mestre de Cerimônias.

PRONUNCIAMENTO DO PRESIDENTE ENTRANTE

DICA IMPORTANTE! Mais uma vez surge a “tentação” de se explanar demoradamente sobre cada projeto planejado, criar expectativas e divagar sobre pretensões futuras. Pior ainda: um discurso inflamado, fazendo comparações entre a diretoria sainte e a diretoria entrante não acrescenta nada para o público visitante, a não ser especulações, fofocas, críticas e falsas impressões. Lembre-se que, apesar das



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



diferenças de estilos e jeitos de trabalhar, os Clubes de serviços tem apenas um objetivo em comum: atender as comunidades carentes. Prováveis problemas e divergências internas devem ser tratadas em ambiente interno. Por mais problemas que qualquer instituição possa ter, da “porta para fora” o que deve ser mostrado é o respeito ao próximo, a harmonia e o espírito de servir desinteressadamente.

PRESIDENTE ENTRANTE: Quero agradecer a presença de todos os CCLL, CCaLL, DDMM, Filhotes e Visitantes que abrilhantaram esta noite e vamos proceder neste instante a entrega dos Troféus às Caravanas.

CARAVANA MAIS DISTANTE:

CARAVANA MAIS NUMEROSA:

CARAVANA MAIS NUMEROSA DA DIVISÃO (OU DA REGIÃO, COMO FOR MAIS CONVENIENTE):

PRESIDENTE ENTRANTE: Convido _____ para proferir a **Oração Final**.

“Agradecemos, Senhor, a Sua presença neste nosso encontro.

Que o partilhar de hoje seja para com todos nós

o alimento de nossa união e a promessa de servirmos mais e melhor amanhã.

Pedimos ainda, Senhor, que faça com que cada um de nós

se esforce para estar aqui novamente no próximo encontro,

evitando dar aos demais a tristeza de uma ausência.

Obrigado, Senhor!”

PRESIDENTE ENTRANTE: Convido a todos os Companheiros e Companheiras para participar da próxima reunião de nosso Clube, a primeira de nossa gestão, que será no dia _____, e solicito neste momento que saudemos o Pavilhão Nacional com uma calorosa salva de palmas.

Dou por encerrada esta assembleia festiva.

PRESIDENTE ENTRANTE BATE O SINO



SUGESTÃO DE ROTEIRO DE REUNIÃO LEONÍSTICA FESTIVA **VISITA OFICIAL DO GOVERNADOR**

Segue-se o **ROTEIRO DE REUNIÃO LEONÍSTICA FESTIVA** normal, acrescentando-se:

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Convida um associado para saudar as caravanas presentes nesta noite.

DICA IMPORTANTE! A saudação às caravanas preferencialmente deve ser feita por um associado do Clube anfitrião, agradecendo a presença dos CCLL visitantes de outros Clubes. Revise atentamente a



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



lista de presença para que não deixe nenhuma caravana de fora durante esse momento, evitando o constrangimento de ser cobrado pelo esquecimento de um ou outro Clube.

SAUDAÇÃO ÀS CARAVANAS

MESTRE DE CERIMÔNIAS nomeia as Caravanas participantes e **convida um Associado de outro Clube presente para que faça a Saudação ao Governador em nome dos Clubes Visitantes.** Neste momento, evidentemente, a Secretaria já deve ter a relação dos Clubes visitantes para evitar as cômicas cenas de correria para se entregar as listas.

SAUDAÇÃO DAS CARAVANAS AO GOVERNADOR

MESTRE DE CERIMÔNIAS convida um Associado para saudar o Governador, normalmente lendo seu currículo (não obrigatório), de preferência breve e com os pontos principais de seu trabalho.

LEITURA DO CURRÍCULO DO GOVERNADOR

MESTRE DE CERIMÔNIAS solicita ao Presidente que entregue ao Governador o presente do Clube e, se a ocasião permitir, flores ou presentes às esposas dos visitantes.

Continua-se com o **ROTEIRO DE FESTIVA**, com os protocolares agradecimentos, homenagens e premiações.



SUGESTÃO DE ROTEIRO DE REUNIÃO LEONÍSTICA FESTIVA POSSE DE NOVOS ASSOCIADOS

Segue-se o **ROTEIRO DE REUNIÃO LEONÍSTICA FESTIVA** normal, acrescentando-se:

MESTRE DE CERIMÔNIAS: Chegou o momento de apresentar a todos os companheiros, companheiras, domadoras e dirigentes leonísticos presentes o(a) novo(a) associado(a) do Lions Clube _____. Convido o(a) CL/CaL _____, para que venha à frente da mesa principal e acompanhe seu(sua) afilhado(a), Sr(a)_____.

PRESIDENTE: Sendo este um dos acontecimentos mais importantes para este novo associado e para nosso Lions Clube, peço a atenção e o silêncio de todos durante a cerimônia. **Queiram abster-se de qualquer aplauso ou demonstração até o término da solenidade.**

Peço ao(a) CL/CaL _____, padrinho/madrinha do(a) Sr(a). _____, que faça a leitura de um breve currículo do(a) candidato(a).

PRESIDENTE: (após a leitura do currículo): Em nome dos Dirigentes e Associados do Lions Clube _____, expresso-lhe a nossa satisfação e orgulho por contarmos com sua presença nesta



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



Assembleia Festiva. Fizemos-lhe um convite para se tornar membro de nossa confraternidade e todos nós sentimos prazer e orgulho por haver decidido ingressar no leonismo internacional.

Pertencer ao quadro associativo de um Lions Clube é um privilégio.

O(A) prezado(a) amigo(a) está prestes a ingressar em uma das mais importantes e eficientes organizações de Clubes de serviço do mundo.

O convite a esta confraternidade mundial é uma honra, a qual é ainda maior porque o(a) prezado(a) amigo(a) não nos procurou, mas foi convidado por seu padrinho, escolhido dentre os vários segmentos da sociedade.

Você foi apresentado e, após várias reuniões preparatórias, onde foram dadas as informações necessárias para o bom entendimento da filosofia Leonística, o Lions Clube _____ então o reconheceu e seu nome foi aprovado pela Diretoria.

Todos nós acreditamos que o(a) prezado(a) amigo(a) será um(a) grande Leão, como já o tem demonstrado em suas atitudes familiares, profissionais e da vida em comunidade, e sua admissão ao nosso quadro de associados será benéfico ao Distrito _____, para o engrandecimento do leonismo internacional. Peço a todos os presentes para ficarem em pé.

PRESIDENTE: Convido o(a) CL/CaL _____, para ler os Propósitos do Lions Clube Internacional.

Leitura dos PROPÓSITOS DE LIONS CLUBES.

DICA IMPORTANTE! Avise antecipadamente ao CL/CaL escolhido para a fazer a leitura dos Propósitos de Lions Clubes e, se possível, deixe uma cópia do texto para sua preparação.

PRESIDENTE: Convido o(a) CL/CaL _____, para ler o Código de Ética do Leão.

- *CRIAR E INCENTIVAR O ESPÍRITO DE RESPEITOSA CONSIDERAÇÃO ENTRE OS POVOS DO MUNDO, MEDIANTE O ESTUDO DOS PROBLEMAS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS.*
- *INCENTIVAR O ESTUDO E PRÁTICA DE BOM GOVERNO E BOA CIDADANIA.*
- *INTERESSAR-SE ATIVAMENTE PELO BEM ESTAR CÍVICO, SOCIAL E MORAL DA COMUNIDADE.*
- *MANTER OS ASSOCIADOS UNIDOS PELOS LIAMES DA AMIZADE, DO COMPANHEIRISMO E DA COMPREENSÃO MÚTUA.*
- *PROPORCIONAR CONDIÇÕES FAVORÁVEIS PARA A LIVRE DISCUSSÃO DE TODOS OS ASSUNTOS DE INTERESSE PÚBLICO, SOMENTE EXCETUANDO OS DA POLÍTICA E SECTARISMO RELIGIOSO.*
- *ENCORAJAR A EFICIÊNCIA E PROMOVER ALTOS VALORES ÉTICOS NO DESEMPENHO DOS NEGÓCIOS E DAS PROFISSÕES, UMA VEZ QUE CLUBE ALGUM PODERÁ PORTAR-SE DE MODO A ATENDER AO BENEFÍCIO PESSOAL DE SEUS ASSOCIADOS.*

Leitura do CÓDIGO DE ÉTICA DO LEÃO.

DICA IMPORTANTE! Avise antecipadamente ao CL/CaL escolhido para a fazer a leitura do Código de Ética do Leão e, se possível, deixe uma cópia do texto para sua preparação.

- *DEMONSTRAR FÉ NOS MÉRITOS DE MINHA PROFISSÃO, ESFORÇANDO-ME PARA CONSEGUIR HONROSA REPUTAÇÃO, MERCÊ DA EXCELÊNCIA DOS MEUS SERVIÇOS.*
- *LUTAR PELO ÊXITO E PLEITEAR TODA A REMUNERAÇÃO OU LUCRO QUE EQUITATIVA E JUSTAMENTE MEREÇA, RECUSANDO, PORÉM, AQUELES QUE POSSAM ACARREAR DIMINUIÇÃO DE MINHA DIGNIDADE DEVIDA A VANTAGEM INJUSTA OU AÇÃO DUVIDOSA.*
- *LEMBRAR QUE, PARA SER BEM SUCEDIDO NOS NEGÓCIOS OU EMPREENDIMENTOS, NÃO É NECESSÁRIO DESTRUIR O DOS OUTROS.*
- *SER LEAL COM OS CLIENTES E SINCERO COMIGO MESMO.*
- *DECIDIR CONTRA MIM NO CASO DE DÚVIDA, QUANTO AO DIREITO OU ÉTICA DE MEUS ATOS PERANTE MEU PRÓXIMO.*



Lions International

**GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024**

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



- *PRATICAR A AMIZADE COMO UM FIM E NÃO COMO UM MEIO.*
- *SUSTENTAR QUE A VERDADEIRA AMIZADE NÃO É RESULTADO DE FAVORES MUTUAMENTE PRESTADOS, DADO QUE NÃO REQUER RETRIBUIÇÃO, POIS RECEBE BENEFÍCIOS COM MESMO ESPÍRITO DESINTERESSADO COM QUE OS DÁ.*
- *TER SEMPRE PRESENTE MEUS DEVERES DE CIDADÃO PARA COM MINHA LOCALIDADE, MEU ESTADO E MEU PAÍS, SENDO-LHES CONSTANTEMENTE LEAL EM PENSAMENTO, PALAVRAS E OBRAS, DEDICANDO-LHES DESINTERESSADAMENTE MEU TEMPO, MEU TRABALHO E MEUS RECURSOS.*
- *AJUDAR O PRÓXIMO CONSOLANDO O AFLITO, FORTALECENDO O DÉBIL E SOCORRENDO O NECESSITADO.*
- *SER COMEDIDO NA CRÍTICA E GENEROSO NO ELOGIO.*
- *CONSTRUIR E NÃO DESTRUIR.*

PRESIDENTE: Sr(a). _____, você acabou de ouvir a leitura dos Propósitos do Lions Clubes Internacional e o Código de Ética do Leão. Percebendo seus valores e sua importância, ainda assim deseja tornar-se associado do Lions Clube _____?

PRESIDENTE: (após a resposta) Como o(a) prezado(a) amigo(a) expressou o desejo de pertencer ao quadro de associados do Lions Clube _____ e do Lions Clubes Internacional, peço-lhe a gentileza de repetir comigo o Compromisso de Posse do Leão:

***“RECONHECENDO A IMPORTÂNCIA /
DE ESTABELECEER AMIZADES ENTRE OS POVOS DO MUNDO, /
E EXPRESSAR MEUS SERVIÇOS À MINHA COMUNIDADE, /
EM COLABORAÇÃO COM OUTRAS PESSOAS /
INTERESSADAS NO BEM ESTAR PÚBLICO /
E AGRADECENDO A IMPORTÂNCIA /
QUE SE ME APRESENTA /
DE GOZAR DO BOM COMPANHEIRISMO /
E DO PRESTÍGIO DO LEONISMO, /
PROMETO CUMPRIR RIGOROSAMENTE /
O CÓDIGO DE ÉTICA, /
OS ESTATUTOS /
E SEGUIR AS IDÉIAS /
QUE FLUEM DAS LETRAS /
QUE FORMAM A PALAVRA LIONS: /
LIBERDADE, /
IGUALDADE, /
ORDEM, /
NACIONALISMO /
E SERVIÇO.”***

PRESIDENTE: Em nome do Presidente Internacional _____, do Governador do Distrito _____, DG _____, e em meu próprio nome como Presidente do Lions Clube _____, declaro-o(s) empossado(s) no quadro de associados da Associação Internacional de Lions Clube. Permita-me felicita-lo(s) e dar-lhe(s) as boas vindas ao Leonismo Internacional e receba(m) de todos nós uma calorosa salva de palmas.

PRESIDENTE: Solicito agora para que seu padrinho/madrinha CL/CaL _____ coloque na lapela do(a) novo(a) Companheiro(a) Leão _____ o distintivo que o identifica como Associado de um Lions Clube.



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



PRESIDENTE: Solicito ao(a) CL(CaL) Secretário(a) para que faça a entrega ao nosso novo(a) associado(a), de um envelope com os documentos pertinentes ao movimento leonístico e ao Lions Clube _____.

PRESIDENTE: Agora, quero ouvir de todos os Leões, Domadoras e convidados aqui presentes, que se sentem orgulhosos e felizes por tê-lo como integrante de nosso Lions Clube, um grande e tradicional URRO LEONÍSTICO.



SUGESTÃO DE ROTEIRO DE REUNIÃO DE DIRETORIA

Mais informais que as Reuniões Festivas, as Reuniões de Diretoria também exigem um protocolo, uma ordem e um roteiro que contemplem, principalmente, a **administração de tempo**. É dirigida pelo Presidente do Clube e tem suas atas escritas pelo Secretário.

O Presidente inicia as atividades com a invocação a Deus: **“INVOCANDO A DEUS PELA GRANDEZA DA PÁTRIA E PELA PAZ ENTRE AS PESSOAS, DECLARO ABERTA ESTA REUNIÃO DE DIRETORIA DO LIONS CLUBE _____”**.

Em seguida, passa a palavra ao Secretário que faz a leitura da ata da Reunião anterior. Após essa leitura, o Presidente coloca a ata em **discussão** e, não havendo ressalvas, coloca em **aprovação**. Possíveis correções e observações devem ser anotadas pelo Secretário, que tem a palavra novamente, desta vez apresentando a pauta da Reunião e as correspondências recebidas.

DICA IMPORTANTE: é muito comum o Secretário querer ler toda a correspondência, item por item. Isso só demanda tempo e pouca produtividade. O ideal é que faça um apanhado geral e liste os assuntos mais importantes e atuais (ler convites de festivas passadas é perda de tempo!). Agenda do Governador, por exemplo, pode ser apresentada com as visitas marcadas no mês, com datas, locais e taxas de adesão, sem entrar na leitura específica de cada correspondência recebida de cada Clube a ser visitado.

Ao final da palavra do Secretário, o Presidente deve perguntar aos participantes se alguém tem alguma observação ou pergunta a ser feita, esclarecendo qualquer dúvida antes de entrar no próximo assunto e dar a palavra ao Tesoureiro e assim sucessivamente.

A mesma rotina repete-se com os demais Diretores ao falarem de suas respectivas pastas e Comissões de Trabalhos. Sempre, a cada deliberação da Assembleia, os assuntos devem ser colocados **“em discussão”** e, em seguida, **“em votação”**, registrando-se as opiniões contrárias quando não houver unanimidade.

A **administração de tempo** é importante para que se evite que alguns CCLL usem a palavra mais do que o necessário, monopolizando as atenções e deixando os demais CCLL com uma pequena (ou nenhuma) participação na Reunião.



Lions International

GOVERNADORIA DO DISTRITO LC 5 PIP AUGUSTIN SOLIVA
ANO LEONÍSTICO 2023/2024

Governadora DG CaL Sonia Aparecida Rodrigues Oliveira e CL Lenine Oliveira



Todos que quiserem devem falar, respeitando um tempo máximo determinado pelo Presidente. Associados que não conseguem expor sua participação, acabam cansando-se e, na desmotivação, não comparecem às novas Reuniões.

Para uma boa administração de tempo nas Reuniões de Diretoria:

- estabeleça os objetivos;*
- prepare uma pauta fixando tempo para cada assunto;*
- estabeleça hora para início e fim da Reunião; seja pontual, respeitando os presentes e não os ausentes; defina prioridades;*
- identifique as atividades que levam aos resultados e concentre-se nelas;*
- mantenha o rumo da discussão no foco;*
- identifique e neutralize os "Ladrões de Reunião" (participantes que, mesmo sem perceber, acabam divagando, contando histórias de antigamente, comparando casos, fugindo do assunto, criando conversas paralelas...)*

No encerramento protocolar, o Presidente agradece a presença de todos e solicita uma calorosa salva de palmas ao Pavilhão Nacional.

Esse texto é parte integrante do "GUIA DO LEÃO", uma publicação independente, produzida com recursos pessoais e próprios e sem fins comerciais, direcionada para divulgação, instrução, orientação e esclarecimentos sobre o movimento leonístico, sendo
PROIBIDA SUA VENDA E COMERCIALIZAÇÃO - REPRODUÇÃO AUTORIZADA DESDE QUE CITADA A FONTE

Pesquisa, organização, desenvolvimento e projeto gráfico: CCLL Paulinha Andrade e PDG Paulo Rogério
correiodopaulorogério@gmail.com
Lions Clube Mogi das Cruzes Itapety - Distrito LC 5 PIP Augustin Soliva
Trigésima Edição: julho de 2023