



Hei kaikille!

Kutsu!

Tästä se kausi taas alkaa!

**Olette kaikki tervetulleita työvaliokunnan kokoukseen 7.8.2014 klo 18.00 Muuramen Riihivuoren ravintola Riihikeloon.**

Jakelu; 1. ja 2. varapiirikuvernöörit, IPDG, GLT, GMT, Aluejohtajat, piirisihteeri ja piirin rahastonhoitaja

Piiri tarjoaa kokouksessa kahvit ja suolapalaa.

**Käsitlemme seuraavia asioita**

1. **Kokouksen avaus**
2. **Kokouksen järjestäytyminen ja kokouskäytännön toteaminen**
3. **Toronton Conventionin terveiset**
  - a. Kansainvälisen presidentin teema ja sen sisältö
  - b. G-piirin toimintasuunnitelma edellisen jälkeen
4. **Toimintakauden 2013 – 2014 tilien ja toimintakertomuksen valmistelutilanne / Jari**
5. **1. ja 2. VDG:n vierailuohjelmat**
6. **Alueiden puheenjohtajien vierailuohjelman käsittely**
  - a. Vierailut hallitusten kokouksissa/ viesti
  - b. Sanoma klubeille
  - c. Mitä lohkojen puheenjohtajat puhuvat vierailuluillaan
7. **GMT:n toimintasuunnitelman käsittely**
8. **GLT:n toimintasuunnitelman käsittely**
9. **Piirikuvernöörin vierailuohjelma**
10. **Vierailuraportit ja laskutus**

<http://e-district.org/sites/107g>

Uudistamalla lisää elinvoimaa



11. **Piirin kalenterin käyttö**
12. **Piirihallituksen kokous 28.8.2014 ja pitopaikka**
13. **Piirin rahatilanne**
14. **Piiriraha 2014-2015**
15. **Piirin pinssit**
16. **Piirifoorumin pitopaikka ja koulutusten tilatarpeet**
17. **Vuosikirjat ja niiden jako**

Piirifoorumissa jaettavat vuosikirjat toimitetaan kokouspaikalle. Jaon hoitaa LC Muurame yhteistyössä piirifoorumin järjestäjän kanssa. Kirjan saa 2/3 klubin jäsenistä. Piirikubernööri on antanut SLL:lle arvion klubien tarvitsemista kirjamääristä etukäteen.

**18. Muut asiat**

Syyskauden aikana järjestetään K,H ja G-piirien yhteinen klubien presidenteille, tiedotussihteereille tai sihteereille, jos tiedotussihteeriä ei ole erikseen määrätty Brändiseminaari Pieksämäellä 15.11. lauantaina.

Piirikubernööri toivoo, että jokainen kutsuttu työvaliokunnan, piirihallituksen tai toimikuntien ja työryhmien vetäjä ilmoittaa piirisihteerille, mikäli ei pääse osallistumaan kokoukseen. Näin varmistetaan viestin perille tulo ja voidaan varmistua hyvissä ajoin osallistujamääristä mm. tarjoilua varten

**19. Kokouksen päättäminen**