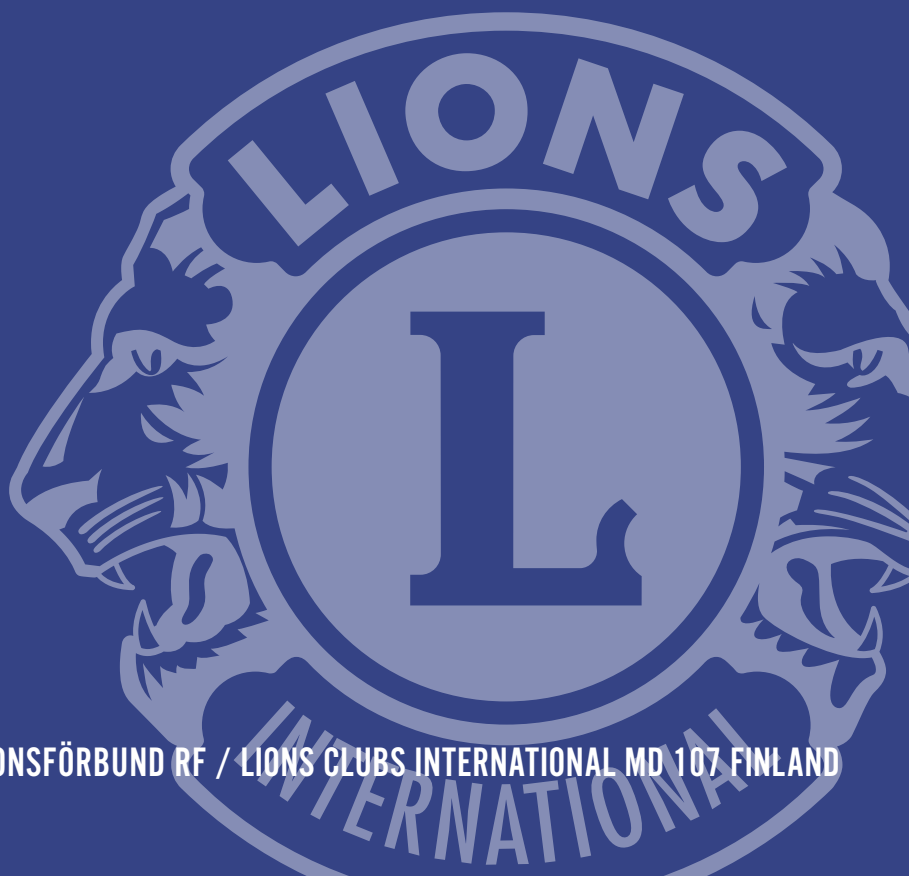


LIONS INFO

2021•2022

MONTA TAPAA TEHDÄ HYVÄÄ. MÅNGA SÄTT ATT GÖRA GOTT.



SUOMEN LIONS-LIITTO RY / FINLANDS LIONSFÖRBUND RF / LIONS CLUBS INTERNATIONAL MD 107 FINLAND



Hyvän Päivänä tehdään hyvää.



Joka vuosi 8.10. vietetään lionstoiminnan Hyvän Päivää.
Hyvän Päivä koskee kaikkia noin 19 000 vapaaehtoistyöhön sitoutunutta
lionia yli 800 lionsklubissa eri puolilla maata.

Hyvän Päivän tarkoituksena on kiinnittää huomiota lionien vapaaehtoiseen
palvelutoimintaan ja tehdä samalla tunnetuksi paikallista lionstoimintaa
ja kertoa klubien monista tavoista tehdä hyvää.

Suomen Lions-liitto julkistaa vuosittain Hyvän Päivänä
valtakunnallisen Vuoden Hyväntekijän sekä
omista joukoistaan lionien Vuoden Hyväntekijän tai Hyvän teon.
Ensimmäisen kerran valinnat tehtiin vuonna 2015.

Lue lisää www.lions.fi

Sisällys

- 4 Lions-toimiston yhteystiedot
- 5 Kuvernöörineuvosto ja toimialajohtajat
- 6 Työryhmien puheenjohtajat
- 7 Järjestön tunnuslause
- 7 Lions-tavoitteet ja -periaatteet, missio ja visio
- 7 Säännöt ja ohjesäännöt
- 8 Teemat, toiminta-ajatus ja arvot
- 8 Suomalaisen lionstoiminnan arvot
- 8 Lionstoiminnan visio
- 9 Lions-tapahtumat kausina 2021–2026
- 9 Kauden 2021–2022 kalenteri
- 10 Piirikuvernööritiimi 2021–2022
- 14 Arne Ritari -säätö
- 16 Toimintaohjeita presidentille, sihteeri- ja rahastonhoitajalle
- 18 Klubitoiminnan yleiskalenteri
- 19 Ehdota palkittavaa
- 20 Tietoa jäsenrekisteristä
- 21 Ansiomerkit ja palkitseminen
- 22 Klubitarvikehankinnat
- 23 Leijonahenki
- 24 Lionssanastoa
- 25 Lions Clubs International Foundation (LCIF) ja Kampanja 100: LCIF:n Palveluvoimaa
- 27 Lions Clubs International
- 28 Pidämme sinut ajan tasalla
- 29 Kumppanuushankkeet

SVENSKA SIDOR

- 31 Organisationens valspråk
- 31 Lions-syften och -etik
- 32 Teman, verksamhetsidé och värden
- 32 Vision för lionsverksamhet
- 33 Verksamhetsråd åt presidenten, sekreteraren och kassören
- 35 Lionandan
- 36 Förtjänsttecken och belöningar
- 37 Anskaffning av klubbmaterial
- 38 Arne Ritari-stiftelsen
- 40 Medlemsregistret
- 41 Lions Clubs International Foundation (LCIF)
- 41 Förslag till belöning

LEOT

- 42 Suomen Leojen hallitus 2021–2022
- 42 Leojen jäsentiedot ja Leolehden osoitteenmuutokset

Tekevä, näkyvä lion – Lion som gör och syns

LIONS-INFO ON TÄRKEÄ työkalu klubivirkailijoille, perehdytysmateriaali uusille jäsenille ja tietopaketti aivan jokaiselle lionille. Erityisesti pyydän teitä tarkistamaan oman piirinne neuvontahenkilön, jonka puoleen kääntyä, kun tarvitsette lisätietoa. Liiton kotisivut ovat kesän aikana uudistuneet ja rohkeiden jokaista surffaamaan sivuilla. Käytössämme on myös valtava materiaalipankki kansainvälisillä jäsen sivuilla, mistä löytyy vaikkapa videoita klubi-iltaan katsottavaksi. Hyödyntäkäämme tehokkaasti kaikkea tarjolla olevaa tietoa.

Uusi kausi tuo aina mukanaan uudet johtajat niin klubeihin, piireihin kuin Suomen Lions-liittoonkin. Vetäjien vaihtaminen turvaa tuoreet ajatukset ja erilaiset painopisteet kunakin kautena. Tarvitsemme uusia ideoita ja vanhojen toimintatapojen kyseenalaistamista, niiden tuunausta tai joskus hyllyttämistäkin pysyäksemme elinvoimaisina.

Lionstoiminta on palvelutyötä. Tällä kaudella haluamme korostaa tätä ydintehtäväämme ja tuoda esiin tekemisen ilon. Kun kerromme toiminnastamme ja näytämme energisen yhdessä tekemisen ja sen tuoman hyvän mielen, toteutamme tehokasta julkisuuskampanjaa, jolla innostamme muitakin mukaan. Puheenjohtajan teemani onkin *Tekevä, näkyvä lion – Lion, som gör och syns.*•

Toimeliasta kautta toivottaen

Sanna Mustonen

*Suomen Lions-liiton puheenjohtaja
2021–2022*



KUVA: TEEMU OKSANEN

Suomen Lions-liitto ry



Suomen Lions-liitto ry
Finlands Lionsförbund rf
Lions Clubs International
MD 107 Finland

Suomen Lions-liitto ry on lionsklubien kattojärjestö. Lionsklubit tekevät vapaaehtoistyötä omalla paikkakunnallaan, kotimaassa ja koko maailmassa. Lions Clubs International LCI on maailmanlaajuinen uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton hyväntekeväisyysjärjestö, joka tuo apua sitä tarvitseville ihmisille.

Finlands Lionsförbund rf är lionsklubbarnas takorganisation. Lionsklubbarna utför frivilligarbete på hemorten, i hemlandet och hela världen. Lions Clubs International LCI är en världsomfattande religiöst och politiskt obunden välgörenhetsorganisation, som hjälper människor i behov av hjälp.

YHTEYSTIEDOT

Liiton kotisivu/Förbundets hemsida
www.lions.fi

www.facebook.com/LionsFinland/
www.instagram.com/suomen_lions_liitto/
twitter.com/LionsFinland
www.youtube.com/channel/UCFBBDLwubq7kRfeOOcluzUA

**Suomen Lions-liitto ry:n toimisto/
Finlands Lionsförbund rf:s kontor**

• **Toiminnanjohtaja/
Verksamhetsledare**
Petri Kaukiainen

• **Järjestösihteeri/
Organisationssekreterare**
Susanna Gustafsson

• **Viestintä- ja markkinointipäällikkö/
Kommunikations- och
marknadsföringschef**
Anna-Kaisa Jansson

• **Quest-koulutussihteeri/
Quest-utbildningssekreterare**
Mari Koivisto

• **Taloushallinto/Ekonomiärenden**
Päivi Siukosaari

• **Quest-koulutussihteeri/
Quest-utbildningssekreterare**
Jenna Härmä
Perhevapaalla/Familjeledig

Osoite/Adress

Kirkonkyläntie 10, 00700 Helsinki
Kyrkobyggen 10, 00700 Helsingfors

Liiton toimisto

Tarkista toimiston aukioloajat
www.lions.fi/hteystiedot.

Henkilökunta palvelee puhelimitse maanantaista keskiviikkoon klo 13.00–15.45 ja torstaista perjantaihin klo 9.00–12.00.

Klubien neuvonta

Lions-toimistossa ei ole enää neuvontapalveluita klubeille ja lioneille. Piirien nimeämät henkilöt vastaavat klubien ja lionien kysymyksiin. Katso yhteystiedot s. 10–13.

Kontoret

Kontrollera kontorets öppettider
www.lions.fi/ontakt.

Personalen betjänar per telefon måndag–onsdag kl. 13.00–15.45 och torsdag–fredag kl. 9.00–12.00.

Klubbrådgivningen

Kontoret ger inte längre råd åt klubbar och lionsmedlemmar. Distrikten har inom sig utnämnt en person som svarar på klubbarnas och individuella lionsmedlemmars frågor. Se kontaktuppgifter på sidorna 10–13.

LIONS-INFO:n tietoja (esimerkiksi osoitteita tai sähköpostiosoitteita) saa käyttää vain järjestön sisäisiin tarkoituksiin. Ulkoasu ja taitto: Helena Kajander. Painotyö: PunaMusta Oy, Forssa, 2021

Kuvernöörineuvosto ja toimialajohtajat

KUVERNÖÖRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAT



**Puheenjohtaja
(CC) ja hallituksen
puheenjohtaja**
Sanna Mustonen



**Varapuheenjohtaja
(VCC)**
Heikki Mäki



**Edellinen
puheenjohtaja
(IPCC)**
Matti Reijonen

KUVERNÖÖRINEUVOSTON JÄSENET

Eija Kest

Raimo Timoskainen

Mika Pirttivaara

Vesa Ojanperä

Eija Björkbacka

Arja Kekoni

Tapio Suokas

Veijo Nurmikumpu

Antti Nuottajärvi

Juha Suonpää

Tapio Seppä-Lassila

Markku Helle

Johanna
Arho-Forsblom

Helinä Marjamaa

LIITON TOIMIALAJOHTAJAT



**JÄSENOHJELMA
2020–2023**
Jäsenjohtaja
(MD-GMT)
PDG
Hannu Hertti



**KOULUTUS
2020–2023**
Koulutusjohtaja
(MD-GLT)
PDG
Aarno Niemi



**KUMPPANUUS
2019–2022**
Kumppanuus-
johtaja
(MDC)
PDG
Veikko Teerioja



**PALVELU
2021–2022**
Palvelujohtaja
(MD-GST)
IPDG
Petri Lappi



**VIESTINTÄ
2020–2023**
Viestintäjohtaja
(MD-PRC)
IPDG
Raimo Sillanpää



**KANSAINVÄLINEN
TOIMINTA
2018–2022**
Kansainvälisen
toiminnan johtaja
(MDC)
IPID
Heimo Potinkara

TILINTARKASTAJAT JA TOIMINNANTARKASTAJAT

Työryhmien puheenjohtajat

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lions.fi llei toisin mainita.

LIITON TOIMINNANJOHTAJA	MONIVUOTISET TYÖRYHMÄT		HALLINTOA TUKEVA TYÖ	
 Toiminnanjohtaja/ Verksamhetsledare Petri Kaukiainen	Lions Quest 2021–2024 pj., LQCD Virpi Lukkarla	Orkester Norden 2020–2024 johtoryhmä, pj. PID Tapani Rahko	Toiminnan ja talouden suunnittelu pj., VCC Heikki Mäki	Tieto- ja viestintä- tekniikka pj., lion Markku Patrikainen
	Leotoiminta 2020–2023 pj., PDG Hannu Saarnilehto	MD 107 -vastuuhenkilö PDG Erkki Voutilainen	Strategia-työryhmä pj. valitaan myöhemmin	Arkistointiprojekti vastuuhenkilö PID Markus Flaaming
	Nuorisoleiri ja -vaihto 2020–2023 pj., IPDG Tor-Erik Backström	Puhtaat vedet 2020–2022 pj., 1VDG Mika Pirttivaara <i>LC Tapiola</i>	Sääntöasiat pj., PID Harri Ala-Kulju	Entisten johtajien verkostot (ID, PID:t ja PCC:T) vastuuhenkilö IPCC Matti Reijonen
	Sri Lankan kummilapsitoiminta pj., lion Eero Arvo	KiTeNet-hanke 2020–2022 pj., PDG Hannu Anttonen	Lions-taloryhmä pj., PDG Jarmo Rastas	
KUMPPANUUSTOIMIALA		KANSAINVÄLINEN TOIMINTA (IR)		
Joulukortit 2020–2022 vastuuhenkilö lion Hannele Tanner-Penttilä	Lastenklainikoiden kummit 2020–2022 vastuuhenkilö PDG Veikko Teerioja	NSR/CC-ryhmä 2021–2022 CC Sanna Mustonen	NSR-OC-jäsen 2017–2022 pj., PID Tapani Rahko	NSR-koordinaattori 2019–2022 PDG Björn Hägerstrand
Arvat 2020–2022 vastuuhenkilö lion Hilve Reijonen	Leijonaemot ry 2020–2023 vastuuhenkilö PDG Veikko Teerioja	LCIF-koordinaattori 2018–2022 ja MD 107 Kampanja 100 -koordinaattori PCC Heikki Hemmilä	Baltic Sea Lions verkoston pj., 1VDG Aki Naukkarinen	
Hiihtoliitto -yhteistyö vastuuhenkilö IPDG Erkki Lappi		Alert-toiminta pj., IPID Heimo Potinkara	Sri Lankan Lions-ystävät pj., PID Markus Flaaming	



Vastaava päätoimittaja
Anna-Kaisa Jansson



Svenskspråkig redaktör
lion Bo Ingves



LION-lehden toimitus-
neuvosto 2020–2023 (LLT)
pj., lion Lauri Kaira

Svenska gruppen
ordf., PDG Björn Taxell

Brändityöryhmä
2021–2022
pj., PID Tapani Rahko

Järjestön tunnuslause

Me palvelemme · Vi hjälper · We serve

Lions-tavoitteet ja -periaatteet

LIONS-TAVOITTEET

TOIMIA lionsklubeina tunnettujen palveluklubien järjestäjänä ja toiminnan ohjaajana.

LUODA ja ylläpitää yhteisymmärryksen henkeä maailman kaikkien kansojen kesken.

EDISTÄÄ hyvän hallitsemisen ja täydellisten kansalaisoikeuksien periaatetta.

OSOITTAA aktiivista harrastusta yhteiskunnan taloudellista, sivistyksellistä, sosiaalista ja siveellistä menestystä kohtaan.

YHDISTÄÄ klubeja ystävyyden, hyvän toveruuden ja keskinäisen yhteisymmärryksen avulla.

VALMISTAA tilaisuus vapaaseen keskusteluun kaikista yleisesti kiinnostavista asioista, ei kuitenkaan väittelyyn puoluepolitiikasta eikä uskonnosta.

KANNUSTAA palvelunhaluisia miehiä ja naisia työhön paikkakuntansa hyväksi ilman henkilökohtaista taloudellista hyötyä, sekä tehokkaaseen ja korkeat eettiset vaatimukset täyttävään toimintaan kaupan, teollisuuden, eri ammattien ja julkisen toiminnan alalla sekä yksityisissä yrityksissä. •

LIONS-PERIAATTEET

PIDÄ päivätyötäsi kutsumuksena ja hoida työsi niin, että herätät luottamusta.

PYRI tekemään työsi menestyksellisesti. Olet oikeutettu kohtuulliseen korvaukseen vaivoistasi, mutta älä tavoittele epäoikeudenmukaisia etuja.

MUISTA, että oman liiketoiminnan kehittämisen ei tarvitse tapahtua muiden kustannuksella; muista olla lojaali asiakkaillesi ja rehellinen itsellesi.

AINA kun epäilen asemani tai toimintani oikeudenmukaisuutta tai eettisyyttä, ratkaisen nämä epäilyt.

PIDÄ ystävyyttä tavoitteena, ei keinona. Tosi-

ystävyys ei ole riippuvainen keskinäisistä palveluista, vaan tosiystävyys ei vaadi mitään ja hyväksyy palvelun siinä hengessä, jossa se annettiin.

TÄYTÄ aina yhteiskunnalliset velvollisuutesi, osoita sanoin ja teoin oikeudenmukaisuutesi ja rehtiyytesi maatasi ja yhteiskuntaasi kohtaan. Anna niille vapaasti ajastasi, työvoimastasi ja varallisuudestasi.

AUTA muita tarjoamalla sympatiaa ahdistuneille, apua heikoille ja omistani vähäosaisille.

OLE VAROVAINEN kritiikin suhteen ja avokätinen kiitoksessa. Pyri rakentamaan tuhoamisen sijaan. •

MISSIO / TEHTÄVÄMME

Tehdä mahdolliseksi vapaaehtoisille palvelulla paikkakuntiaan, vastata humanitaarisiiin tarpeisiin, rohkaista rauhaan ja edistää kansainvälistä yhteisymmärrystä lionsklubien välityksellä.

VISIO / TAVOITTEEMME

Toimia maailmanlaajuisena johtajana yhteisö- ja humanitaarisessa palvelussa.

SÄÄNNÖT JA OHJESÄÄNNÖT

Voit tutustua sääntöihin ja ohjesääntöihin Suomen Lions-liiton kotisivujen jäsenosiossa www.lions.fi/jasenille/jasensivut/.

Kansainväliset säännöt ja ohjesääntö löytyvät osoitteesta www.lionsclubs.org.

Teemat, toiminta-ajatus ja arvot

KANSAINVÄLISEN PRESIDENTIN TEEMA 2021–2022

*Service from the Heart
Palvelua sydäimestä
Hjälpinsatser från hjärtat*

KOTIMAINEN TEEMA 2021–2022

*Lions – Monta tapaa tehdä hyvää
Lions – Många sätt att göra gott*

TOIMINTA-AJATUS

- Havaitsemme inhimilliset tarpeet, rohkaisemme vapaaehtoisia palvelemaan omaa yhteis-kuntaansa, tuemme rauhaa ja edistämme kansainvälistä yhteisymmärrystä lionsklubien avulla.
- Tuemme yhteistyössä paikallisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti lasten ja nuorten tervettä elämää ja kehitystä.
- Luomme uudenlaista avustus- ja palvelutoimintaa auttaen vammaisia, ikääntyneitä, perheitä ja muita apua tarvitsevia.
- Olemme vahva paikallinen toimija ja kannustamme kansainvälisyyteen.
- Teemme palvelutoimissamme yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.
- Käytämme rohkeasti digitaalista ympäristöä.
- Toimintamme tarjoaa jäsenelle mahdollisuuden
 - toimia sosiaalisessa yhteisössä
 - kehittyä ihmisenä
 - kehittää johtamistaitoja
 - solmia kontakteja kotimaassa ja ulkomailla.
- Toimintamme on yleishyödyllistä ja voittoa tavoittelematonta.

SUOMALAISEN LIONSTOIMINNAN ARVOT

LUOTETTAVUUS

- Olemme rehellisiä ja oikeudenmukaisia
- Olemme vastuullisia
- Sitoudumme tehtäviin

IHMISLÄHEISYYS

- Ystävyys on tavoitteemme, ei välikappale
- Olemme suvaitsevia ja pidämme kaikkia lähimmäisinämme
- Olemme lähellä autettaviamme

PALVELUHALU

- Haluamme aidosti auttaa apua tarvitsevia, erityisesti vähempiosaisia lähimmäisiämme
- Haluamme turvata nuorisolle paremman tulevaisuuden
- Haluamme osallistua paikallisiin, kotimaisiin ja kansainvälisiin projekteihin

TALKOOHENKI

- Talkootyö on perisuomalainen tapa auttaa lähimmäisiä yhdessä ystävien kanssa ilman tiukkaa järjestäytymistä
- Toimimme myös muiden järjestöjen ja vapaaehtoisten kanssa

PAIKALLISUUS

- Pidämme etusijalla paikallisia ihmisiä ja yhteisöjä
- Suojelemme ympäristöä ja toteutamme kestävästä kehityksestä
- Näemme kotiseutumme osana isänmaatamme, sen menneisyyttä, nykypäivää ja tulevaisuutta

KANSAINVÄLISYYS

- Kansainvälisen järjestön jäsenenä osallistumme sen osoittamaan palvelutyöhön mahdollisuuksiemme mukaan
- Teemme kansainvälistä yhteistyötä apua tarvitsevilla maissa myös kahdenvälisinä hankkeina ja monikansallisina yhteishankkeina muiden maiden lionien kanssa.

Päätetty Jyväskylän vuosikokouksessa 2012. Kauden 2021–2022 aikana arvot nostetaan esiin kuukauden teemoina, joita käsitellään niin liitto-, piiri- kuin klubitasonla.

VISIO

KOTIMAINEN VISIO

Olemme tunnettu, aktiivinen palvelujärjestö, joka yhteistyölähtöisesti palvelee tarvitsijoita laadukkaalla tavalla.

KANSAINVÄLISEN LIONS-JÄRJESTÖN VISIO

Järjestö on vapaaehtoisten yhteiskunnallisten ja humanitaaristen palvelujen maailmanlaajuinen johtaja.

Lue lisää strategisista päämääristä, tavoitteista ja toimenpiteistä www.lions.fi/ja_enille/jasensivut/.

TIETOA LIONS-NIMESTÄ

Lions-nimi muodostuu sanoista
*Liberty, Intelligence,
Our Nation's Safety.*
Suomessa Lions-nimi tulkitaan:
*Luovuta Isänmaasi
Onnellisempaan
Nouseville Sukupolville.*

Tapahtumat kausina 2021–2026

TAPAHTUMA	2021–2022	2022–2023	2023–2024	2024–2025	2025–2026	2026–2027
Vuosikokous	Kouvola 10.–12.6.22	Espoo 9.–11.6.23	Turku X	X	X	X
Pohjoismainen yhteistyö (NSR)	Islanti 21.–22.1.22	Ruotsi 2023	Norja 2024	Tanska 2025	Suomi 2026 (haku 2024)	Islanti 2027
NSR-koordinaattori	Suomi	Islanti	Ruotsi	Ruotsi	Tanska	Tanska
NSR/CC-ryhmä/ puheenjohtaja	Islanti	Ruotsi	Norja	Tanska	Suomi	Islanti
Europa Forum	Thessaloniki Kreikka 7.–9.10.21	Zagreb Kroatia 27.–29.10.22	Klagenfurt Itävalta 26.–28.10.23	X	X	
Kansainvälinen vuosikokous	Montréal 24.–28.6.22	Boston 7.–11.7.23	Melbourne 21.–25.6.24	Mexico City 4.–8.7.25	Atlanta 3.–7.26	Washington DC 2.–6.7.27
Kansainvälinen johtaja (ID)	MD 106 Tanska MD 101 Ruotsi	MD 101 Ruotsi MD 107 Suomi	MD 107 Suomi MD 109 Islanti	MD 109 Islanti	MD 104 Norja	MD 104 Norja
ID-vaali	-	-	-	-	-	X
NSR-aktiviteetit	Tanska	Tanska	X	X	X	X
Orkester Norden	X	X	X			
Punainen Sulka	-	-	-	-	-	X?
Nuorisoleirit	4 (B H K M)	5 (A E G N O)	5 (C D F I L)	4 (B H K M)	5 (A E G N O)	5 (C D F I L)
LCIF: Kampanja 100	X					

Kauden 2021–2022 kalenteri

KAUSI 2020–2021			KUUKAUDEN TEEMAT
ELOKUU 12.8. Hallitus SYYSKUU 4.9. Kuvernöörineuvosto, etäkokous 16.9. Hallitus LOKAKUU 7.–9.10. Europa Forum, Thessaloniki, Kreikka 21.10. Hallitus	MARRASKUU 11.11. Hallitus 27.–28.11. Kuvernöörineuvosto, Kuopio JOULUKUU 9.12. Hallitus TAMMIKUU 21.–22.1. NSR-kokous, Islanti 27.1. Hallitus HELMIKUU 24.2. Hallitus	MAALISKUU 31.3. Hallitus 11.–13.3. Kuvernöörineuvosto, Kokkola HUHTIKUU 28.4. Hallitus KESÄKUU 10.6. Hallitus 10.–12.6. Liiton vuosikokous, Kouvola 12.6. Kuvernöörineuvoston järjestäytymiskokous 24.–28.6. Kansainvälinen vuosikokous, Montréal	2021 - Elokuu: Lasten syöpä - Syyskuu: Näkö - Lokakuu: Diabetes - Marraskuu: Nälkä - Joulukuu: Palveluhalu ja ihmisläheisyys 2022 - Tammikuu: Kansainvälisyys - Helmikuu: Paikallisuus ja talkootyö - Maaliskuu: Ympäristö - Huhtikuu: Luottamus - Toukokuu: Kiitos

Piirikuvernööritiimit Distriktsguvernörens team 2021–2022

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lions.fi
ellei toisin mainita.

Piirien kotisivut ovat muotoa [www.lions.fi/ iirin_nimi](http://www.lions.fi/iirin_nimi)
esimerkiksi www.lions.fi/a



PIIRIJAKOKARTTA

PIIRI 107-A



**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Eija Kesti

**Neuvonta/
Information IVDG**
Pertti Tofferi

Kotisivu/Hemsida
www.lions-piiri107a.fi

PIIRI 107-B



**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Mika Pirttivaara

Neuvonta/Information
PDG Kristiina Jäntti

Kotisivu/Hemsida
<https://jellona.info/>

PIIRI 107-C

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Eija Björkbacka

Neuvonta/Information
IPDG Nina Moilanen

Kotisivu/Hemsida
www.d107c.fi

PIIRI 107-D

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Tapio Suokas

Neuvonta/Information
PDG Heikki Lohi

Kotisivu/Hemsida
[www.verkkoviestin.fi/d- iiri/](http://www.verkkoviestin.fi/d-iiri/)

PIIRI 107-E

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Antti Nuottajärvi

Neuvonta/Information
IPDG Ahti Kallioinen

Kotisivu/Hemsida
[www.verkkoviestin.fi/e- iiri/](http://www.verkkoviestin.fi/e-iiri/)

PIIRI 107-F

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Tapio Seppä-Lassila

Neuvonta/Information
IPDG Raimo Sillanpää

Kotisivu/Hemsida
e-district.org/sites/107f/

PIIRI 107-G

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Johanna Arho-Forsblom

Neuvonta/Information
107g.lctuki@gmail.com
p. 044 981 8705

Kotisivu/Hemsida
e-district.org/sites/107g/

PIIRI 107-H

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Raimo Timoskainen

Neuvonta/Information
PDG Pentti Päivinen

Kotisivu/Hemsida
lions107h.blogspot.com/

PIIRI 107-I

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Vesa Ojanperä

Neuvonta/Information
PDG Jari Hautala

Kotisivu/Hemsida
www.lions107-i.fi

PIIRI 107-K

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Arja Kekoni

Neuvonta/Information
GLT Hannele Taattola

Kotisivu/Hemsida
www.107k.fi

PIIRI 107-L

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Veijo Nurmikumpu

Neuvonta/Information
1VDG Jouni Hilke

Kotisivu/Hemsida
www.verkkoviestin.fi/l-piiri/

PIIRI 107-M

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör DG**
Juha Suonpää

Neuvonta/Information
IPDG Veli-Matti Wasell

Kotisivu/Hemsida
www.lions107m.org

PIIRI 107-N

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Markku Helle

Neuvonta/Information
PDG Heikki Tuomala

Kotisivu/Hemsida
[www.verkkoviestin.fi/n- iiri/](http://www.verkkoviestin.fi/n-iiri/)

PIIRI 107-O

**Piirikuvernööri/
Distriktsguvernör**
DG Helinä Marjamaa

Neuvonta/Information
IPDG Rauno Ojantakanen

Kotisivu/Hemsida
[www.verkkoviestin.fi/o- iiri/](http://www.verkkoviestin.fi/o-iiri/)

Arne Ritari -säätio

YHTEYSTIEDOT



Suomen Lions-liitto ry /

Arne Ritari -säätio

Kirkonkyläntie 10

00700 Helsinki

www.lions.fi/ rs

Tiedottajat

Lion Ari Mårtensson

PDG Bo Lindberg



Hallituksen
puheenjohtaja

PDG

Antti Raitaniemi



Asiamies ja sihteeri

PDG

Timo Haasto

Hallitus

Puheenjohtaja

PDG Antti Raitaniemi

Varapuheenjohtaja

PDG Antti Hynnä

PDG Ritva Kajaala

PDG Martti Törrönen

PDG Bo Lindberg

PDG Jari Hautala

IPCC Matti Reijonen

LC Vampula

SÄÄTIÖN TARKOITUS

• Vuonna 1986 perustetun säätiön tarkoituksena on tukea ja edistää Suomen lionsklubien hyväntekeväisyyteen johtavia aktiviteetteja sekä vaalia Suomen lionstoiminnan kummin, **Arne Ritarin**, elämäntyötä maamme lionstoiminnan perustamisessa.

• Säätiö toteuttaa tarkoitustaan jakamalla apurahoja Suomen Lions-liitto ry:n jäsenklubien omille ja yhteisille piiri- tai liittotason aktiviteeteille sekä tukemalla muutenkin suomalaista lionstoimintaa.

VAROJEN KERÄÄMINEN

• Arne Ritari -säätio saa varat myöntämiinsä apurahoihin lionien ja klubien tekemistä adressi-, Lions-ritari- ja Pro Ritari -lahjoituksista.

• Säätiöllä on myös oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muullakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa.

ARNE RITARI -KILTA JA KILLAN SÄÄNNÖT



Arne Ritari

suomen lions-
toiminnan kummi
7.3.1906–18.10.1996

Paras huomionosoitus klubin kokeneelle, aktiiviselle jäsenelle on Arne Ritari -killan jäsenyys. Arne Ritari -kilta perustettiin 1994 ja siinä on yli 2 200 jäsentä. Killan jäseneksi tullaan oman klubin hallituksen esityksestä ja nimityksen myöntää Arne Ritari -säätion hallitus. Ritariksi ”lyöminen” tapahtuu juhlallisin menoin klubi kokouksen tai Charter-juhlan yhteydessä. Killan jäsenelle voidaan myös klubin hakemuksesta myöntää Pro Ritarin arvo.

Lue lisää säätiömme kotisivulta www.lions.fi/rne-ritari-saatio/

ARNE RITARI -KILLAN jäsenyydellä lionille myönnetään Lions-ritarin nimi ja arvo. Jäsenyyden hakemisessa ja myöntämisessä noudatetaan seuraavia sääntöjä:

1. Jäsenyyden myöntää Suomen Lions-liitto ry:n Arne Ritari -säätion hallitus.

2. Lions-ritari -jäsenyyden tunnuksiksi annetaan lionille jäsenyystodistus sekä killan juhla- ja arkimerkki. Jäsenyystodistuksen allekirjoittaa sekä Suomen Lions-liitto ry:n että Arne Ritari -säätion ne henkilöt, joilla on siihen ao. sääntöjen mukaisesti nimenkirjoitusoikeudet.

3. Jäsenyyttä voi anoa Suomen Lions-liiton jäsenklubi oman klubinsa jäsenelle

tai Suomen Lions-liitto ry:n hallitus tai piirihallitukset Suomen lionsklubin jäsenelle. Jäsenyyttä voidaan hakea vain sellaiselle jäsenelle, joka on ollut lion vähintään viisi vuotta ja toiminut aktiivisesti järjestön eri tehtävissä. Tekemällä hakemuksen hakijana oleva klubi vakuuttaa, että palkittava lion täyttää eettiset Lions-toiminnan periaatteet ja jäsenyysehdot. Lisähakemuksesta ja -lahjoituksesta Lions-ritarin arvon omaavalle henkilölle voidaan myöntää Pro Ritarin arvo. Pro Ritarin arvoa anotaan samoilla säännöillä kuin Lions-ritarin arvoa.

4. Allekirjoitetut hakemukset lähetetään säätiön asiamiehelle tai Suomen Lions-liitto ry:n toimistoon. Hakemus-

ten jättämisille ei ole määräaika. Hakemuksen voi lähettää vapaa-muotoisena tai lomakkeella, joka löytyy säätiön nettisivuilta kohdasta ”Lomakkeet”.

5. Sen jälkeen, kun hakemus on tullut säätiölle ja kun nimitykseen liittyvä lahjoitusmaksu on maksettu säätiön tilille, säätiön hallitus tai säätiön valtuuttama tekee nimityspäätöksen, mikä kirjataan hallituksen seuraavan kokouksen pöytäkirjaan. Nimityksen jälkeen säätiö tilaa nimitykseen liittyvät tunnusmerkit, jotka toimitetaan hakemuksessa mainitulle yhteyshenkilölle. Toimittusaika on kolme viikkoa.

6. Lions-ritarin ja Pro Ritarin jäsenyyteen liittyvä lahjoitusmaksu on kummastakin 850 euroa, eikä sen suorittamiseen saa sisältyä mitään käyttötarkoitusta. Lahjoitusmaksun suuruuden vahvistaa Suomen Lions-liitto ry:n hallitus säätiön hallituksen esityksestä.

7. Arne Ritari -säätiön hallitus pitää yllä Lions-ritareista ja Pro Ritareista jäsenluetteloa. Jäsenten nimet julkaistaan säätiön nettisivuilla.

8. Lions-ritarit ja Pro Ritarit sekä näiden nimityksistä kertyneet lahjoitusmaksut on mainittava Suomen Lions-liitto ry:n vuosikokoukselle esitettävässä säätiön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

9. Säätiön hallitus saa käyttää jäsenyyksistä kertyneitä lahjoitusvaroja vain säätiön sääntöjen mukaisiin tarkoituksiin.

10. Näitä sääntöjä voi muuttaa Suomen Lions-liitto ry:n hallitus vain säätiön hallituksen esityksestä. Muutospäätöksen on oltava yksimielinen. Säännöt hyväksytty Jyväskylän vuosikokouksessa 11.6.1994. Muutos hyväksytty Arne Ritari -säätiön hallituksen kokouksessa 1.3.2019 ja Suomen Lions-liitto ry:n hallituksen kokouksessa 21.3.2019. •

SÄÄTIÖ TOTEUTTAA tarkoitustaan ja kamalla apurahoja Suomen Lions-liitto ry:n jäsenklubien omille tai yhteisille piiri- ja liittotason aktiviteeteille sekä tukemalla muutenkin suomalaista lions-toimintaa. Apurahojen hakemisesta saa lisätietoja piirin AR-toimikuntapuheenjohtajalta, jolle apurahahakemus tulee toimittaa. Hän lähettää sen lausuntonsa kera säätiön asiamiehelle.

1. Normaali apuraha. Apuraha myönnetään klubin tai klubien yhteisesti palveluaktiviteettina suoritettavaan kohteeseen ja määrältään enintään 50 prosenttia aktiviteetin rahallisista kustannuksista. Klubin/klubien omien rahasuoritusten tulee olla vähintään saman suuruinen kuin myönnettävä apuraha.

Säätiö ei avusta klubilaisten suorittamaa työpanosta eikä ulkopuolisia työtai urakkapalkkoja, vaikka suoritettavat työtunnit ovat merkittävänä tekijänä apurahan määrää päätettäessä.

Mikäli palveluaktiviteetin suorittamiseen liittyy erikoisosaamista edellyttäviä tehtäviä kuten sähkö-, LVI-, maansiirto ja kuljetustehtäviä, niin näiden tehtävien osalta apuraha on 40 prosenttia mutta kuitenkin enintään 40 prosenttia myönnetystä apurahasta. Pienin myönnettävä apuraha on 500 euroa ja suurin 10 000 euroa.

2. Apuraha, jossa palvelutyön osuus on vähäinen. Apuraha perustuu suurelta osin klubin ostamien tarvikkeiden ja erikoistöiden hankintaan sekä niiden lahjoittamiseen. Apuraha voi olla enintään 40 prosenttia klubin ja apurahan muodostamasta yhteissummasta.

Mikäli palveluaktiviteetin suorittamiseen liittyy erikoisosaamista edellyttäviä tehtäviä kuten sähkö-, LVI-, maansiirto ja kuljetustehtäviä, niin näiden tehtävien osalta apuraha on 40 prosenttia mutta kuitenkin enintään 40 prosenttia myönnetystä apurahasta. Pienin myönnettävä apuraha on 500 euroa ja suurin 6 000 euroa.

Yleistä myönnettävistä apurahoista
Arne Ritari -säätiö ei rahoita klubien

omilla paikkakunnillaan tekemiä varainhankinta-aktiviteetteja tai lahjoituksia. Säätiö myöntää apurahoja kohteisiin, jotka ovat vuosittain säätiön vuosikokouksessa hyväksytyjen sääntöjen mukaisia. Hakemus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen kuin klubi ryhtyy minkäänlaisiin aktiviteetin toteutustoimiin. Palveluaktiviteettien tulee olla klubilaisten suorittamia ja hallinnoimia. Klubille voidaan myöntää uutta, eri kohteeseen liittyvää apurahaa aikaisintaan kahden (2) vuoden kuluttua edellisen apurahan myöntämispäivästä edellytyksin, että edellisestä apurahasta säätiölle on tehty taloudellisen loppuselvitys.

Samaan kohteeseen säätiö myöntää uutta apurahaa aikaisintaan kolmen (3) vuoden kuluttua edellisen apurahan myöntämispäivästä. Apurahaa voidaan myöntää samaan kohteeseen enintään kolme (3) kertaa. Säätiö ei myönnä apurahaa, esiintyjien palkkioihin, tilavuokriin, muistomerkkeihin, lahjoituksiin eikä toisten yhdistysten hallinnoimiin aktiviteetteihin.

Apurahat käsitellään pääasiassa säätiön apurahatoimikunnan nettikokouksina. Mikäli päätöstä ei saada nettikokouksessa, niin apuraha käsitellään seuraavassa säätiön hallituksen kokouksessa. Siirtymisestä ilmoitetaan hakijalle sähköpostina. Myönnetty apuraha maksetaan hakijalle jälkikäteen 1–2 maksuerässä esitettyjen kuittien perusteella. Niin sanottu normaali apuraha tulee nostaa viimeistään kahden (2) vuoden ja niin sanottu lahjoituksellinen apuraha yhden (1) vuoden kuluessa apurahan myöntämisestä. Noston yhteydessä tulee säätiölle toimittaa apurahaselvitys ja siinä pyydyt asiakirjat. Kesäaikana tullessiin hakemuksiin tehdään päätöksiä syyskuun 1. päivästä alkaen. Hallituksen viimeinen vuosittainen kokous on Suomen Lions-liitto ry:n vuosikokouksen yhteydessä. Varmentaakseen päätöksen kuluva toimintakauden apurahaan, niin hakemuksen pitäisi olla säätiöllä viimeistään toukokuun 31. päivään mennessä. Apurahapäätös lähetetään hakemuksessa mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostin liitetiedostona. •

Toimintaohjeita presidentille, sihteerille ja rahastonhoitajalle

TOIMINTAOHJEITA PRESIDENTILLE

TUTUSTU KLUBISI sääntöihin ja huolehdi niiden päivittämisestä, jos se on tarpeellista. Ks. klubin mallisäännöt Lionsliiton kotisivuilta. Hoida erityisesti vuosikokous lokakuussa ja vaalikokous huhtikuussa.

- Laadi oman klubisi ja oman tulevan kautesi toimintasuunnitelmaehdotus huhtikuun vaalikokoukseen.

- Nimeä klubillesi ennen toimintakauden alkua toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajat (esimerkiksi nuorisovaihtaja, jäsenvastaava, palveluvastaava, Quest-lion, LCIF-lion) sekä näihin jäsenet.

- Lions-liiton kotisivuilla on hyvää koustekniikan ja klubiviihtyvyyden materiaalia. Tutustu niihin ja saat oivaa takea omaan toimintaasi.

- Osallistu lohkon/alueen/piirin kokouksiin ja koulutuksiin.

- Tutki, onko klubillasi toteutettavien aktiviteettien edellyttämät vastuu- ja tapaturmavakuutukset. Lions-liitto maksaa vuosittain vakuutuksen, joka sisältää liiton ja sen jäsenklubien (mukaan lukien leoklubit) järjestötoiminnan vastuu- ja oikeusturvavakuutuksen. Vastuuvakuutuksesta korvataan ulkopuolisille aiheutuneet henkilö- tai esinevahingot, joista järjestäjä on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa. Oikeusturvavakuutuksesta korvataan vakuutusyhtiön hyväksymiä asianajo- ja oikeudenkäyntikuluja. Klubin jäseniä ja talkooväkeä vastuuvakuutus ei kata, joten heitä varten klubin tulee ottaa oma vakuutus. Liiton vakuutusyhtiö on Pohjola Vakuutus Oy.

- Huomioi klubijäsenesi merkkipäivät. Tämä käy kätevästi Arne Ritari -säätiön adresseilla, jolloin tuet myös suomalaista klubitoimintaa.

- Älä haaskaa kokousaikaa, vaan valmistelee asiat hallituksessa ja toimikunnissa. Tuo kokoukselle vain päätösehdotukset ja raportit.

- Valmistelee klubialoitteet Lions-liiton vuosikokousta varten ja lähetä ne liittotoimistoon niin, että ne ovat perillä viimeistään 17.1. toimiston aukioloaikana.

- Valmistelee klubialoitteet piirisi vuosikokoukseen ja lähetä ne piirisi piirikuvernöörille viimeistään 15.1.

TOIMINTAOHJEITA SIHTEEERILLE

TEE JÄSENILMOITUKSET päämajan (MyLCI) jäsenrekisteriin ja aktiviteettikirjaukset (MyLion) kuukausittain.

- Tee muutosilmoitus yhdistysrekisteriin klubin nimenkirjoittajien muuttumisesta (huom. presidentin allekirjoitus).

- Osallistu lohkon/alueen/piirin kokouksiin ja koulutuksiin.

- Luovuta arkistosi seuraajalle toimikaudesi päättyessä. Arkistointiohjeet ovat liiton kotisivuilla.

- Muista tilata mahdolliset palkinnot hyvissä ajoin ennen toimintakauden loppua.

- EU:n tietosuoja-asetuksen myötä Suomen Lions-liitto ry:n ja lionsklubien pitää hoitaa omien henkilörekisteriensä selosteet asetuksen vaatimalle tasolle. Tutustu huolellisesti tietosuojaohjeisiin, jotka löytyvät Lions-liiton kotisivuilta.

- On tärkeää huolehtia siitä, että klubin sähköposti (klubin.nimi@lions.fi) kääntyy

oikeille henkilöille ja oikeisiin sähköpostiosoitteisiin. Siksi on pidettävä huolta siitä, että henkilöiden sähköpostiosoitteet ovat ajan tasalla ja sellaisia, joita myös luetaan. Klubin sihteeri päivittää muutokset sähköpostiosoitteisiin päämajan jäsenrekisteriin MyLCI:hin, josta tieto välittyy muutaman päivän viiveellä Suomen Lions-liiton jäsenrekisteriin.

Katso myös s. 20

Tietoa jäsenrekisteristä

TOIMINTAOHJEITA RAHASTONHOITAJALLE

PIDÄ HALLINTO- JA aktiviteettitilit aina erillään. Maksa laskut ajallaan. Osallistu lohkon/alueen/piirin kokouksiin ja koulutuksiin.

- Lions-liiton myyntilaskut, kuten kotimaiset jäsenmaksu- ja verkkokauppalaskut, lähetetään sähköpostitse klubin sähköpostiosoitteeseen (klubin.nimi@lions.fi). Näin laskut välittyvät sekä klubin presidentin, sihteerin että rahastonhoitajan omaan sähköpostiin. Jos klubi on ilmoittanut verkkolaskuosoitteensa Lions-liitolle, myyntilaskut lähetetään siihen. Paperisia laskuja ei lähetetä.

- Suomen Lions-liitto ry lähettää klubin kauden 2021–2022 kotimaisen jäsenmaksulaskun klubin sähköpostiosoitteeseen klubin rahastonhoitajalle osoitettuna. Laskut lähtevät elokuun aikana.

- Päämaja lähettää laskut/tiliotteet klubin rahastonhoitajalle postissa vain, jos MyLCI:ssä tiliotteet/jäsenmaksut-kohdassa ”Tilaa tulostettu tiliote” on valittuna. Klubin kansainväliset jäsenmaksulaskut ovat tulostettavissa MyLCI:ssä, tiliotteet/jäsenmaksut ja sieltä voi myös tarkistaa klubin maksutilanteen. Tiliotteella näkyy kuukauden alkusaldo (*Balance Forward/US Currency*) ja sen

jälkeen kuukauden tapahtumat, mahdolliset laskutettavat asiat ja/tai klubin maksusuoritus. Klubin maksusuoritus näkyy siten, että keskellä lukee ”Payment” ja sen jälkeen maksettu euromääräinen summa, joka on muutettu US dollareiksi ja lopuksi tulostuu kirjaimet CR. Jos klubilla ei ole kuukauden aikana mitään tapahtumia, näkyy tiliotteella vain kuukauden alkusaldo ja kuukauden loppusaldo, molemmat ovat US dollareissa.

- **Kansainvälisiä jäsenmaksuja ei voi maksaa Suomen Lions-liiton kautta, vaan ne tulee maksaa suoraan päämajaan eli Lions Clubs Internationalille, joko MyLCI:n kautta luottokorttimaksuna tai päämajan Lontoossa olevalle pankkitilille SEPA-maksuna.** SEPA-maksut ulkomaille maksetaan euroissa. SEPA-maksun tekeminen ulkomaille onnistuu helposti omasta verkkopankistasi seuraavin tiedoin:

Saaja: Lions Clubs International
Osoite: 300 W 22nd Street, Oak Brook ILLINOIS 60523-8842, USA
IBAN-tilinumero:
GB62CHAS60924241287084
Maakoodi: GB
BIC-koodi: CHASGB2L
Saajan pankki:
JP Morgan Chase, Bank, N.A.

Osoite:
25 Bank Street, London, E14 5JP
Viestikenttään: Kirjoita klubin nimi ja kansainvälinen numero. Jos nämä tiedot puuttuvat, päämajassa ei voida kohdistaa suoritusta klubille.

- Päämaja veloittaa jäsenmaksut kahdessa erässä 1. tammikuuta ja 1. heinäkuuta päämajassa olevien jäsentietojen perusteella. Tämä tarkoittaa, että klubien on päivitettävä jäsentiedot 15. kesäkuuta ja 15. joulukuuta mennessä, jotta ne saavat laskun/tiliotteen, joka vastaa oikeaa jäsenmäärää. 30.6. ja 31.12. jälkeen eronneiden jäsenten jäsenmaksuja ei hyvitetä.

Jäsenmaksut

- **Kansainvälinen jäsenmaksu** on jäseneltä 43 US dollaria/kausi eli 21,50 US dollaria/laskutuserä.

- **Kansainvälinen liittymismaksu** uudelta jäseneltä on 35 US dollaria. Maksuun sisältyy uuden jäsenen kansio. Uuden klubin **charter-jäsenen liittymismaksu** on 35 US dollaria ja **siirtojäsenen liittyminen** uuteen klubiin 20 US dollaria.

- **Kotimainen jäsenmaksu** 35 euroa erääntyy maksettavaksi elokuussa. Kauden aikana jäseneksi liittynyt maksaa jäsenmaksua liittymiskuukaudesta lähtien. Kauden aikana eronneista jäsenistä ei saa hyvitystä. Kotimaista liittymismaksua ei peritä.

- **Perhejäsenen jäsenmaksu** on puolet pääjäsenen kansainvälisestä- ja kotimaaisesta jäsenmaksusta. Tämä edellyttää, että perhejäsenyys on merkitty päämajan jäsenrekisteriin (MyLCI).

- **Korkeintaan 30-vuotiaan opiskelijajäsenen jäsenmaksu** on puolet kansainvälisestä jäsenmaksusta eikä päämaja veloita hänestä perustamis- tai liittymismaksua.

- **Yli 30-vuotiaan kampusklubiin tai kampusklubin liitännäisklubiin liittyvän opiskelijajäsenen jäsenmaksu** on 43 US dollaria. Lisäksi päämaja veloittaa alennetun liittymis-/perustamismaksun 10 US dollaria.

- **Kansainvälisen järjestön ainaisjäsenmaksu** (650 US dollaria) voidaan maksaa päämajan pankkitilille ulkomaanmaksuna seuraavasti:

Saaja: Lions Clubs International
Osoite: 300 W 22nd Street, Oak Brook ILLINOIS 60523-8842, USA
Saajan pankkitilinumero: 105732
Saajan pankki:
JP Morgan Chase Bank, N.A.

Osoite: 120 South LaSalle Street, Chicago, IL 60603, USA

ABA-numero: 021000021

(Voi lisätä saajan pankkitietojen yhteyteen.)

Swift-numero: CHASUS33

Tiedonantoja maksun saajalle: Klubin nimi ja kansainvälinen numero sekä merkintä ”Life Membership”. Lähetä ainaisjäsenanomus ja kuitti maksusta päämajaan. Lomakkeita ainaisjäsenyyden anomiseksi saa päämajan nettisivuilta www.lionsclubs.org/fi > Resurssseja jäsenille > Resurssikeskus.

Muiden maksujen maksuohjeita

- **LCIF:n maksut** mukaan lukien Melvin Jones Fellowship: katso ohjeet LCIF:n sivulta 25.

• Suomen Lions-liiton rahankeräyslupa ja rahankeräystili

Lions-liitolla on Poliisihallituksen rahankeräyslupa RA/2020/183, voimassa 22.2.2020–30.6.2023. Lupa koskee Manner-Suomen aluetta. Rahankeräyslupan numero Ahvenanmaalla on ÅLR 2020/8408 ja voimassa 11.1.2020–10.11.2021. Keräyskohteina voivat olla katastrofit, nälän voittaminen, nuorison syrjäytyminen, lasten syöpä, diabetes, ympäristön suojeleminen tai muu humanitaarinen työ. Luvan mukaisia keräysmuotoja ovat suureen yleisöön kohdistetut vastikkeetomat keräykset kuten lipaskeräys, listakeräys ja pullokuittien keräys, jolloin lahjoittajalle ei anneta tai luvata mitään vastiketta, esimerkiksi arpajaisvoittoa.

Kaikki Poliisihallituksen ja Ålands Landskapregeringen rahankeräyslupien mukaiset varat on talletettava Lions-liiton rahankeräystilille FI54 8000 1970 8298 84, BIC: DABAFIHH. Viitetiedoksi lahjoittava klubi, klubin kansainvälinen jäsennumero, haluttu kohde sekä sana ”Keräyslupa”.

Klubitoiminnan yleiskalenteri 2021–2022

KUUKAUSI	TAPAHTUMAT	KUUKAUSI	TAPAHTUMAT
HEINÄKUU	- Päämaja ei edellytä virallisia kokouksia - Muutosilmoitus yhdistysrekisteriin (ellei ole tehty kesäkuussa) - Kansainvälisen jäsenmaksun 1. erä erääntyy maksettavaksi - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Kotimainen 100 % presidentin ansiomerkin anomus toimitetaan edelliselle piirikuvernöörille viimeistään 15.9. - Aktiviteettiraportointi MyLioniin	MARRASKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen - Maailman diabetespäivä 14.11. - Klubin rauhanjulistekilpailun voittotyö piirikuvernöörille 15.11. - Klubialoitteet ja ehdotukset liiton puheenjohtajiksi - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin
ELOKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen - Suomen Lions-liiton jäsenmaksu, laskut lähtevät elokuun aikana - Kansainvälisen erinomaisen klubin palkinnon anominen elokuun loppuun mennessä - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin	JOULUKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen - Lions-viikon valmistelut - Ilmoittautuminen kansainväliseen nuorisovaihtoon - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin
SYYSKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen (muista lionsvakuutukset) - Vuosikokousvalmistelut (toimintakertomus) - Hyvän Päivän (Lions-palvelupäivän) 8.10. valmistelut - Sihteeri raportoi kesäkauden tapahtumat aktiviteettiraportilla - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin	TAMMIKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen 9.–15.1. Lions-viikko ja LCIF-viikko, lahjoitukset LCIF:lle 13.1. Melvin Jonesin syntymäpäivä - NSR, Islanti 21.–22.1. - Kansainvälisen jäsenmaksun 2. erä erääntyy maksettavaksi - Piirikuvernööriedokkaiden nimet piirikuvernöörille 15.1. mennessä kannatustodistuksen kera - Klubialoitteet ja ehdotukset liiton puheenjohtajiksi kannatustodistuksen kera liiton vuosikokoukselle oltava liittotoimistossa 17.1. klo 15.45 - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin
LOKAKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous ja vuosikokous; kokouskutsu sääntöjen mukaisena - Hyvän Päivä (Lions-palvelupäivä) 8.10. - Maailman näköpäivä 14.10. - Valkoisen kepin päivä 14.10. - Valmistelee klubialoitteet liiton vuosikokoukseen - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin	HELMIKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen - Piirikuvernöörin jäsenhankinta-ohjelma jatkuu - Ehdollepanotoimikunnan (nimeämistoimikunta) nimittäminen, ellei ole tehty aikaisemmin - Kansainvälinen lasten syövänpäivä 15.2. - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin

KUUKAUSI	TAPAHTUMAT	KUUKAUSI	TAPAHTUMAT
MAALISKUU	- Lionien päivä YK:n kanssa - Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen; ehdotus uudesta hallituksesta - Toimintasuunnitelman ja talousarvion luonnostelu seuraavalle toimintakaudelle - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin	KESÄKUU	- Päämaja ei edellytä virallisia kokouksia - Toimikuntien kokoukset (uusi hallitus) - Hallituksen kokous, johon osallistuvat eroavat ja uudet jäsenet - Maaailman ympäristöpäivä 5.6. - Lähetä ehdotuksesi Vuoden Hyväntekijästä tai Hyvästä teosta - Suomen Lions-liiton vuosikokous Kouvola 2022 - Kansainvälinen vuosikokous Montréal 2022; osallistujalle valtakirja mukaan, ellei sitä ole lähetetty päämajaan (USA) - Tarkistettava, että päämajan (USA) ja Lions-liiton laskut on maksettu - Varmistettava, että hallinnollisella tilillä on katetta tulevan kauden kansainvälisen ja kotimaisen jäsenmaksun suoritusta varten ja sovittava kumpi rahastonhoitajista asian hoitaa - Virkailijoiden muutosilmoitus yhdistysrekisteriin - Sihteeri ja presidentti aloittavat toimintakertomuksen kokoamisen - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin
HUHTIKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous (vaalikokous) - Valitaan edustajat piirin ja liiton vuosikokouksiin, valtakirjat edustajille - Piirin vuosikokous - Toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksyminen - Muutokset jäsenrekisteriin (MyLCI) - Aktiviteettiraportointi MyLioniin		
TOUKOKUU	- Toimikuntien kokoukset - Hallituksen kokous - Klubikokous/klubitapaaminen - Valmistelut tehtävien vaihdosta istuvan ja uuden hallituksen välillä - Muutokset virkailijatietoihin 14.5. mennessä jäsenrekisteriin (MyLCI) - Jäsentietojen tarkastaminen ja muutosten tekeminen jäsenrekisteriin 31.5. mennessä - Presidentti nimittää toimikunnat tulevalle kaudelle, ellei tehty aikaisemmin - Aktiviteettiraportointi MyLioniin		

Lionsklubien kokoontumispäivät ja merkkipäivät löytyvät Suomen Lions-liiton kotisivujen jäsenosiosta www.lions.fi/ja_enille/jasensivut/klubitietoja/

Ehdota palkittavaa

HYVÄN PÄIVÄNÄ tehdään hyvää. Joka vuosi 8.10. vietetään lionstoiminnan Hyvän Päivää. Hyvän Päivä koskee kaikkia noin 20 000 vapaaehtoistyöhön sitoutunutta lionia noin 900 lionsklubissa eri puolilla maata.

Hyvän Päivän tarkoituksena on kiinnittää huomiota lionien vapaaehtoiseen palvelutoimintaan ja tehdä samalla tunnetuksi paikallista lionstoimintaa ja kertoa klubien monista tavoista tehdä hyvää.

Suomen Lions-liitto julkistaa vuosittain Hyvän Päivänä valtakunnallisen Vuoden Hyväntekijän sekä omista jou-

koistaan lionien Vuoden Hyväntekijän tai Hyvän teon. Lionit ja lionsklubit voivat tehdä ehdotuksia klubista tai yksittäisestä lionista osoitteeseen viestinta@lions.fi.

Ehdotukseen palkittavan nimi ja perustelut, aktiviteetin tai projektin nimi, tekijät, kohderyhmä, kuvaus toiminnasta sekä sen vaikutuksista. Liitä mukaan ehdottajan tiedot, sillä myös voittajaehdotuksen tehnyt palkitaan. •

www.lions.fi/utishuone/tapahtumat/hyvan-paivana-tehdään-hyvaa/

EHDOTA YMPÄRISTÖTEKO paikkakunnan parhaaksi. Suomen Lions-liitto julistaa vuosittain haettavaksi ympäristöpalkinnon kuluneelta toimintakaudelta. Palkintoa voivat hakea Suomen Lions-liiton klubit hakemuksella, joka on toimitettava Suomen Lions-liittoon.

Voittajaklubi saa kunniakirjan ja sen edustajalle myönnetään palkinto. Palkinto luovutetaan Suomen Lions-liiton vuosikokouksessa. •

www.lions.fi/ja_enille/kilpailut/

Tietoa jäsenrekisteristä

SUOMEN LIONSKLUBIT käyttävät jäsentietojen raportoinnissa kansainvälistä MyLCI-raportointijärjestelmää ja aktiviteettien raportoinnissa MyLion-raportointijärjestelmää. Jäsentietojen muutokset siirretään kansainvälisestä jäsenrekisteristä kotimaiseen jäsenrekisteriin (pääsääntöisesti) päivittäin.

Kansainväliseen rekisteriin kirjaututaan Lion-tilin tunnuksella. Kirjautumaan pääset valitsemalla sivuston www.lionsclubs.org/fi ylävalintapalkista toiminnon Kirjautu. Voit käyttää suoraan linkkiä <https://lci-auth-app-prod.azurewebsites.net/Account/Login> ja tallentaa linkin oman selaimesi suosikkeihin.

Lion-tilin tunnuksella pääsee kirjautumaan Jäsenportaaliin (MyLCI, MyLion, Insights, Oppimiskeskus (Learn), LCI:n verkkokauppa sekä Connect (virtuaalinen kokousalusta)).

Tarkemmat ohjeet löytyvät Lionsliiton www.sivuilla (www.lions.fi > Jäsenille > Jäsenrekisteri) olevista käyttöjädokumenteista. MyLCI-järjestelmä on toistaiseksi käytössä vain jäsenillä, joilla on käyttöön oikeuttava tehtävä klubissa, piirissä, moninkertaispiirissä tai kansainvälisessä rekisterissä olevan viran mukaisesti. MyLion ja muihin Lion-tilin alla oleviin toimintoihin on oikeus kaikilla jäsenillä. Toimintojen sisältö on riippuvainen jäsenen tehtävästä.

Sihteeri tekee muutokset jäsenrekisteriin

Sihteeri tai klubin hallintovirkailija tekee jäsenmuutokset jäsenrekisteriin. Jos joltain kuukaudelta ei ole muutettavaa jäsentiedoissa, tulee valita jäsenrekisterin kotisivulta kohta: Ilmoita ”Ei muutoksia jäsenissä” kuukaudelle kk/vuosiluku. Klubipresidentillä ja klubin hallintovirkailijalla ovat samat käyttöoikeudet kuin klubisihteerillä.

Klubin tulee huomioida, että jäsentietoja voidaan raportoida vain kolme kuukautta (kuluva ja kaksi edellistä) taaksepäin.

Jos jäsenten osoite- ja yhteystiedot muuttuvat, on tärkeää päivittää ne MyLCI-järjestelmään. Kotimaiseen jä-

senrekisteriin perustuvat klubien lastutustiedot, LION-lehden osoitetiedot, uutiskirjeen yhteystiedot, eräät ryhmäkohtaiset postitukset, arpojen ja joulukorttien postitukset jne. Kotimaisessa jäsenrekisterissä ovat sähköisen vuosikirjan yhteystiedot. Kotimaisen rekisterin tietoihin perustuu pääsy lions.fi -sivuston ”Jäsenille” osioon. Näihin perustuen on erittäin tärkeää, että MyLCI:ssä olevat jäsentiedot ovat ajan tasalla.

Aktiviteetit raportoidaan MyLioniin

Aktiviteettitapahtumat raportoidaan MyLion-toiminnon kautta. Aktiviteetit tulee raportoida kauden aikana. Suositus on, että ne tallennetaan järjestelmään kuukausittain.

Klubeille tulevat sähköpostit hoituvat Suomen Lions-liiton jäsenrekisterin kautta. Sähköpostit klubin alias-osoitteesta (klubinnimi@lions.fi tai paikkakunta.klubinnimi@lions.fi) kääntyvät automaattisesti klubin presidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan sähköpostiosoitteisiin, jotka ovat tallennettuna heidän jäsentietoihinsa. Jos virkailijan sähköpostiosoitetta muutetaan, päivittyy tieto klubin alias-osoitelinkkiin yön aikana. Huomioitavaa on, että virkailijoiden sähköpostiosoitteiden tulee olla oikein.

Kotimaiseen jäsenrekisteriin (www.lions.fi/rekisteri) ilmoitetaan erikoisjäsenyydet ja palkitsemiset, sekä muut virkailijat paitsi presidentti, sihteeri, rahastonhoitaja, 1. ja 2. varapresidentti, LCIF-lion, jäsenjohtaja, palvelujohtaja ja markkinointiviestinnän johtaja.

Edellä mainitut klubivirkailijat siirretään kansainvälisestä rekisteristä kotimaiseen rekisteriin pääsääntöisesti kerran viikossa vaalikokouksen ja syyskuun välisenä aikana. Tämän jakson ulkopuolella epäsäännöllisesti tai erillisestä pyynnöstä.

Tunnukset kotimaiseen jäsenrekisteriin saa osoitteesta www.lions.fi/ekisteri. Tämä koskee niin klubin virkailijoita, kuin muitakin klubin jäseniä. Käyttäjätunnukseen on annettava oma sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite tulee olla

sama, mikä jäsenellä on tallennettuna jäsenrekisterissä jäsenen tiedoissa. Kun olet syöttänyt käyttäjätunnukseen sähköpostiosoitteesi, klikkaa ”Salasanan tilaus”. Saat sähköpostiisi kertakäyttölinkin, jota klikkaamalla pääset antamaan haluamasi salasanasi. Jos unohdat salasanasi, niin klikkaa ”Unohtuiko salasanasi”. Näin saat uuden kertakäyttölinkin sähköpostiisi. Mikäli jäsenen sähköpostiosoitetta ei ole tallennettu järjestelmään, hän ei saa oikeuksia lions.fi -sivuston jäsenosioon eikä pääsyä kotimaiseen jäsenrekisteriin.●



Ansioimerkkejä ja yksittäisiä palkintoja kannetaan aina omissa ansioimerkkinauhoissaan (kerrallaan korkeintaan kolmea) ja palkintoja pääsääntöisesti ketjussa tai pidikkeessä.

Ansioimerkit ja palkitseminen

LIONIT TEKEVÄT monella tavalla hyvää muille, mutta joskus on hyvä palkita hyvän tekemisestä myös tekijöitä.

Palkitseminen voi tapahtua erityisesti klubin täyttäessä tasavuosia, mutta muulloinkin.

Ansioimerkki- ja palkitsemisohjeesta löytyvät kaikki käytössä olevat ansioimerkit ja palkinnot. Ne on ryhmitelty klubi-, piiri- ja liittotasoisiksi sekä kansainväliseksi tasoksi sen mukaan, millä tasolla myöntämispäätös tehdään. On hyvä palkita ajoittain myös jäseniä, jotka eivät ole toimineet johtotehtävissä, mutta ovat niin sanottuina rivijäseninä olleet kauan ja aktiivisesti mukana kaikessa klubin toiminnassa.

Erittäin hyvä tapa on myös hakea tunnustusta koko tiimille, klubille tai piirille, jolloin palkitseminen kohdistuu koko yhteisöön.

Ansioimerekien ehdottaminen ja tilaaminen

Ansioimerkin tai palkinnon voi saada erityisansioista, mutta palkinnon voi saada myös niin sanotusti viran perusteella toiminnastaan tietystä klubin, piirin tai liiton tehtävässä edellyttäen, että on suoriutunut tehtävästä kunniakkaasti.

Jotkut ansioimerkit tulevat hakematta lionspalveluvuosien perusteella kansainväliseltä järjestöltä.

Klubipresidentti voi palkita ansioituneita jäseniä palkinnoilla. Näitä ovat esimerkiksi *Pitkään toimineen lionin ja puolison ansioimerkit*, *Klubipresidentin tunnustuspalkinto*, *Hyvän klubisihteerin palkinto*, *Vuoden leijona -pinssi*, *Toimintakauden 100 % läsnäolon pinssi* ja *We Serve -pinssi*. Klubitason palkinnot tilataan Lions-verkkokaupasta, www.lionsverkkokauppa.fi/. Puhelimitse tai sähköpostitse tulleita tilauksia ei oteta vastaan, vaan kaikki toiminta tapahtuu Lions-verkkokaupan kautta.

Klubi voi ehdottaa jäsenen palkitsemista myös ansioimerkillä tai piiritason palkinnolla ja lähettää ehdotuksen piirikuvernöörille. Samasta ansiokkaasta toiminnasta voidaan palkita vain kerran. Kotimainen ansioimerkki voidaan myöntää aikaisintaan kolmantena toimintavuonna alempiasteisen kotimaisen merkin myöntämisen jälkeen.

Ansioimerkkejä ja palkintoja ehdotetaan lomakkeella, joka löytyy Suomen Lions-liiton kotisivuilta www.lions.fi *jäsenalueelta* kohdasta *Jäsensivut > ohjeita lionstoimijoille > Ansioimerkki- ja palkit-*

semisohjeet. Ehdotukset lähetetään sähköpostitse osoitteeseen toimisto@lions.fi.

Ansioimerekien käyttö

Palkitsemiset on jaettu kolmeen luokkaan sen mukaan, miten niitä voidaan käyttää juhla-asussa.

Ansioimerkkejä voidaan kantaa ainoastaan ansioimerkkinauhassa tai kaulanauhassa. Palkintoja voidaan kantaa joko ketjussa, telineessä tai ansioimerkkinauhassa. Muut palkitsemiset, esimerkiksi kunniakirjat ja plaketit, ovat huomionosoituksia, joita ei voi kantaa juhla-asussa.

Lions- ja leo-ansioimerkkejä sekä -palkintoja voidaan käyttää kaikissa klubien, piirien, liiton ja kansainvälisen järjestön juhlatilaisuuksissa juhlapuvun vasemmassa rinnuksessa. Lions-virkasussa niitä ei käytetä. Kotimaisia ansioimerkkejä käytetään vain kotimaassa, kansainvälisiä ansioimerkkejä kaikkialla.

Yleisohje on, että ansioimerkkejä ja yksittäisiä palkintoja kannetaan aina omissa ansioimerkkinauhoissaan (kerrallaan korkeintaan kolmea) ja palkintoja pääsääntöisesti ketjussa tai pidikkeessä. Poikkeuksen muodostavat

>>>

>>>

kaulanauhoissa tai kaulaketjussa kannettavat ansiomerkit ja palkinnot. Mikäli henkilöllä on ainoastaan palkintoja, voidaan korkeintaan kolmea niistä kantaa ansiomerkkinauhoissa, pidikkeessä kolmesta viiteen ja ketjussa rajoittamaton määrä. Pidike kiinnitetään vasemman rintataskun yläpuolelle siten, että palkinnot riippuvat rintataskun päällä. Mikäli henkilöllä on juhla-asussa vähintään yksi ansiomerkki, ei pidikettä tai ketjua silloin käytetä.

Korkeintaan kolmea arvokkainta ansiomerkkiä ja/tai palkintoa kannetaan nauhoissa vasemman rintataskun päällä siten, että yläreuna on noin 2 cm rintataskun suun yläpuolella. Rintataskunäliinaa ei tällöin käytetä. Ansiomerkit ja/tai palkinnot kiinnitetään yhteen vaakasuoraan riviin, mielellään samaan kiinnikkeeseen, merkkien riippuessa kiinnikkeissään vapaasti. Rivistön yläreunan on oltava samalla vaakasuoralta viivalla. Kiinnittämiseen käytettävä kiinnike ei saa näkyä nauhojen välistä tai niiden ulkopuolelta. Ansiomerkeistä

korkea-arvoisin on lähinnä vartalon keskiviivaa ja muut arvojärjestyksessä kohti vasenta kylkeä.

Juhla-asussa voidaan pitää yhtä Lions-pinssiä, joka voi olla myös Lions-juhla-merkki B2 tai muu lionstehtävää osoittava Lions-pinssi tai leoilla vastaavasti leo-pinssi. Sen lisäksi juhla-asussa voidaan käyttää MJF-pinssiä ja Lions ritari-juhlapinssiä. Juhla-asussa ei käytetä piirin pinssejä eikä muita teemapinssejä.

Leot voivat käyttää heille myönnettyjä Lions-ansiomerkkejä tai -palkintoja yhdessä leo-ansiomerkkien kanssa. Liittyttyään lionsklubiin he voivat käyttää Leo-ansiomerkkejä yhdessä Lions-ansiomerkkien ja/tai -palkintojen kanssa.

Valtiollisten ansiomerkkien kanssa ei saa käyttää Lions-ansiomerkkejä ja päinvastoin.

”Tikapuita”, joihin on kiinnitetty osanottomerkit liiton vuosikokouksista ja kansainvälisistä kokouksista, voidaan käyttää lionskokouksissa. Juhlatilaisuuksissa juhla-asussa niitä ei käytetä. Tikapuut kiinnitetään siten, että niiden ylä-

reuna on takin vasemman rintataskun kohdalla taskun yläreunan tasolla, josta ne laskeutuvat vapaasti alas.

Ansiomerkkien kirjaaminen

Liiton toimistossa ylläpidetään luetteita kansainvälisen järjestön ansiomerkeistä ja kotimaisista liittotason palkitsemisista. Luettelot päivitetään kerran vuodessa. Piirit kirjaavat piiritason palkitsemiset omiin toimintakertomuksiinsa. Klubitason kirjaamista varten liiton jäsenrekisterissä on kunkin jäsenen kohdalla valikko, johon kirjataan jäsenen saamat kaikki ansiomerkit, huomionosoitukset ja palkinnot. Klubin sihteeri kirjaa klubin jokaisen jäsenen kaikki ansiomerkit ja palkitsemiset rekisteriin.

Tarkemmat ohjeet ansiomerkeistä, niiden ehdottamisesta, tilaamisesta ja käytöstä löytyvät liiton *Ansiomerkki- ja palkitsemisohjeesta* osoitteesta www.lions.fi/asenille/jasensivut/ohjeita-lions-toimijoille/.

Klubitarvikehankinnat

LIONS-LIITON TARVIKEMYYNNIN tuotteet tilataan vain Lions-verkkokaupasta osoitteesta www.lionsverkkokauppa.fi. Tarviketilauksia hoitavat vapaaehtoiset B- ja N-piirin leijonat. Tee tilaukset hyvissä ajoin, sillä vapaaehtoiset ovat tarvikemyynnissä noin kerran viikossa. Tilaukset postitetaan edelleen liiton toimistolta. Valikoimissamme on vain osa päämajan tuotteista, ja muita tuotteita, esimerkiksi vaatteita voi tilata päämajan verkkokaupasta www2.lionsclubs.org/.

Liiton verkkokauppaan kirjaudutaan **käyttäjätunnuksella** ja **salasanalla**.

Mikäli verkkokaupan käyttö tuottaa ongelmia, siihen voi pyytää apua omalta piiriltä. Jos tunnussana ei toimi, lähetä viesti osoitteeseen tarvikemyynti@lions-toimisto.fi

Tarvikkeet maksetaan laskulla, jonka tarvikemyynti toimittaa sähköisesti klubin sähköpostiosoitteeseen joka jaetaan presidentille, sihteerille ja rahastonhoi-

tajalle. Muistakaa päivittää klubinne laskutusosoite sekä yhteyshenkilön puhelinnumero, jotta postin paketit löytävät perille. Klubin sähköpostiosoitetta ei saa muuttaa laskutustietojen kohdalla, sillä se muuttaa klubin käyttäjätunnuksen. Myöskään salasanaa ei saa muuttaa. Verkkokaupparamme hintoihin lisätään 3,50 euron laskutuslaskut Suomessa.

Maksuton uuden jäsenen kansio sisältää jäsen- sekä kummintodistuksen, jäsenpinssin ja -kortin sekä kumminpinssin, kynän, tarran ja Tervetuloa-lehtisen. Kansiot on toimitettu piirikuvernööreille, joilta hankinta tehdään ensisijaisesti viime kauden tapaan. Kun kansiot loppuvat piirikuvernööreiltä, niitä voi tilata Lions-verkkokaupasta. •

Leijonahenki

säv. rist o hil tunen, san. p auli ylit al o

1. Ne, joi-le o-sa lei-jo-nan on suo-tu, on jat-ka-ji-a aat-teen ar-vok-kaan. Nuo
lei-jo-ni-a Poh-jan-täh-den al-la, me saimme ko-dik-semme hie-non maan. Ja

su-ku-pol-vet, en-nen mei-tä luo-tu, sen pe-rin-nök-si jät-ti ai-ka-naan. Ja
lei-jo-na, nuo toi-set maa-il-mal-la, ei u-noh-du ne mei-tä mil-loin-kaan. Me

hen-ki, jon-ka saim-me sy-dä-meen, se vah-va-na on siel-lä e-del-leen.
yh-teis-työl-lä voim-me ra-ken-taa nyt maa-il-mas-ta vie-lä pa-rem-paa.

Lei-jo-na-hen-ki! On meil-le tär-ke-ää. Lei-jo-na-hen-ki! Se mei-tä

yh-dis-tää. Sa-man hen-gen kun myös nuo-ret tun-tec toi-mis-saan, on tää

aa-te voi-mis-saan. 1. F 2. F
2. On saan.

Lionssanasto

ENGLISH	SUOMI	SVENSKA
Lions	Lions [Laions]	Lions [Laions]
Lion	lion (esim. Olen lion)	lion
Lions Club	lionsklubi tai Lions-klubi	lionsklubb
LC Helsinki/City	LC Helsinki/City, lionstoiminta (liike ym.)	LC Helsinki/City, lionsverksamhet, lionsrörelsen
Lady	Lady [Leidi, Leidit]	Lady [Leidi, Leidis]
Spouse	Puoliso	Partner
Mixed Club	Yhteisklubi	Samklubb
International President (IP)	Kansainvälinen presidentti	Internationella presidenten
Immediate Past President (IPIP)	Edellinen kansainvälinen presidentti	Föregående internationella presidenten
Past International President (PIP)	Entinen kansainvälinen presidentti	Tidigare internationella presidenten
International Director (ID)	Kansainvälinen johtaja	Internationell direktor
Past International Director (PID)	Entinen kansainvälinen johtaja	Tidigare internationell direktor
District Governor (DG)	Piirikuvernööri	Distriktsguvernör
Immediate Past District Governor (IPDG)	Edellinen piirikuvernööri	Föregående distriktsguvernören
Past District Governor (PDG)	Entinen piirikuvernööri	Tidigare distriktsguvernör
Vice District Governor (VDG)	Varapiirikuvernööri	Vice distriktsguvernör
Cabinet Secretary (CS)	Piirisihteeri	Distriktssekreterare
Cabinet Treasurer (CT)	Piirin rahastonhoitaja	Distriktskassör
Region Chairperson (RC)	Alueen puheenjohtaja	Regionordförande
Zone Chairperson (ZC)	Lohkon puheenjohtaja	Zonordförande (ZO)
Council of Governors	Kuvernöörineuvosto (KVN)	Guvernörsrådet (GR)
District Governors Advisory Committee	DG:n neuvoa-antava toimikunta (PNAT)	DG:s rådgivande kommitté (PNAT eller DRK)
District Chairperson (DC)	Toimikunnan puheenjohtaja	Kommittéordförande
Leo Director (LeoD)	Moninkertaispiirin leojhtaja	Ordf. för leoverksamheten i multipeldistriktet
Leo Chairperson (LeoC)	Piirin leojhtaja	Ordf. för leoverksamheten i distriktet
Youth Camp and Exchange Director (YCED)	Moninkertaispiirin nuorisoleiri- ja -vaihtojhtaja	Ordf. för ungdomsläger och -utbytet i multipeldistriktet
Youth Exchange Chairperson (YCEC)	Piirin nuorisoleiri- ja -vaihtojhtaja	Ordf. för ungdomsläger och -utbytet i distriktet
Youth (Lions Opportunities for Youth) Chairperson (YC)	Nuorisojhtaja (MD)	Ungdomsordförande (Lions tillfällen för ungdom)
Lions Quest Country Director (LQ-CD)	Lions Quest -maajohtaja	Landkoordinator för Lions Quest
International Relations Chairperson (IRC)	Kansainvälisten suhteiden johtaja	Ordf. för internationella relationer
Public Relations Chairperson (PRC)	Viestintäjohtaja	Kommunikationsledare
Global Leadership Team (GLT)	Koulutusohjelma	Ledarskapsprogrammet
Global Membership Team (GMT)	Jäsenohjelma	Medlemsprogrammet
Council Chairperson (CC)	Kuvernöörineuvoston pj. – Liiton pj.	GR:s och Lionsförbundets ordf.
Immediate Past Council Chairperson (IPCC)	KVN:n ja liiton edellinen puheenjohtaja	GR:s och Lionsförbundets föregående ordf.
Past Council Chairperson (PCC)	KVN:n ja liiton entinen puheenjohtaja	GR:s – L-förb. tidigare ordf.
Vice Council Chairperson (VCC)	Liiton varapuheenjohtaja – Kuvernöörineuvoston varapij.	GR:s vice ordförande (vGRO) och Lionsförbundets vice ordf.
Board of Directors	Hallitus	Styrelsen
Convention	Maaillmankongressi, kv. vuosikokous	Världskongressen
Europa Forum (EF)	Euroopan yhteistyöneuvosto (EF)	Europa Forum (EF)
Nordic Cooperation Committee	Pohjoismaainen yhteistyöneuvosto (NSR)	Nordiska samarbetsrådet (NSR)
Multiple District (MD)	Moninkertaispiiri	Multipeldistrikt
Headquarters	Kansainvälinen päämaja (Oak Brook)	Internationella kontoret (Oak Brook)
General Secretary (GS)	Pääsihteeri	Generalsekreterare
Guiding Lion	Opaslion	Guiding Lion

Lions Clubs International Foundation (LCIF) ja Kampanja 100: LCIF:n Palveluvoimaa

KAMPANJA 100: LCIF PALVELUVOIMAA

Kampanja 100 on säätiön kaikkien aikojen kunnianhimoisin varainkeräyskampanja. Tavoite oli kerätä kolmen vuoden aikana 300 miljoonaa US dollaria, mutta koronapandemian takia aikaa jatkettiin vuodella. Keväällä 2021 meni rikki 200 miljoonaa US dollaria. Jäsenkohtainen tavoite maailmanlaajuisesti on 250 US dollaria ja siihen lasketaan kaikki lahjoitukset LCIF:lle välillä 1.7.2017–30.6.2022. Kaikki lahjoitukset kerryttävät lahjoittajan Melvin Jones -saldoa.

Yksityiselle lahjoittajalle on valmistettu erityinen yhdestä kolmeen tähden Lion Share -pinssisarja, jonka saa sitoutumalla lahjoittamaan kunkin vuoden aikana 50, 100 tai 200 US dollaria. Lisäksi lahjoittaja saa kampanjan aikana vähintään 100 dollariin kertyneistä lahjoituksista Campaign Donor -pinssin, johon saa eri värisiä laattoja summan noustessa aina 15 000 dollariin asti.

Klubit palkitaan erityisin huomionosoituksin, jos ne sitoutuvat Malliklubiksi, eli vähintään 500 US dollarin jäsenkohtaiseen tavoitteeseen. Summaan lasketaan kaikki klubin tai sen puolesta tehdyt lahjoitukset ajalta 1.7.2017–30.6.2023. Sitoumuslomakkeen lähettämällä saa siis yhden lisävuoden.

Tärkeintä on kuitenkin muistaa, että olemme kansainvälinen järjestö. Rahallisilla avustuksilla teemme Lions-työtä siellä, missä itse emme ole paikalla. Ja se hyödyttää lopulta meitä suomalaisiakin. Esimerkkinä tavoite hävittää tuhkarokko maailmasta vuoteen 2020 mennessä. Onnistuessaan se vapauttaa terveydenhuollon resursseja meilläkin.

LCIF:N TOIMINTA

LCIF:n palveluvalikoimaan otettiin LCI Forward -hankkeen myötä lisää haasteita, yhteensä kahdeksan: näönsuojelu, nälän voittaminen, nuorison tukeminen, hätäavun jakaminen ja humanitaarisiin tarpeisiin vastaaminen sekä diabetes, lasten syöpä ja ympäristönsuojelu. Sää-

tiön toiminta on vastuullista ja läpinäkyvää. Säätiön hallinto ja markkinointi rahoitetaan pääoman sijoitustuotolla, joten säätiölle tilitetyt varat menevät lyhentämättöminä kohteisiin. LCIF on palkittu *Financial Times* -lehden selvityksessä 2007 maailman luotettavimpana yhteistyökumppanina, ja sillä onkin eri hankkeissaan useita niin yksityisiä kuin valtiollisia vahvoja yhteistyökumppaneita.

MELVIN JONES FELLOWSHIP -OHJELMA

LCIF saa valtaosan tuloistaan lahjoitukseksi lion-jäseniltä, 75 prosenttia Melvin Jones Fellowship -ohjelman kautta. Melvin Jones -plakaatti ja -pinssi ovat ulkoiset merkit kiitoksena 1 000 US dollarin lahjoituksesta LCIF:n rahastoon. Lahjoituksen voi tehdä saaja itse tai se voidaan tehdä hänen puolestaan. MJF-arvonimi voidaan antaa myös järjestön ulkopuoliselle henkilölle, tai edesmenneen muistoksi. Klubille tai yritykselle on oma plakaattinsa. Tarvittava 1 000 US dollaria voidaan kerryttää vähintään 100 US dollaria vuodessa enintään viiden vuoden aikana. Piirin LCIF-koordinaattori voi tarkistaa klubin tai henkilön saldon.

Seuraavista 1 000 US dollarin lahjoituksista Melvin Jones Fellow -pinssiin saa timantteja.

LAHJOITUSTEN TEKEMINEN

Helpoin tapa maksaa on avata LCI:n nettisivu www.lionsclubs.org/fi. Klikkaa ”lahjoita” ja siirrä varat nettilomakkeen täytön jälkeen joko luottokortilla tai PayPalilla. Myös toistuva lahjoitus onnistuu helpoimmin luottokortilla.

Toinen mahdollisuus on suora pankkisiirto, joka onnistuu kotikoneella nettipankkien kautta. Kun näillä maksutavoilla valitsee valuutaksi US dollarin, ei tarvitse miettiä valuuttakursseja. Useimmilla piireilläkin on vielä pankkitili LCIF-maksuja varten. Muista välittää tieto maksajasta, mukaan lukien piiri ja klubi sekä klubin kansainvälinen numero, maksun kohteesta ja toivotuista palkitsemis-

LCIF

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄTIÖ

(perustettu 13.6.1968) on perustettu tukemaan lionsklubien ja yhteistyökumppaneiden palvelutyötä niin paikallisesti kuin maailmanlaajuisestikin. Se antaa toivoa ja parantaa ihmisten elämää säätiön omien humanitaaristen palveluhankkeiden sekä klubeille myönnettävien apurahojen avulla.

LCIF:n puheenjohtaja on aina edellisen kauden kansainvälinen presidentti, kaudella 2021–2022 IPIP Dr. Jung-Yul Choi.

Lions-liiton LCIF-koordinaattori (LCIF-MDC)
PCC Heikki Hemmilä pMJF

tavoista. Käteiselläkin (US dollari) voi maksaa muun muassa kansainvälisessä vuosikokouksessa LCIF:n tiskillä. Lisätiedot ja opastus LCIF-piirivastaava tai Donorassistance@lionsclubs.org.

LCIF:n pankki:

JP Morgan Chase Bank, N.A.
10 S. Dearborn Street,
Chicago, IL 60603, USA
ABA-reititysnumero: 021000021

Tilin nimi:
Lions Clubs International Foundation
Tilinumero: 754487312
(Käytä ehdottomasti tätä tilinumeroa)
Swift- unnus: CHASUS33

Postiosoite:

Lions Clubs International Foundation
300 W. 22nd St., Oak Brook
IL 60523-8842, USA

>>>

>>>

APURAHAT

Säätiö myöntää apurahoja neljällä eri palvelualueella: näkökyky, nuoriso, hätä-apu ja humanitaarinen työ.

Humanitaariset apurahat

- *Vastaavan summan apurahat*: 50 tai 25 prosentin (kehitysmaa) omaisuus, vähintään 10 000 ja enintään 100 000 US dollaria suurimittaisiin humanitaarisiin projekteihin kuten koulut, terveydenhuollon yksiköt, vammaisten keskuskeskukset. Esimerkkeinä silmäsairaalamme Ecuadorissa ja Sri Lankassa.

- *Lions Quest*: Enintään 25 000 US dollaria piirille ja 100 000 US dollaria moninkertaispiirille. Suomen Lions Questin vaikuttavuustutkimukseen ja koulutuksen kehittämiseen on saatu jo yli puoli miljoonaa.

- *Diabetes*: Piiri enintään 100 000 US dollaria, moninkertaispiiri enintään 200 000 US dollaria. Esimerkiksi B-piirin apuraha diabeetikkojen leiriin ja E-piirin apuraha sairaalan instrumentti-hankintaan 2019.

- *Humanitaarinen palkinto*: Vuoden 2021 palkinnin sai professori **Youngsik Choi** Etelä-Koreasta. Hänen ansionsa on terveydenhuollon vieminen maailman kolkkiin, missä sitä ei ole muuten saatavana.

Myös vuonna 2020 palkinto meni Etelä-Koreaan. Gynekologi **Lee Gil Ya** on omistanut elämänsä tarjotakseen hoitoja ja muun muassa syöpäseulontoja vähävaraisille naisille niin omassa maassaan kuin kehitysmaissa. Hän on puolustanut naisten oikeutta koulutukseen ja terveydenhuoltoon ja tukenut naisten kouluttautumista lääketieteeseen.

Nimetyt apurahat

Säätiön tiettyyn hankkeeseen myöntämät apurahat, esimerkiksi pakolaisapu Euroopassa ja tuhkaroikkokampanja.

Apurahat leoilta

Leojen palveluprojektien tukemiseen. Piiritasolla enintään 2 500 US dollaria ja moninkertaispiirissä enintään 5 000 US dollaria vuodessa.

LCIF-PIIRIVASTAAVIEN YHTEYSTIEDOT

107-A

Kirsti Seppälä

107-B

Kimmo Markkanen

107-C

Kaisa Vainio

107-D

Unto Kiljunen

107-E

Sirkka-Liisa Voutilainen

107-F

Matti Vaarasto

107-G

Toivo Lehtinen

107-H

Juhani Kautonen

107-I

Jouko Lampinen

107-K

Petri Lappi

107-L

Matti Mätkiä

107-M

Veli-Matti Andersson

107-N

Timo Heinonen

107-O

Matti Välikangas

Piirien ja klubien vaikutusapuraha (DCG)

Piiri tai klubi voi saada 15 prosentin palautuksen kauden aikana tekemistään kohdistamattomista lahjoituksista LCIF:lle, edellyttäen, että ne ylittävät piirillä 10 000 ja klubilla 5 000 US dollaria. Kohdistamaton tarkoittaa käytännössä vaihtoehtoa ”Palveluvoimaa”, koska katastrofiin tai muuhun kohteeseen lahjoitettua rahaa ei lain mukaan voi käyttää muuhun. DCG-apuraha kertyy kausi kerrallaan ja sen

voi anoa vielä 15 vuoden ajan. Summan voi vielä tuplata käyttämällä sen vastaavan summan apurahan omavastuuna.

Hätäapurahat

- Hätäapuvalmiuden apuraha piireille, jotka yhteistyössä viranomaisien ja muiden järjestöjen kanssa suunnittelevat tuleviin katastrofeihin varautumista. Enintään 10 000 US dollaria. Esimerkkinä I-piirin saama avustus vanhainkodin vesihuollon varmistamiseksi.

Lions Clubs International

- Hätäapurahat piireille, joita on kohdannut luonnonkatastrofi. Välittömiin tarpeisiin kuten ruoka, vesi, vaatteet, lääkintätarpeet. Enintään 10 000 US dollaria. Talven 2020 koronaviruspandemian vastaiseen taisteluun myönnettiin viisi miljoonaa US dollaria.

- Paikkakunnan avustustyön apurahat lyhyen aikavälin siivous- ja korjauskuuluihin, kun välitön hätä on ohi. Enintään 20 000 US dollaria.

- Suurtuhoapurahat pitkän aikavälin rakennusprojekteihin suuren mittakaavan luonnonkatastrofeissa. Ei ole haettavissa, kansainvälinen presidentti ja LCIF:n puheenjohtaja päättävät. Esimerkiksi Mosambikin pyörremyrsky ja Australian maastopalot 2019.

SightFirst apurahat

Apurahat hankkeisiin, joilla parannetaan näköä tai estetään sokeutumista muun muassa taittovian, kaihin, jokisokeuden tai diabeettisen silmänpohjasairauden takia. Ei ylärajaa. Esimerkiksi 2018 Sri Lankan Ratnapuran silmäsaaralan instrumentteihin, mukaan lukien suomalaisen silmänpohjakamera diabeettisen verkkokalvosairauden seulomiseen.

Apurahojen hakeminen

Yleiset ehdot: Hakijana tulee olla vähintään kaksi klubia. Projektin täytyy ratkaista tärkeä humanitaarinen tarve, palvella suhteellisen suurta ihmismäärää, olla kustannustehokas ja ylittää paikallinen varainkeruukyky. Lisäksi omarahoitusosuus tulee olla varmistettu ja hankkeen kautta on Lions-aatteelle saatava vahva näkyvyys. Hakemukseen on liitettävä piirihallituksen kannatustodistus. Yksityishenkilöitä tai jo aloitettuja projekteja ei tueta. Jo suunnitteluvaiheessa kannattaa ottaa yhteyttä LCIF:ään (lcif@lionsclubs.org) tai LCIF-piirikoordinaattoriin.

Hakemus on lähetettävä viimeistään 90 päivää ennen säätiön hallituksen tai neuvoa antavan toimikunnan kokousta, jotka pidetään tammikuussa, toukuu- kuussa ja elokuussa. Katso määräaika LCIF:n nettisivulta.●

PRESIDENTIT 2021-2022



Presidentti (IP) 2021-2022

Douglas X. Alexander
1188 E. 52nd Street
Brooklyn, NY 11234-1625, USA
douglas.alexander@lionsclubs.org

Edellinen presidentti (IPIP)

Dr. Jung-Yul Choi
Dong-gu, Busan, Republic of Korea

1. varapresidentti

Brian Sheehan
Bird Island, Minnesota, USA

2. varapresidentti

Dr. Patti Hill
Edmonton, Alberta, Canada

3. varapresidentti

Fabício Oliveira
Catolé do Rocha, Brasilia



Melvin Jones

Lions Clubs Internationalin perustaja ja pääsihteeri
13.1.1879-1.6.1961

PÄÄMAJAN YHTEYSTIEDOT

Kansainvälisen järjestön osoite

Lions Clubs International
300 W 22nd Street, Oak Brook
Illinois 60523-8842, USA

Puhelu Suomesta +1 630 468 6803

lions@lionsclubs.org

Klubitarvikeosasto

clubsupplies@lionsclubs.org

Kotisivu www.lionsclubs.org

Eurafrican osasto

eurafican@lionsclubs.org

Huom! Päämajaan voi kirjoittaa suomeksi kaikista lionsasioista.

SUOMEN GAT-PUHEENJOHTAJA

Suomen maailmanlaajuisen

toimintatiimin (GAT)

puheenjohtaja 2021-2022

Sanna Mustonen



KUVA: LION-LEHDEN ARKISTO

Pidämme sinut ajan tasalla

DIGITAALINEN LION TARJOAA UUDEN KOKEMUKSEN

LION-lehti ilmestyy kuusi kertaa vuodessa, joista kaksi numeroa vain digilehtenä. Jäsenlehti LION tavoittaa kaikki lionit, joten se on tärkeä niin viestinnän kanavana kuin ilmoitusvälineenäkin.

Lue LION-lehteä digilehtenä osoitteessa www.lions.fi/li_nlehti. Lataa itsellesi App Storesta tai Google Playsta Suomen LION-lehden mobiilisovellus, niin saat reaaliajassa tiedon, kun seuraava lehti on ilmestynyt. Sovelluksen avulla voit lukea LION-lehteä entistä helpommin missä ja milloin tahansa mobiililaitteella.

LION-lehti jaetaan jäsenmaksuun kuuluvana etuna jokaiselle lionille ja leolle. Kansainvälinen järjestö julkaisee tällä hetkellä 35 virallisen aseman saanutta LION-lehteä 19 kielellä.

Aineistopäivät eli aineiston ja ilmoitusten viimeiset jättöpäivät löydät lehden mediakortista www.lions.fi/utishuone/lion-jasenlehti/.

Uutisaineistot:

leijonalehti@lions.fi
tai toimitus@lions.fi

Leolehden aineistot:

Sanna Nenonen
leolehti@leo-clubs.fi

Osoitteenmuutokset:

Lionien osoitteenmuutokset tekee klubin sihteeri MyLCI-jäsenrekisteriin.

Ilmoitusaineistot:

Sem Schubak
sem.schubak@cre8.fi

Aineisto on toimitettava mahdollisimman hyvissä ajoin ennen lehden viimeistä aineistopäivää. •



UUTISKIRJE KERRAN KUUSSA

Lions-liiton LION-uutiskirje tulee kaikille jäsenille kerran kuussa, pian kuun puolivälin jälkeen. Uutiskirjeessä saat kätevästi sähköpostiisi tiedot valtakunnallisista tapahtumista, kaikkia koskevista asioista sekä eri toimialojen uutisista. Kirje toimitetaan suomeksi ja ruotsiksi. •

SEURAA MEITÄ SOMESSA



fb.c m/LionsFinland



suomen_lions_liitto



@LionsFinland

Liiton kotisivu/Förbundets hemsida
www.lions.fi

Kumppanuushankkeet

ORKESTER NORDEN

Orkester Norden on kapellimestari **Esa-Pekka Salosen** ja Ruotsin Lions-järjestön vuonna 1993 perustama nuoriso-orkesteri. Orkesterin kotipaikka oli 15 vuoden ajan Ruotsissa, jonka jälkeen se siirtyi viideksi vuodeksi Norjaan ja sitten Tanskaan. Nyt orkesteri on siirtynyt Lahteen vuoteen 2024 saakka.

Orkester Norden toimii pohjoismaisen Lions-organisaation alla. Suomessa orkesterin hallinto ja koordinointi on Suomen Lions-liitolla. Käytännön järjestelyistä ja koordinoinnista vastaa Lahden kaupungin kulttuuripalvelut. Orkesteritoiminnan päärahoittaja on Pohjoismainen ministerineuvosto.

Soittajahaku käynnistyy vuoden alussa. Hakijan täytyy olla 15–25-vuotias musiikkioppilaitoksen opiskelija joko Pohjoismaissa tai Baltian maissa. Majoituksen ja ruokailut sisältävä leiri ja kiertue ovat orkesteriin valituille nuorille maksuttomia. Nuori maksaa itse matkakulunsa kotipaikkakunnaltaan Lahteen, mutta myös tähän voi hakea tukea paikalliselta lionsklubilta. •

www.orkesternorden.com

www.facebook.com/nordicyouthorchestra

SYDÄNISKURIKAMPANJA

Sydäniskurikampanja on yksi Suomen suurimmista lionien humanitäarisistä kampanjoista, josta hyötyy koko suomalainen yhteiskunta. Kampanjalla on valtava mahdollisuus inhimillisen elämän turvaamiseksi.

LC Littoinen on tehnyt Oulun vuosikokouksessa 2018 aloitteen hankkeesta,

jonka tavoitteena on defibrillaattoreiden määrän lisääminen Suomessa. Vuosikokous hyväksyi ponnin, jonka mukaan klubit kartoittavat sydäniskureiden tarpeet omilla toiminta-alueillaan.

Kampanjan suojelijaksi on lupautunut kansanedustaja, ministeri **Ilkka Kanerva**.

Yhteishankinta mahdollistaa sydäniskureiden edullisen hinnan, jolloin se on jokaisen klubin hankittavissa. Tavoitteena on, että jokainen klubi rahoittaisi vähintään yhden laitteen hankinnan, jolloin maahamme saataisiin hankittua lähes 1 000 sydäniskuria lisää. •

Lisätietoja tilauksista ja hankkeesta
www.lions.fi/oiminta/paikallinen-yhteistyoyhdistysyoda-sydanten-hyvaksi/

TUE PIENIÄ POTILAITA

Suomen Lions-liitto, lionsklubit sekä Lastenklirikoiden Kummit tekevät yhdessä hyvää lasten syöpätautien hoidon, hoitomenetelmien ja tutkimuksen kehittämiseksi Suomessa. Lionstoiminnan 70-vuotisjuhlavuoden kunniaksi 2020 käynnistyneen huomattavan yhteistyön tavoitteena on kerätä tärkeään tarkoitukseen vähintään 70 000 euroa.

Lionsklubit voivat osallistua keräykseen pienten potilaiden puolesta juuri omalla tavallaan – esimerkiksi järjestämällä varainhankintatapahtuman tai lipaskeräyksen. •

Lisätietoa saat omana alueesi kummikampanjapäälliköltä
<https://kummit.fi/ions>

LEIJONAT KANNUSTAVAT LAPSIA LADULLE

Suomen Lions-liitto ja Suomen Hiihtoliitto ovat solmineet yhteistyön lasten ja nuorten hiihtoharrastuksen lisäämiseksi.

Yhteisen Lasten Leijonahiihto -kampanjan tavoitteena on järjestää kaikille avoin lasten hiihtopäivä, jossa kaikki pääsevät kokeilemaan hiihtämistä. Tapahtumalla halutaan innostaa 4–12-vuotiaita lapsia liikkumaan ja kokeilemaan hiihtoa harrastuksena.

Paikalliset lionsklubit ja hiihtoseurat järjestävät yhdessä lasten hiihtopäivän. Paikalliset lionsklubit vastaavat hiihtopäivän kustannuksista ja järjestelyistä, hiihtoseurat opetuksesta ja välineistä.

Kampanjassa on mukana noin 800 paikallista hiihtoseuraa ja lähes 900 lionsklubia, jotka järjestävät yhdessä lasten hiihtopäivän. Klubit vastaavat kustannuksista ja järjestelyistä, hiihtoseurat opetuksesta ja välineistä. •

www.lions.fi/oiminta/yhteistyokumppanit/suomen-hiihtoliitto/

APUA ERITYISLAPSIPERHEILLE

Erityislaster vanhempien vertaistukiyhdistys Leijonaemot ja Suomen Lions-liitto ovat solmineet yhteistyösopimuksen, joka tarjoaa mahdollisuuden haastavissa tilanteissa olevien erityislapsiperheiden auttamiseen.

Leijonaemojen yksi toimintamuoto on Leijonapartio, jossa tarjotaan lyhytkestoista apua silloin, kun avuntarvitsijalla ei ole tukiverkkoja ja yhteiskunnan tarjoamat palvelut eivät kohtaa avuntarvitsijaa.

Yhteistyösopimuksen myötä Leijonaemot välittää soveltuvat Leijonapartioavunpyynnöt paikallisille lionsklubeille, jotka ottavat asian hoitaakseen. •

www.lions.fi/oiminta/yhteistyokumppanit/leijonaemot/

KUVA: JANI MAHONEN



KUVA: ANNA-KAISA JANSSEN



Monta tapaa tehdä hyvää.

JOS HALUAT AUTTAA KANSSAIHMISIÄSI LÄHELLÄ JA KAUKANA, TULE MUKAAN LIONSTOIMINTAAN.

Tule mukaan

Lionstoiminta on vapaaehtoista palvelutyötä ja siihen voi kuulua jokainen, jonka sydän sykkii auttamisen halua. Kansainvälinen Lions-järjestö muodostuu lionsklubeista, joita on yli 200 maassa. Järjestöön kuuluu noin 1,4 miljoonaa lionia. Suomessa on satoja klubeja ja niissä tuhansia jäseniä. Klubit ovat rekisteröityjä yhdistyksiä ja ne kuuluvat kansainväliseen Lions-järjestöön ja Suomen Lions-liittoon.



Många sätt att göra gott.

VILL DU HJÄLPA DINA MEDMÄNNISKOR NÄRA OCH FJÄRRAN, KOM MED I LIONSVERKSAMHETEN.

Kom med

Lionsverksamheten är frivilligt servicearbete och till den kan höra vem som helst, vars hjärta slår för att hjälpa. Internationella Lionsorganisationen består av klubbar i mer än 200 länder. Till organisationen hör ca 1,4 miljoner lion. Det finns hundratals klubbar i Finland med tusentals medlemmar. Klubbarna är registrerade föreningar och hör till internationella organisationen och Finlands Lionsförbund.



ME PALVELEMME | VI HJÄLPER | WE SERVE

Lisätietoa / Tilläggsinfo

Paikallisten lionsklubien koti- ja Facebook-sivut sekä www.lions.fi ja www.lionsclubsorg/fi
De lokala lionsklubbarnas hem- och Facebooksidor samt www.lions.fi och www.lionsclubsorg/sv

Svenska sidor

Organisationens valspråk

Vi hjälper · Me palvelemme · We serve

Lions-syften och -etik

LION-SYFTEN

ATT ORGANISERA, chartra och ha tillsyn över serviceklubbar under namnet Lions Clubs.

ATT KOORDINERA lionsklubbarnas aktiviteter och standardisera administration.

ATT SKAPA och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

ATT BEFRÄMJA god samhällsanda hos alla medborgare.

ATT GENOM aktiva insatser på olika områden bidra till samhällets välfärd.

ATT FÖRENA klubbarna med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.

ATT UTGÖRA ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt dryftas; dock skall klubbarna i politiskt och religiöst hänseende vara neutrala.

ATT UPPMUNTRA duglighet och ansvarskänsla i affärs- och yrkesliv. •

LIONS-ETIK

ATT BETRAKTA din dagliga gärning som ett kall. Sköt den på ett sätt som skapar tillit och förtroende.

ATT STRÄVA efter att göra ditt arbete framgångsrikt. Du må betinga skälig ersättning för din möda, men icke söka vinna orättmätiga fördelar.

ATT ICKE köpa dina framgångar på en annans bekostnad. Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.

ATT ALLTID HANDLA osjälviskt. Om tvekan uppstår beträffande riktigheten i ditt handlingsätt, uppträd då mot din nästa som du önskar att denne skulle uppträda mot dig.

GÖR vänskapen till ett mål, icke ett medel. Sann vänskap fordrar ingenting för egen del och får aldrig göras beroende av ömsesidiga tjänster.

FULLGÖR dina medborgerliga plikter. Var lojal mot ditt land och ditt samhälle både i ord och gärning. Ge frivilligt av din tid, arbete och insatser.

BISTÅ dina medmänniskor i deras svårigheter. De sörjande behöver ditt deltagande, de svaga och nödlidande ditt stöd.

VAR FÖRSIKTIG med din kritik och frikostig med ditt beröm. Bygg upp istället för att riva ned. •

MISSION / VÅR UPPGIFT

Att göra det möjligt för frivilliga att tillhandahålla service i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom lionsklubbar.

VISION / VÅR VISION

Att vara den globala ledaren vad beträffar samhällsservice och humanitär service.

STADGAR OCH REGLEMENTEN

Du kan bekanta dig med stadgar och reglementen på Finlands Lionsförbunds hemsidors medlemsdel www.lions.fi/se/for-medlemmar/medlemssidor/.

Internationella stadgar och reglementen finns på adressen www.lionsclubs.org.

Teman, verksamhetsidé och värden

INTERNATIONELLA PRESIDENTENS TEMA 2021–2022

*Service from the Heart
Palvelua sydäimestä
Hjälpinsatser från hjärtat*

INHEMSKT TEMA 2021–2022

*Lion – Många sätt att göra gott
Lion – Monta tapaa tehdä hyvää*

VERKSAMHETSIDÉ

- Vi lokaliserar mänskliga behov, uppmuntrar frivilliga att tjäna det egna samhället, vi stöder fred och främjar internationellt samförstånd via lionsklubbar.
- Tillsammans – lokalt, nationellt och internationellt – stöder vi ett sunt liv och utveckling för unga.
- Vi skapar en ny hjälp- och serviceverksamhet för att hjälpa handikappade, äldre, familjer och andra hjälpbehövande.
- Vi är en stark lokal aktör och stöder internationalitet.
- I vår serviceverksamhet samarbetar vi med andra aktörer.
- Vi använder frimodigt den digitala miljön.
- Vår verksamhet erbjuder medlemmen möjlighet att
 - verka i sociala sammanhang
 - utvecklas som människa
 - utveckla ledarskapsegenskaper
 - knyta kontakter hemma och utomlands.
- Vår verksamhet är allmännyttig och utan strävan till vinst.

FINLANDS LIONSVERKSAMHETS VÄRDEN

PÅLITLIGHET

- Vi är ärliga och rättvisa
- Vi tar ansvar
- Vi förbinder oss till uppgifterna

HUMAN NÄRHET

- Vänskap är vårt mål, inte medel
- Vi är toleranta och håller alla som våra närmaste
- Vi är nära dem vi hjälper

VILJA ATT TJÄNA

- Vi har en äkta vilja att hjälpa behovande, speciellt mindrebemedlade medmänniskor
- Vi vill säkerställa en bättre framtid för de unga
- Vi vill delta i lokala, nationella och internationella projekt

TALKOANDA

- Talkoarbeta är det traditionella fi ländska sättet att utan strikt organisering och tillsammans med vänner hjälpa medmänniskor
- Vi samarbetar också med andra organisationer och frivilliga

LOKAL ANKNYTING

- Människor och samfund på lokalplanet har företräde
- Vi värnar naturen och arbetar för hållbar utveckling
- Vi ser hembygden som en del av fosterlandet, dess historia, nutid och framtid

INTERNATIONALISM

- Som medlemmar i LCI deltar vi enligt förmåga i det servicearbete som anvisas
- Vi utför internationellt samarbete i hjälpbehövande länder, även i form av bilaterala projekt och samprojekt tillsammans med lions från andra nationer.

Beslut vid årsmötet i Jyväskylä 2012. Under perioden 2021–2022 lyfts ärderna fram som månadens teman och behandlas på förbunds-, distrikts- och klubb nivå.

VISION

INHEMSK VISION

Vi är en känd, aktiv serviceorganisation, som genom samarbete tjänar behovande på ett kvalitativt sätt.

DEN INTERNATIONELLA VISIONEN

Organisationen är världsledande när det gäller frivillig samhällservice och humanitär service.

Läs mera om strategiska mål och åtgärder på adressen www.lions.fi/e/for-medlemmar/medlemssidor/

ORDET LIONS

Ordet Lions kommer från

*Liberty, Intelligence,
Our Nation's Safety.*

I Finland har vi sedan början av 1990-talet tolkat ordet på svenska enligt följande:
*Livsbejakande
Ideal Omdanar
Nya Släktled.*

Verksamhetsråd åt presidenten, sekreteraren och kassören

VERKSAMHETSÅD ÅT PRESIDENTEN

SÅTT DIG IN i klubbens stadgar och de till att de uppdateras om det är nödvändigt. Se klubbens modellstadgar på Lionsförbundets hemsida. Se till att i synnerhet årsmötet i oktober och valmötet i april följer stadgarna.

- Gör upp förslag för den egna klubbens och din egen periods verksamhetsplan inför valmötet i april.

- Utse före din verksamhetsperiods början kommittéordförandena och arbetsutskottsordförandena (t.ex. ungdomsutbytare, medlemsansvarige, serviceansvarige, Questlion, LCIF-lion) samt deras medlemmar i din klubb.

- På Lionsförbundets hemsidor finns bra material om mötesteknik och klubbtrivsel. Bekanta dig med dem för att få utmärkt stöd för din verksamhet.

- Delta i zonens/regionens/distriktets möten och skolningstillfällen.

- Ta reda på om klubben har tecknat de ansvars- och olycksfallsförsäkringar, som är nödvändiga vid genomförandet av aktiviteter. Lionsförbundet betalar årligen för ansvars- och rättsskyddsförsäkringen. Den innehåller ansvars- och rättsskyddsförsäkringen för förbundets och dess medlemsklubbar (inkl. leoklubbar) organisationsverksamhet. Från ansvarsförsäkringen ersätts sådana för utomstående orsakade person- och materialskador, för vilka organisationen enligt gällande lag är ansvarig. Från rättsskyddsförsäkringen ersätts sådana advokat- och rättegångskostnader som godkänts av försäkringsbolaget. Försäkringen täcker inte klubbens medlemmar eller talarbetare, så för deras del bör klubben ta en egen försäkring. Förbundets försäkringsbolag är Pohjola Försäkring Ab.

- Kom ihåg dina klubbmedlemmars bemarkelsedagar. Detta sker behändigt med en Arne Ritari-stiftelsens adress och då understöder du också den inhemska lionsverksamheten.

- Slös inte tid under mötet, utan förbered ärendena i styrelsen och i kommittéerna. Under mötet fattar man beslut och avger rapporter.

- Förbered klubbmotionerna till Lionsförbundets årsmöte och sänd dem till förbundskansliet så de är framme senast 17.1 under kansliets öppethållningstid.

- Förbered klubbmotionerna till distriktets årsmöte och sänd dem till distriktsguvernören senast 15.1.

VERKSAMHETSÅD ÅT SEKRETERAREN

GÖR MEDLEMSANMÅLAN i huvudkontorets medlemsregister i MyLCI och anteckna aktiviteterna i MyLion varje månad.

- Gör ändringsanmälan till föreningsregistret om de personer, som har rätt att teckna klubbens namn (obs. presidentens underskrift)

- Delta i zonens/regionens/distriktets möten och skolningstillfällen.

- Överlåt ditt arkiv åt din efterträdare då din verksamhetsperiod är slut. Arkiveringsanvisningar finns på förbundets hemsida.

- Kom ihåg att beställa eventuella premieringar i god tid före verksamhetsperiodens slut.

- Med anledning av EU:s dataskyddsförordning bör Finlands Lionsförbund rf och lionsklubbarna redogöra för de egna personregistren så att de uppfyller de krav som dataskyddsförordningen ställer.

Bekanta dig omsorgsfullt med dataskyddsinstruktionerna, som finns på förbundets hemsida.

- Det är ännu viktigare än förut att klubbens e-post går till de rätta personerna och till rätta e-postadresser. Du ser väl till att e-postadresserna är uppdaterade och sådana att posten även läses! På det här sättet deltar du, för din del, i inbesparingstallkot. Ändringarna i e-postadresserna uppdateras i huvudkontorets medlemsregister MyLCI, varifrån uppgifterna överförs till Finlands Lionsförbunds medlemsregister med några dagars dröjsmål.

Se även avsnittet om Medlemsregistret på sidan 40.

VERKSAMHETSÅD ÅT KASSÖREN

HÅLL ALLTID det administrativa kontot och aktivitetskontot åtskilda. Betala fakturor inom utsatt tid. Delta i zonens/regionens/distriktets möten och skolningstillfällen.

- Lionsförbundets fakturor, såsom inhemska medlemsavgiften och nätbutikens räkningar sänds per e-post till klubbens e-postadress (klubbens.namn@lions.fi). Därigenom vidarebefordras fakturorna till klubbpresidentens, sekreterarens och kassörens egen e-post. Om klubben har meddelat nätfaktura-adress till Lionsförbundet sänds räkningarna dit. Räkningar i pappersformat utsänds inte. Den årliga medlemsavgiftsfakturan bör kontrolleras i samarbete med sekreteraren.

- Finlands Lionsförbund rf sänder klubbens räkning på inhemska medlemsavgiften för perioden 2021–2022 under augusti månad till klubbens e-postadress, riktad till klubbens kassör.

>>>

>>>

• **Huvudkontoret sänder räkningar/kontoutdrag** till klubbens kassör per post endast om man i MyLCI under kontoutdrag/medlemsavgifter valt "Beställ utskrivet kontoutdrag". Klubbens räkning på internationella medlemsavgifter kan utskrivas i MyLCI, kontoutdrag/medlemsavgifter och där kan man granska klubbens saldo. På kontoutdraget syns klubbens begynnelsealdo (Balance Forward/US currency) och därefter ifrågavarande månads händelser samt eventuella fakturor som förfaller till betalning eller som redan är betalda. Om klubben redan har betalat en faktura står det "Payment" i mitten och därefter betald summa i euro, som förvandlats till US dollar och slutligen bokstäverna CR. Ifall klubben under månaden inte har haft några transaktioner alls, syns på kontoutdraget bara månadens ingående och utgående saldo, båda i US-dollar.

• **Internationella medlemsavgifter kan inte betalas via Finlands Lionsförbund, utan direkt till huvudkontoret eller Lions Clubs International**, antingen med kreditkort i MyLCI eller till huvudkontorets bankkonto i London som SEPA-betalning. SEPA-betalningar till utlandet betalas i euro. Du kan lätt göra en SEPA-betalning från ditt eget bankprogram med följande uppgifter:

Mottagare: Lions Clubs International
Adress: 300 W 22nd Street, Oak Brook
ILLINOIS 60523-8842, USA

IBAN kontonummer:
GB62CHAS60924241287084

Landkod: GB

BIC-kod: CHASGB2L

Mottagarens bank:

JP Morgan Chase, Bank, N.A.

Adress: 25 Bank Street, London, E14 5JP

I meddelandefältet: Fyll i klubbens namn och internationella nummer. Om dessa fattas kan huvudkontoret inte rikta betalningen till klubben.

• Huvudkontoret fakturerar medlemsavgiften i två rater på basen av medlemsuppgifterna 1 januari och 1 juli. Detta betyder att klubben bör uppdatera medlemsuppgifterna per 15 juni och 15 december, för att få räkning/kontoutdrag som motsvarar klubbens medlemsantal.

Avgifter för avförda medlemmar efter 30.6 och 31.12 gottgörs inte.

Medlemsavgifter

• Den internationella medlemsavgiften per medlem är 43 US-dollar/verksamhetsperiod eller 21,50 US-dollar/faktureringsperiod. Medlem som anslutit under perioden betalar medlemsavgift från anslutningsmånaden.

• **Den internationella anslutningsavgiften** för en ny medlem är 35 US-dollar och inkluderar den nya medlemmens folder. För chartermedlemmar i en ny klubb är anslutningsavgiften 35 US-dollar och 20 US-dollar för en transfermedlem i en ny klubb.

• **Den inhemska medlemsavgiften** om 35 euro förfaller till betalning 14.8. Medlem som ansluter sig under verksamhetsperioden betalar medlemsavgift från och med anslutningsmånaden. För medlemmar, som avgått under perioden, fås inte gottgörelse. Inhemsk anslutningsavgift ppbärs inte.

• **Familjemedlemmens medlemsavgift** är hälften av huvudmedlemmens avgift. Detta förutsätter att familjemedlemskapet anmälts i huvudkontorets medlemsregister (MyLCI).

• **Medlemsavgiften för studerandemedlem** (högst 30 år) är 50 % av den internationella medlemsavgiften. Anslutningsavgifter uppbärs inte.

• **Medlemsavgiften för studerandemedlem** (över 30 år) i kampusklubb eller dess klubbfilial är 43 US-dollar. Dessutom uppbär huvudkontoret en anslutningsavgift på 10 US-dollar.

• **Internationella organisationens avgift** för ständig medlem (650 US-dollar) kan betalas till det internationella kontorets bankkonto som utrikesbetalning på följande sätt:

Mottagare: Lions Clubs International
Adress: 300 W 22nd Street,
Oak Brook,

ILLINOIS 60523-8842, USA

Mottagarens kontonummer: 105732

Mottagarens bank:

JP Morgan Chase Bank, N.A.

Adress: 120 South LaSalle Street,
Chicago, IL 60603 USA

ABA nummer: 021000021

(Kan uppges i sammanband med bankuppgifterna)

Swiftnummer: CHASUS33

Information till betalningsmottagaren: Klubbens namn och internationella nummer samt texten "Life membership". Skicka ansökningsblanketten för ständig medlem samt betalningskvittot till huvudkontoret. Ansökningsblanketten fås från huvudkontorets hemsidor www.lionsclubs.org/sw www.lionsclubs.org/sw > Resurser för medlemmar > Resurscenter.

Anvisningar för andra betalningar

• **Betalningar till LCIF**, medräknade Melvin Jones Fellowship: se direktiv på LCIF:s sida 27.

Finlands Lionsförbunds penninginsamlingstillstånd och penninginsamlingskonto

Lionsförbundet har fått Polisstyrelsens penninginsamlingstillstånd RA/2020/183 som är i kraft 22.2.2020–30.6.2023. Tillståndet gäller för fastlandet. Penninginsamlingstillståndet för Åland är ÅLR 2020/8408 och är i kraft 11.11.2020–10.11.2021. Insamlingsobjekt kan vara katastrofer, att besegra hunger, ungdomars marginalisering, barncancer, diabetes, miljöskydd eller annat humanitärt arbete. Tillståndsenliga insamlingssätt är vederlagsfria insamlingar riktade till allmänheten, såsom bössinsamling, listinsamling och insamling av flaskkvitton när man inte ger eller lovar donatorn någon motprestation, t.ex. lotterivinst.

Alla medel som insamlats med stöd av Polisstyrelsens och Ålands Landskapsregerings penninginsamlingstillstånd skall sättas in på Lionsförbundets penninginsamlingskonto FI54 8000 1970 8298 84, BIC: DABAFIHH. Som referensmeddelande anges namnet på den klubb som gör donationen, klubbens internationella medlemsnummer, önskat insamlingsobjekt samt ordet "Insamlingstillstånd".

Lionandan

komp rist o hil tunen, tex t gunb org björk

Komp. Risto Hiltunen
Text Gunborg Björk

$\text{♩} = \text{♩}^{-3-}$

1.Vi som får van-dra med i Li-ons le-den vill föl-ja al-la go-da råd och
Li-ons un-der Nor-dens stjär-ne him-mel, som fick i arv ett äls-kat fos-ter-

val, som al-la de som gått för-ut på vä-gen har
-land, med an-dra Li-ons u-ti värl-dens vim-mel vill

haft som si-na hög-sta i-de al. Vi Li-on-an-dan i vårt hjär-ta
kny-tas hop med var-ma vän-skaps band. När Li-on-an-dan vi till-sam-mans

bär, den ger oss mod, den är för oss så kär. Lys du och lär oss, att vi kan
bär en en bät-tre värld kan byg-gas ä-ven där.

se all nöd. Led du och bär oss, att vi kan ge vårt stöd. När vi tjä-na u-ti gläd-je,

ly-sa upp en stig, då ger Li-on-an-dan liv. 2.Vi liv.

Ab Eb Eb+5 Ab C7/G Fm Fm/Ab Bb Bb/Ab G G/H Cm Cm/Bb F/A F Bb Bb/Ab G G/H Cm Ab Eb/Bb Bb7 Eb Ab Eb F Bb Bb7/D Eb G7 Ab Adim Eb/Bb Bb7 1. Eb 2. Eb

Förtjänsttecken och belöningar

LIONS GÖR GOTT åt många men ibland är det bra att belöna gott arbete för de som utför det.

Belöningar kan ske särskilt då klubben fyller jämna år, men även vid andra tidpunkter.

I direktiven för förtjänsttecken och belöningar finns alla förtjänsttecken och belöningar som är i bruk. De är grupperade på klubb-, distrikts- och förbunds-nivå samt internationell nivå, beroende av på vilken nivå beslut om beviljande fattas. Det är bra att ibland belöna medlemmar som inte fungerat i ledande ställning utan är vanliga medlemmar som varit länge och aktivt med i klubbens verksamhet.

Särskilt bra är det att belöna ett helt team, en klubb eller distrikt, så att belöningen riktas till hela gemenskapen.

Förslag och beställning av förtjänsttecken

Förtjänsttecken eller belöning kan man få av speciella förtjänster men belöning kan fås så att säga på basen av tjänsteställning i en viss klubb, distrikt eller förbund under förutsättning att uppdraget utförts hedersamt. Vissa förtjänsttecken

utges utan ansökan av internationella organisationen på basen av tjänsteår i Lions.

Klubbpresidenten kan belöna förtjänstfulla medlemmar med utmärkelser. Dessa är bland annat *För länge verksam samma lions och partners förtjänsttecken*, *Klubbpresidentens utmärkelse för förtjänstfullt arbete*, *Klubbsekreterarens utmärkelse*, *Årets lion-pins*, *Verksamhetsperiodens pins för 100 % närvaro* och *We Serve-pins*. Utmärkelser på klubbnivå kan beställas från Lions nätbutik, www.lionsverkkokauppa.fi. Beställningar via telefon eller e-post tas inte emot utan allt fungerar via Lions nätbutik.

Klubben kan föreslå belöning av en medlem med förtjänsttecken eller belöning på distriktsnivå genom att sända förslag till distriktsguvernören. För samma förtjänstfulla arbete kan man bara belönas en gång. Inhemskt förtjänsttecken kan beviljas tidigast tredje verksamhetsåret efter beviljandet av tidigare inhemskt tecken.

Förtjänsttecken och belöningar föreslås på blankett som finns på Finlands Lionsförbunds hemsidor www.lions.fi/e/for-medlemmar/medlemssidor/direktiv-

for-lionsfunktionarer/. Förslagen sänds per e-post till toimisto@lions.fi.

Användning av förtjänsttecken

Utmärkelser indelas i tre klasser enligt hur de kan användas vid festklädsel.

Förtjänsttecken kan bäras endast i medaljband eller halsband. Utmärkelser kan bäras antingen i kedja, ställning eller medaljband. Andra utmärkelser, till exempel diplom och plaketter är hedersbetygelser, som inte kan bäras vid festklädsel.

Lions- och leo-förtjänsttecken kan bäras vid klubbens, distriktets, förbundets och den internationella organisationens alla festtillfällen på vänstra bröstet på festklädseln. De används inte då man bär lionsklädsel. Inhemska förtjänsttecken används bara i hemlandet, internationella förtjänsttecken överallt.

Det allmänna direktivet är att förtjänsttecken och enskilda utmärkelser alltid bärs i eget medaljband (samtidigt högst tre) och utmärkelser i regel i kedja eller hållare. Undantag utgör förtjänsttecken och utmärkelser som bärs i halsband eller halskedja.

FOTO: SEPPO SÖDERHOLM



Förtjänsttecken och priser bärs alltid i bandet för förtjänsttecken (maximalt antal är tre) och priser huvudsakligen i ked eller hållare.

Ifall personen endast har utmärkelser, kan högst tre bäras i medaljband, i hållare från tre till fem och i kedja i obegränsat antal. Hållaren fästs ovanför vänstra bröstfi kan så att utmärkelserna hänger över bröstfi kan. Ifall personen har minst ett förtjänsttecken använder man inte hållare eller kedja.

Högst tre förtjänsttecken och/eller utmärkelser av högsta rang bärs i band över den vänstra bröstfi kan så att den övre kanten är cirka 2 cm ovanför bröstfickans övre kant. Bröstmäduk används inte i detta sammanhang. De förtjänsttecken och/eller utmärkelser som bärs i band fästs i en vågrät rad, gärna i samma hållare, så att tecknen får hänga fritt i sina fästen. Radens övre kant ska vara på samma vågräta streck, så gärna även den nedre kanten. Den hållare man använder för att fästa tecknen får inte synas mellan banden och utanför raden. Tecknet högst i rang bör bäras närmast

kroppens mittlinje och de övriga i rangordning mot den vänstra armhålan.

I festklädsel kan man bära en Lionspins, som även kan vara Lions festmärke B2 eller annan Lionspins som visar lionsuppdrag eller för leo motsvarande Leo-pins. Vid festklädsel kan man dessutom använda MJF-pins eller Lions ridare-festpins. Vid festklädsel används inte distriktets pins eller andra temapins. Leos kan använda beviljade Lions-förtjänsttecken eller -utmärkelser tillsammans med leo förtjänsttecken.

Då statliga förtjänsttecken används, bär man inte Lions-förtjänsttecken och vice versa.

”Stegen”, som består av deltagarmärken för förbundets årsmöte och internationella möten bär man under lionsmöten. Den används inte i samband med festklädsel i lionsevenemang. Stegen fästs från övre kanten i jackans vänstra bröstfi ka, varifrån den får hänga fritt.

Bokföring av förtjänsttecken

Förbundskansliet upprätthåller förteckning över organisationens förtjänsttecken och nationella belöningar på förbunds nivå. Förteckningarna uppdateras en gång per år. Distrikten antecknar utmärkelser på distriktsnivå i sina egna verksamhetsberättelser. För bokföring på klubbnivå finns det i förbundets medlemsregister för varje medlem en meny där man kan anteckna alla förtjänsttecken, utmärkelser och belöningar som denne erhållit. Klubbens sekreterare antecknar varje medlems förtjänsttecken och utmärkelser i registret.

Närmare direktiv om förtjänsttecken, om förfarande vid ansökan, beställning och användning finns under förbundets sidor www.lions.fi/e/for-medlemmar/medlemssidor/direktiv-for-lionsfunktionarer/.

Anskaffning av klubbmaterial

LIONS FÖRBUNDETS klubbmateriel beställs endast från Lions-nätbutik på adressen: www.lionsverkkokauppa.fi. Beställningarna sköts hädanefter på frivilligbasis av lionsmedlemmar i B- och N-distrikten. Gör beställningar i god tid, eftersom de frivilliga sköter materialbutiken ungefär en gång per vecka. Beställningarna postas även i fortsättningen från förbundets kansli. Vårt urval innehåller endast en del av huvudkontorets produkter. Övriga produkter, t.ex. kläder kan beställas från huvudkontorets nätbutik www2.lionsclubs.org/.

Inloggningen till förbundets nätbutik sker med användarnamn, som är klubbens e-postadress och lösenord, som är klubbens inhemska nummer fyrsiffrigt enligt följande: LC-0000LC, alltså LC- med stora bokstäver i början, sedan det inhemska numret i fyrsiffrigt format,

så att man lägger till en eller flera nollor enligt behov framför numret. Till slut ännu LC med stora bokstäver. Exempel: LC Modellklubb (vars inhemska nummer är 0), användarnamn: modellklubb@lions.fi, lösenord: LC-0000LC.

Om du behöver hjälp med att använda nätbutiken, kan du begära hjälp av ditt eget distrikt. Om dina inloggningsuppgifter inte fungerar, sänd meddelande till tarvikemyynti@lionstoimisto.fi

Faktureringen av materielbeställningar görs per e-post via klubbens e-postadress till presidenten, sekreteraren och kassören. Kom ihåg att uppdatera klubbens faktureringsadress samt kontaktpersonens telefonnummer, för att posten skall nå fram. Klubbens e-postadress får inte ändras i faktureringsuppgifterna, för detta ändrar även klubbens användarnamn. Inte heller lösenord får

ändras. I vår näthandel tilläggs 3,50 euro som expeditionsavgift i Finland.

Den nya medlemmens avgiftsfria folder innehåller medlems- och faddersintyg, medlemspins och -kort samt fadderns pins, penna, dekal och välkomsttidning. Foldern har levererats till distriktsguvernören och kan i första hand erhållas därifrån på samma sätt som senaste period. När foldrarna tar slut hos distriktsguvernören kan de beställas från Lions-nätbutik.

Arne Ritari-stiftelsen

KONTAKTUPPGIFTER



Finlands Lionsförbund rf /
Arne Ritari-stiftelsen

Kyrkobyvägen 10
00700 Helsingfors
www.lions.fi/rs

Informatör
Lion Ari Mårtensson

PDG Bo Lindberg



Ordförande
PDG
Antti Raitaniemi



Ombud/sekreterare
PDG
Timo Haasto

Styrelsen
Ordförande
PDG Antti Raitaniemi

Vice ordförande
PDG Antti Hynnä

PDG Ritva Kajaala

PDG Martti Törrönen

PDG Bo Lindberg

PDG Jari Hautala

IPCC Matti Reijonen

STIFTELSENS SYFTE

- Den år 1986 grundade stiftelsens syfte är att stöda och utveckla Finlands lionsklubbers aktiviteter för välgörenhet samt vårda Finlands lionsverksamhets fadder **Arne Ritari**s livsverk att grunda lionsverksamhet i vårt land.
- Stiftelsen förverkligar sitt syfte genom att bevilja medel till förbundets medlemsklubbers egna och gemensamma aktiviteter på distrikts- eller förbunds nivå samt i övrigt stöda fi ländsk lionsverksamhet.

INSAMLING AV MEDEL

- Arne Ritari-stiftelsen erhåller sina medel via lions och klubbars ersättningar för adresser, Lions-riddare och Pro Riddare.
- Stiftelsen har även rätt att motta gåvor och testamenten samt öka sin förmögenhet på annat sätt, dock ej genom att idka aff rsverksamhet.

ARNE RITARI-GILLET OCH GILLET'S STADGAR



Arne Ritari
fader fö r finl ands
lionsverksamhet
7.3.1906–18.10.1996

Den bästa utmärkelsen till klubbens erfarna, aktiva medlem är medlemskap i Arne Ritari-gillet. Arne Ritari-gillet grundades 1994 och det finns 2 200 medlemmar. Arne Ritari-stiftelsens styrelse utnämner medlem till gillesmedlem på förslag av klubbens styrelse. Dubbnings av riddare sker vid ett festligt klubbmöte eller i samband med Charter-festen. Pro Ritari värde kan även beviljas gillesmedlem på förslag av klubben.

Mera information på stiftelsens hemsida www.lions.fi/rne-ritari-saatio/

MED ARNE RITARI-gillet's medlemskap till lions beviljas Lions-riddares namn och värdighet. Vid ansökan och beviljande av medlemskap följs följande stadgar:

1. Medlemskap beviljar Finlands Lionsförbund rf:s Arne Ritari-stiftelsens styrelse.
2. Som kännetecken på Lions-riddare-medlemskap ges lion ett medlemsbevis samt gillet's fest- och vardagsmärke. Medlemsbeviset underskrivs de personer för både Finlands Lionsförbund rf och Arne Ritari-stiftelsen, som har namnteckningsrättigheter enligt vederbörandes stadgar.

3. Medlemskap kan Finlands Lionsförbunds medlemsklubb söka för en egen klubb's medlem eller Finlands Lionsförbund rf:s styrelse eller distriktsstyrelser för en medlem i en lionsklubb i Finland.

Medlemskap kan sökas endast för sådan medlem som varit lion minst fem år och som verkat aktivt i organisationens olika uppgifter.

Genom att göra ansökan försäkras den ansökande klubben, att den belödade lion uppfyller lionsverksamhetens etiska principer och medlemsvillkor.

Genom tilläggsansökan och -donation kan innehavare av Lions-riddares värdighet beviljas Pro Riddares värdighet. Pro Riddares värdighet ansöks enligt samma regler som Lions-riddares värdighet.

4. Undertecknade ansökningar sänds till stiftelsens ombudsman eller till Finlands Lionsförbund rf:s kansli. Det finns igen fastställd tidpunkt för att inlämna ansökningar. Ansökan kan vara fritt formulerad eller på blankett som hittas på stiftelsens nätsidor under "Lomakkeet" (Blanketter).

5. Sedan ansökan kommit till stiftelsen och när donationen som hör till utnämningen betalats till stiftelsens konto avger stiftelsens styrelse eller stiftelsens befullmäktigade utnämningsbeslutet, som inskrivs i protokoll för styrelsens följande möte. Efter utnämningen beställer stiftelsen till utnämningen hörande märken, som skickas till den kontaktperson som angetts i ansökan. Leveranstiden är tre veckor.

6. Avgiften för Lions-riddares och Pro Riddares medlemskap är 850 euro för vardera och för betalningen får inte anges något användningsändamål. Finlands Lionsförbund rf:s styrelse fastställer storleken av donationsavgiften på framställan av stiftelsens styrelse.

7. Arne Ritari-stiftelsens styrelse upprätthåller medlemsförteckning över Lions- riddare och Pro Riddare. Medlemmarnas namn publiceras på stiftelsens nätsidor.

8. Lions-riddare och Pro Riddare samt donationerna för deras utnämning bör framgå i stiftelsens bokslut och verksamhetsberättelse som framläggs för Finlands Lionsförbund rf:s årsmöte.

9. Stiftelsens styrelse får använda donationsmedel för medlemskap endast för i stiftelsens stadgar angivna ändamål.

10. Finlands Lionsförbund rf:s styrelse kan ändra dessa stadgar endast på förslag av stiftelsens styrelse. Ändringsbeslutet måste vara enhälligt. Stadgar godkända vid årsmötet i Jyväskylä 11.6.1994. Ändring godkänd av Arne Ritari-stiftelsens styrelsemöte 1.3.2019 och av Finlands Lionsförbunds styrelsemöte 21.3.2019.●

ARNE RITARI-STIFTELSENS BIDRAG

STIFTELSEN FÖRVERKLIGAR sitt ändamål genom att utdela bidrag till Finlands Lionsförbund rf:s medlemsklubbars egna aktiviteter eller till gemensamma aktiviteter på distrikts- och förbunds nivå samt genom att på annat sätt stöda fi ländsk lionsverksamhet.

Tilläggsuppgifter för ansökan om bidrag fås av distriktets AR-kommitté-ordförande, till vilken bidragsansökan skall sändas. Denne sänder ansökan tillsammans med sitt utlåtande till stiftelsens ombudsman.

1. Normalt bidrag. Bidrag beviljas för klubbens eller flere klubbars gemensamma serviceaktivitet och beloppet utgör högst 50 procent av aktivitetens kostnader i pengar. Klubbens/klubbarnas egna penningssatsning bör vara minst lika stor som beviljat bidrag.

Stiftelsen stöder inte klubbmedlemmarnas arbetsinsats och inte heller utomstående arbets- eller ackordlöner, fastän de utförda arbetstimarna utgör en betydande faktor vid beslut om bidragets storlek.

Ifall specialistarbeten hör till utförandet av serviceaktiviteten, såsom el-, VVS-, jordschaktning och transport, kan bidraget för deras del utgöra högst 40 procent av beviljat bidrag. Minsta bidrag som beviljas är 500 euro och högsta är 10 000 euro.

2. Bidrag, där servicearbetets andel är liten. Bidragsklass, där klubbmedlemmarnas arbetsinsats är liten och till stor del grundar sig på anskaffning av utrustning och specialistarbeten samt donationer. Bidraget kan utgöra högst 40 procent av klubbens och bidragets totalsumma.

Ifall specialistarbeten hör till utförandet av serviceaktiviteten, såsom el-, VVS-, jordschaktning och transport, kan bidraget för deras del utgöra högst 40 procent av beviljat bidrag.

Minsta bidrag som beviljas är 500 euro och högsta är 6 000 euro.

Allmänt om beviljande av bidrag. Arne Ritari-stiftelsen fi ansierar inte medelansaffningsaktiviteter eller donationer på klubbens egen ort. Stiftelsen beviljar vid behov bidrag på ansökan till ändamål, som på förhand konstaterats överensstämma med stiftelsens stadgar. Serviceaktiviteten bör utföras och administreras av klubbmedlemmarna. Stiftelsen beviljar inte bidrag för uppträdanden, lokalhyror, minnesmärken eller gåvor.

För samma objekt kan beviljas bidrag tidigast två år efter föregående beviljande och sedan ekonomisk slutrapport över föregående projekt gjorts till stiftelsen. Till en klubb kan för samma objekt beviljas nytt bidrag tidigast tre (3) år efter föregående beviljande. För samma objekt beviljar stiftelsen bidrag högst tre gånger. Ansökan bör göras i god tid innan klubben påbörjar några som helst åtgärder för förverkligande av aktiviteten.

Bidrag behandlas i regel av bidragskommittén som webmöten med cirka två veckors mellanrum. Ifall beslut om bidrag inte kan göras vid webmöte, behandlas bidraget vid stiftelsens nästa styrelsemöte. Om överföringen meddelas klubbens kontaktperson per e-post. Beviljat bidrag betalas till sökanden i efterhand i 1–2 rater på basen av bifogade kvitton. Så kallat normalt bidrag bör lyftas inom två år och gåvobidrag inom ett år från att bidraget beviljats. I samband med att bidraget lyfts bör en utredning över bidraget jämte begärda handlingar sändas till stiftelsen.

Över ansökningar som inkommit under sommaren görs beslut efter 1 september. Styrelsens sista årliga möte är i samband med Finlands Lionsförbund rf:s årsmöte. För att säkerställa beslut om bidrag under innevarande period, borde ansökan tillställas stiftelsen senast 31 maj. Beslut om beviljat bidrag sänds per e-post till den kontaktperson som uppgetts i ansökan.●

Medlemsregistret

LIONSKLUBBARN i Finland använder rapporteringssystemet MyLCI för medlemsuppgifter samt MyLion system för aktiviteter. Man strävar efter att dagligen överföra medlemsuppgifterna från huvudkontorets medlemsregister till det inhemska medlemsregistret.

Till internationella medlemsregistret loggar man in med Lionskontots lösenord. Inloggningssidan hittas under www.lionsclubs.org/sw www.lionsclubs.org/sw, välj språk och från övre balken Logga in. Du kan även använda direkt länk <https://lci-auth-app-prod.azurewebsites.net/Account/Login> och spara länken i dina favoriter.

Med lionskontots inloggningsuppgifter kan man logga in i Medlemsportalen (MyLCI, MyLion, Insights, Learn (utbildningscenter), LCI:s nätbutik och Connect (virtuella möten).

Noggrannare instruktioner finns i användardokumentet på Lionsförbundets hemsidor (www.lions.fi > För medlemmar > Medlemsregistret). Tills vidare är MyLCI-systemet öppet endast för medlemmar med en uppgift i klubb, distrikt, multipeldistrikt eller enligt tjänst i internationella registret, som ger användarrättigheter. Till MyLion och andra funktioner under Lions-kontot har alla medlemmar rättigheter. Innehållet i funktionerna är beroende av medlemmens uppdrag.

Sekreteraren gör medlemsförändringarna i medlemsregistret

Sekreteraren eller klubbens administrativa tjänsteman gör medlemsförändringarna i medlemsregistret. Ifall det under någon månad inte finns något att korrigera i medlemsuppgifterna, bör man välja punkten Anmäl "Inga förändringar i medlemmar" under månaden mm/åååå. Klubbpresidenten och klubbens administrativa tjänsteman har samma användarrättigheter som sekreteraren.

Klubben bör beakta att medlemsuppgifter kan rapporteras endast under tre månader (innevarande och de två tidigare) bakåt.

Ifall en medlems adress- och kontaktuppgifter ändras, är det viktigt att upp-

datera dem i MyLCI systemet. Från det inhemska medlemsregistret tas klubbens faktureringsuppgifter, LION-tidningens adresser, nyhetsbrevens kontaktuppgifter, gruppvisa postningar, lotternas och julkortens postadresser o.s.v. I det nationella registret finns elektroniska årsbokens kontaktuppgifter. Det inhemska registrets uppgifter grundas på åtkomst till avsnittet "För medlemmar" på lions.fi. Därför är det mycket viktigt att medlemsuppgifterna i MyLion är uppdaterade.

Aktiviteter rapporteras via MyLion

Aktiviteter rapporteras via MyLion. Aktiviteter måste rapporteras under verksamhetsperioden. Det rekommenderas att aktiviteter inmatas i systemet varje månad.

E-post till klubbarna sköts via Finlands Lionsförbunds medlemsregister. Klubbens alias-adress klubbnamn@lions.fi eller ort.klubbnamn@lions.fi skickar automatiskt e-posten vidare till presidentens, sekreterarens och kassörens adresser, som är inmatade i deras medlemsuppgifter. Om funktionärens e-postadress ändras, uppdateras förändringen till aliasadresslänken under natten. Observera att tjänstemännens e-postadresser bör vara korrekta.

Specialmedlemskap, belöningar och andra funktionärer än president, sekreterare, kassör, 1:a och 2:a vice president, LCIF-lion, medlemsledare, serviceledare och marknadsföringsledare förs in i det inhemska medlemsregistret (www.lions.fi/ekisteri).

Ovannämnda klubbfunktionärer överförs från internationella till inhemska registret i regel en gång per vecka mellan tiden för valmöte och september. Utanför denna tidpunkt mer oregelbundet eller på särskild begäran.

Lösenord till det inhemska registret får du på adressen www.lions.fi/ekisteri. Detta berör både klubbens funktionärer och andra klubbmedlemmar. Användarnamnet är den egna e-postadressen. E-postadressen bör vara den samma som finns inmatad i medlemmens uppgifter i

förbundets medlemsregister. När du har fyllt i din e-postadress som användarnamn, klicka då på "Salasanan tilaus". Du får en engångslänk i din e-post. Klicka på den för att välja ett eget lösenord. Om du glömmer ditt lösenord, klicka på "Unohtuiko salasanasasi". Du får då en ny engångslänk i din e-post. Ifall en medlems e-postadress inte lagrats i systemet kan han inte få rättigheter till lions.fi sidans medlemsflöde eller åtkomst till det inhemska medlemsregistret. •

Lions Clubs International Foundation (LCIF)

LCIF

LIONS CLUBS INTERNATIONALS

STIFTELSE (grundad 13.6.1968)

Har grundats för att stöda lionsklubbarnas och deras samarbetspartners servicearbete såväl lokalt och som globalt. Den ger hopp och förbättrar människors liv med hjälp av stiftelsens egna humanitära serviceprojekt och med hjälp av bidrag som beviljas till klubbarna.

Ordförande för LCIF är alltid företrädande för periods internationella president. För perioden 2021–2022 är det IPIP Dr. Jung-Yul Choi.

Lionsförbundets
LCIF-koordinator (LCIF-MDC)
PCC Heikki Hemmilä pMJF

LCIF:S VERKSAMHET

LCIF verkar inom åtta olika serviceområden: syn, hunger, unga, nödhjälp och humanitära behov och de nyaste diabetes, barncancer och miljövard. Stiftelsens verksamhet är ansvarsfull och transparent. Dess administration och marknadsföring finansieras med avkastningen på placerat kapital. Medel som inbetalas till stiftelsen går oavkortat till sitt ändamål. LCIF har prisbelönats i en utredning av tidningen Financial Times 2007 som världens pålitligaste samarbetspartner, och LCIF har i sina olika projekt ett flertal starka såväl privata som statliga samarbetspartners.

KAMPANJ 100: LCIF KRAFT ATT TJÄNA

Kampanj 100 är stiftelsens genom tiderna mest ambitiösa insamlingskampanj. Av målsättningen på 300 miljoner US-dollar har man våren 2021 samlat in 200 miljoner, varför en fortsättning av kampanjen ett år till behövs. Den globala

målsättningen är 250 US-dollar per medlem, och alla donationer till LCIF under perioden 1.7.2017–30.6.2022 räknas med. Alla donationer ökar donatorns Melvin Jones-saldo.

Privata donatorer som under året gett 50, 100 eller 200 US-dollar får varje år ett Lion Share-pins som tack (1,2 eller 3 stjärnor). Dessutom får varje donator som under kampanjen gett minst 100 US-dollar ett Campaign Donor-pins. Man får dessutom plaketter av olika färg för donationer upptill en summa om 15 000 US-dollar.

För klubbarna finns en speciell utmärkelse, Modellklubbs värdighet. En klubb erhåller den utmärnelsen genom att skänka sammanlagt 500 US-dollar per medlem. I summan medräknas klubbens eller för klubbens räkning gjorda donationer under perioden 1.7.2017–30.6.2023. Genom att underteckna förbindelse-blanketten får klubben således ett år till att nå målet.

MELVIN JONES FELLOWSHIP -PROGRAMMET

Melvin Jones Fellowship är LCIF-stiftelsens högst värderade utmärkelse. Utmärkelsen beviljas en person, som har donerat eller för vars räkning till stiftelsen har donerats 1 000 US-dollar. LCIF får 75 procent av sina inkomster genom detta program. MJF-plaketten kan även ansökas till en person som inte hör till organisationen eller till minne av en avliden. För en klubb eller för ett företag finns en egen plakett. För följande donationer på 1 000 US-dollar får man diamanter till Melvin Jones Fellow-pinset. Distriktets LCIF-koordinator kan kontrollera klubbens eller personens kredit-saldo.

HUR MAN DONERAR

Det enklaste sättet att betala är att öppna LCI:s nätsida www.lionsclubs.org/fi. Klicka på donera. Bankgiro till USA se direktiv s. 25. Tilläggsuppgifter ges av den distriktsansvariga koordinatoren s. 26.●

Förslag till belöning

PÅ DET GODAS DAG gör man gott. Den 8.10 varje år firas lionsorganisationens Det Godas Dag. Det Godas Dag berör alla nästan 22 000 lions som förbundet sig till frivilligarbete i cirka 900 lionsklubbar runt om i landet.

Meningen med Det Godas Dag är att fästa uppmärksamhet vid lions frivilliga serviceverksamhet och samtidigt uppmärksamma lokal lionsverksamhet och berätta om klubbarnas många sätt att göra gott.

Nationellt utnämner Finlands Lionsförbund årligen Årets Vålgörare på Det Godas Dag samt inom sina egna led lions Årets Vålgörare eller Årets Gärning. Förslag om klubb eller enskilda lions kan göras av en klubb eller lions och insändas till adressen viestinta@lions.fi.

I förslaget till belöning bör anges namn och motivering för belöning, aktivitetens eller projektets namn, utförare, målgrupp, beskrivning av verksamhet samt dess påverkan. Bifoga uppgifter om förslagsställare, för även vinnande förslagsställare belönas.●

www.lions.fi/e/nyhetsredaktionen/arliga-aktiviteter/

FÖRESLÅ MILJÖGÄRNING för ortens bästa. Varje år offentliggör Finlands Lionsförbund ett miljöpris att årligen sökas för den gångna verksamhetsperioden. Priset kan sökas av Finlands Lionsförbunds klubbar och ansökan bör insändas till Finlands Lionsförbunds byrå.

Vinnande klubb får ett hedersdiplom och dess representant tilldelas ett vandringspris. Priset överlämnas vid Finlands Lionsförbunds årsmöte.●

www.lions.fi/e/for-medlemmar/tavlingar/



Suomen Leot

Suomen Leot / Moninkertaispiiri 107 – Suomi / Leoklubbar i Finland / Leo multipeldistriktet 107 – Finland

Suomen Leojen hallitus 2021–2022

Presidentti

Mari Pekkarinen

Kansainvälisten asioiden sihteeri (ILO)

Markus Kuosmanen

Varapresidentti

Elina Laakso

AMF-piiripresidentti

Juuso Kartano

Moninkertaispiirin sihteeri

Robert Simonsuuri

BND-piiripresidentti

Vastuuhenkilö valitaan myöhemmin

CE-piiripresidentti

Vastuuhenkilö valitaan myöhemmin

GKH-piiripresidentti

Vastuuhenkilö valitaan myöhemmin

OIL-piiripresidentti

Maria Mäkinen

Rahastonhoitaja

Teemu Laitinen

PR-sihteeri

Aleksi Valavuo

LEOD

Hannu Saarnilehto

Ota yhteyttä / Kontakta

Leojen jäsentiedot ja

Leolehden osoitteenmuutokset/

Leos medlemsuppgifter och
adressändringar för Leotidningen

Presidentti

Mari Pekkarinen

Jäsenrekisterin ylläpitäjä/

Medlemsregistrets administratör

Robert Simonsuuri

Leolehden toimitus/

Redaktion för Leotidningen

Päätoimittaja

Sanna Nenonen

Leojen kannatusjäsenvastaava

Teemu Laitinen

Pankkitilit / Bankkonton

Seuraa meitä somessa



Suomen.Leot



suomenleot

Leo MD 107 kotisivu:

www.leo-clubs.fi

Kansainvälinen kotisivu:

www.lionsclubs.org > Työmme >

Nuoriso-ohjelmat > Leoklubbit

Leo MD 107 sähköpostilista:

sleo@leo-clubs.fi



Hyvän mielen joulukortit 2021

Hyvän mielen joulukortit tuovat iloa saajalleen, tuloa klubin omiin nuorisotoimintoihin ja ovat huomaavainen tapa muistaa yhteistyökumppania. Lions-joulukorteilla tuetaan lasten ja nuorten hyväksi tehtävää työtä. Klubeille jää puolet myyntitulosta paikallisen nuorisotyön tukemiseen. Loppuosa korttien tuotosta käytetään muun muassa nuorisovaihtoon, piirien nuorisoleireihin, leutoimintaan, Orkester Nordenin ja muuhun NSR-toimintaan. Tämän sivun korttien lisäksi on mahdollista tilata korttilajitelma aikaisempien vuosien korttimalleista. Kaikkia korttimalleja voi tilata postikortteina ja taittokortteina sekä personoituina kortteina. Taittokorteissa ja personoiduissa korteissa on mukana kuoret. Lisätietoa www.lionsverkkokauppa.fi.



Ulla Vaajakallio: Juokse porosein / Spring renen min



Rudolf Koivu: Joulutervehdys! / Julhälsning!



Ulla Vaajakallio: Joululyhde / Julkärve



Rudolf Koivu: Kello löi jo viisi / Klockan slog redan fem



Taru Rantala: Joululöa! / Julfröjd!

VALMISTELUJA

Klubi valitsee joulukorttivastaavan heti kauden alussa, jotta ehditte toimittaa kortit klubilaisille hyvissä ajoin kirjoitettaviksi ja postitettaviksi. Joulukorttien myynti alkaa jo syyskuussa. **Tilaus on hyvä tehdä 30.11.2021 mennessä.** Joulukortit tilataan osoitteesta www.lionsverkkokauppa.fi.



Rudolf Koivu: Joululauluja / Julsånger

KORTEISTA JA TILAAMISESTA

Vähimmäistilaus on 10 kpl/korttiaihe. Kortit on pakattu kymmenen kappaleen nippuihin. Huom. Merkitse tilaus lomakkeelle kuitenkin kappaleina, ei nippuina, koska tilauksen voi verkkokaupassa tehdä vain kappaleina.

Lajitelmapakkauksessa on kymmenen kappaletta satunnaisesti eri aiheisia posti- ja taittokortteja aikaisempien vuosien korteista.

Huom. Tilaukseen merkitään, montako pakkausta halutaan. Lajitelmien sisällöt vaihtelevat. Kaikissa posti- ja taittokorteissa on painettuna tervehdysteksti: *Rauhallista Joulua ja Onnellista Uutta Vuotta. Fridful Jul och Gott Nytt År.*

Personoidut kortit ovat taittokortteja, joihin saa painatetuksi haluamansa tekstin sekä logon. Ne ovat oivallisia yritysten ja yhdistysten joulutervehdyksiin. Tarjotkaa personoituja kortteja yritysten käyttöön. Tarjotkaa joulukorttien myyntiä varainhankintaan myös koululuokille ja urheiluseuroille. Tilausohje verkkokaupassa.



ARNE RITARI -SÄÄTIÖ

Arne Ritari -säätiö tukee suomalaista lionismia
apurahoilla. Säätiön adresseja käyttämällä
edistät lionstoimintaa.

ARNE RITARI -STIFTELSEN

Arne Ritari-stiftelsen stöder den fi ländska
lionismen med bidrag. Genom att köpa
stiftelsens adresser främjar du
lionsverksamheten.

