



Lions Clubs International

MD 107 Finland

Suomi • Finland  
1950–2010

# KLUBIN PRESIDENTTI





# Valmennuksen tavoite:

- Tiedät tehtäväsi presidenttinä
- Tunnet Suomen Lions-liiton toimintatavan
- Kannat vastuuta klubisi Lions-toiminnasta



# Presidentin tehtävät

## MITÄ KAUDELTASI HALUAT?

Mieti viimeistään nyt, mitä kaudeltasi haluat  
Pidä tämä mielessäsi kauden kaikissa vaiheissa

Kirjaa henkiset - ja toiminnalliset tavoitteesi

Laadi toimintasuunnitelmasi

Evästä seuraajaasi tekemään näin – heti  
maaliskuussa





# Presidentin tehtävät

## VALMISTAUDU KLUBI-ILTAAN/KOKOUKSEEN HUOLELLA

Käy sihteerin kanssa läpi asiat, jotka tulevat klubi-illassa/kokouksessa esille ja varmista, että tarpeelliset dokumentit ovat lähelläsi, myös klubin säännöt.

## MUISTA MOTIVOINTI - MYÖS ITSESI

Tuo esille ja korosta positiivisia asioita ja aikaansaannoksia  
Kannusta kaikkia klubin jäseniä.



## JAA KIITOSTA JA TUNNUSTUSTA



Harkiten; älä kuitenkaan unohda tekoja ja tekijöitä  
Huomionosoituksilla on monia muotoja:  
Julkinen kiitos, presidentin diplomi, muistolahja, kiertopalkinto, Lions  
ansiomerkit ym.

# Presidentin tehtäviin perehtyminen

Sinulla on mahdollisuus saada toimintaasi varten tietoa vähintäänkin seuraavista kohteista:

- klubivirkailijoiden käsikirjasta
- Lions-vuosikirjasta
- The Lion/Leijona-lehdestä
- liiton kotisivulta [www.lions.fi](http://www.lions.fi)
- lohkon ja alueen puheenjohtajilta, tiedot vuosikirjassa
- piirikuvernööritä ja varapiirikuvernööritä
- piirihallituksen muiltakin jäseniltä
- entisiltä piirin/liiton/järjestön virkailijoilta
- Piirifoorumista tai aluefoorumeista
- koulutus- ja valmennustapahtumista
- klubivierailuista, piirien kotisivuilta
- piirin vuosikokouksesta
- liiton vuosikokouksesta
- Suomen Lions-liiton toimistosta
- Kansainvälisestä päämajasta



# Presidentin tehtävät ja vastuut

1. Olet ylin klubivirkailija
2. Vastaat klubin strategisesta ja operatiivisesta johtamisesta
3. Toimit klubin hallituksen puheenjohtajana.
4. Jaat valtuuksia ja vastuuta
5. Seuraat ja kannustat asettamiasi toimikuntia ja muita “työelimiä”
6. Huomioit klubin sääntöjen ja Lions-hengen noudattamista
7. Vastaat klubin jäsenhankinnan toteutumisesta
8. Valmistelet sihteerin kanssa hallitus- ja kokousasiat
9. Valmistelet kunkin vastualueen Lionsin kanssa esitykset hallitukselle
10. Osallistut lohkosi ja alueesi yhteisiin tapaamisiin
11. Pyrit osallistumaan piirin- ja liiton vuosikokouksiin
- 12.. Kannat vastuuta klubisi Lions hengestä ja etiikasta
13. Sinulla on käytettävissäsi past presidentti sekä 1. ja 2. varapresidentti tehtävissä, joihin et voi itse osallistua





# Presidentin asema

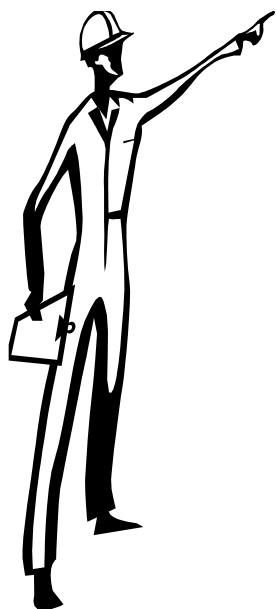


1. Presidentti johtaa itsenäistä rekisteröityä yhdistystä, joka päättää omasta toiminnastaan täysin itsenäisesti noudattaen lions-periaatteita ja klubitoimintaa koskevia ohjesääntöjä.
2. Piirivirkailijat toimivat neuvonantajinasi
3. Olet vastuussa, että
  - vuosikokouksen ja piirikokouksen päätökset esitellään/ mahdollisuuksien mukaan toteutetaan klubissasi
  - Lions-periaatteita noudatetaan klubissasi
  - Päämaja saa raportit ajallaan
  - Velvoitteet hoidetaan määräaikoina (jäsenmaksut jne.)



# Presidentin rooli ihmisten johtajana

## Leadership = Ihmisten johtaminen



Johtaminen on tulosten aikaansaamista ihmisten avulla ja heidän kanssaan..

### **Sinulla on vastuu ihmisistä**

Johtaessasi klubi-iltaa tai kokouksia

Johtaessasi hallitustyöskentelyä

Johtaessasi ryhmiä

Johtaessasi ihmisiä, anna aina tilaa vuorovaikutukselle ja arvoa erilaisille mielipiteille. Kuunteleminen on kultaa.

Johtaessasi ihmisiä, älä unohda sitouttaa heitä yhdessä sovittuihin tavoitteisiin





# Presidentin rooli asioiden johtajana

## Management = Asioiden johtaminen



### Sinulla on vastuu asioista

- Suunnitellessasi ja valmistellessasi kaikki asiat huolellisesti
- Budjetoinnissa
- Päätöksenteossa, toteutuksessa, seurannassa ja analysoinnissa
- Muista kuitenkin, että liika ohjaavuus/managerointi tappaa luovuuden.





# Hyvän johtajan ohje



- Luo/päivitä klubisi strategia
- Toteuta klubisi strategia ja sitouta jäsenet siihen
- Hyvä johtaminen on yhteistyötä
- Johda näkyvästi esimerkilläsi
- Huomaa, huomioi, kuuntele, joustaa
- Anna vastuuta ja valtuuksia
- Kannusta, innosta, tue ja palkitse

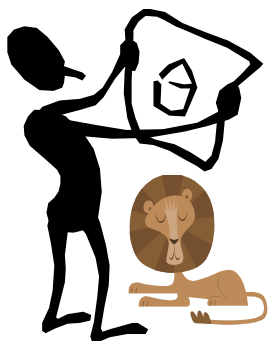


**ENNEN KAIKKEA – OLE OMA ITSESI**

# Toiminnan ennalta suunnittelu






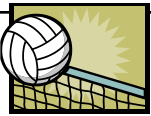



1. Tutustu perinpohjin klubisi strategiaan ja pohdi päivitystarpeita klubisi kanssa
  - Jollei strategiaa ole pyri luomaan sellainen
2. Ota asioista selvää edeltäjältäsi ja piirin virkailjoilta
3. Tee ajoissa toimikautesi tavoiteasetanta ja toimintasuunnitelma, Mieluusti jo keväällä huhtikuussa
4. Tee ajoissa toimikuntajako











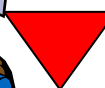
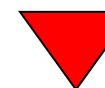
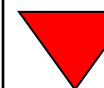
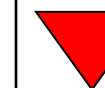
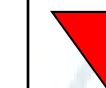








# KLUBIKALENTERI

Vuositapahtumat	Hei	Elo	Syy	Lok	Mar	Jou
<b>Piirifoorumi + koulutus</b> 		Klubi virkailijat	Piirifooru- mi		Piirifooru- mi	
<b>Hallituksen kokoukset</b> 		▲	▲	▲	▲	▲
<b>Klubitapaamiset</b> 		▼	▼	▼	▼	▼
<b>Klubiaktiviteetit</b>				Klubin kehittä- mispäivä		Joulukuuset, sankarihaud.
<b>Klubivierailut</b> 						
<b>Kulttuuri</b> 						
<b>Muut</b> 					Lohkon lentopallo	Alueen lentopallo
<b>Puolisot</b> 			♥			♥

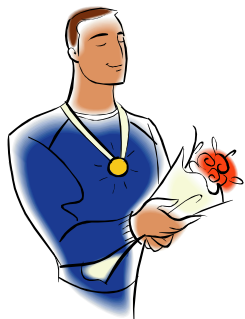
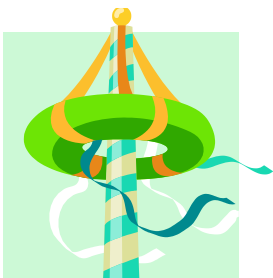


# KLUBIKALENTERI

Vuositapahtumat	Tam	Hel	Maa	Huh	Tou	Kes
<b>Piirifoorumi + koulutus</b> 		<b>Piirifoorumi</b>		<b>Piirin Vuosikokous</b>		
<b>Hallituksen kokoukset</b> 						
<b>Klubikokoukset</b> 						
<b>Klubiaktiviteetit</b>		<b>Ystävän-päivä</b>				
<b>Klubivierailut</b> 						
<b>Kulttuuri</b> 		<b>Teatteri</b>				
<b>Muut</b> 	<b>Piirin lentopallo</b>			<b>Virkailija-koulutus</b>	<b>Yhteiskok. Puolisot</b>	<b>L-liiton vuosikokous</b>
<b>Puolisot</b> 						

# Klubin toiminnassa huomioitavia asioita

1. Valmistele huolellisesti sihteerin kanssa kokoukset
2. Hoida erityisesti vuosi- ja vaalikokous sääntöjen mukaan. Loka ja huhtikuu
3. Kehitä klubia uudistamalla toimintaa ja samalla arvostaen sen perinteitä
4. Huolehdi, että klubilla on kaikille jäsenille mielekästä ja mieluista toimintaa
5. Huomioi kaikki jäsenet, aktivoi passiivisia
6. Muista kiitokset, palkitsemiset ja onnittelut
7. Huolehdi, että klubivirkailijat osallistuvat koulutuksiin
8. Seuraa ja tue toimikuntien toimintaa
9. Muista Lions-periaatteet
10. Avusta puoliso toiminnan kehittämisessä
11. Näytä esimerkkiä toiminnallasi





12. Järjestä lämmin, juhlallinen vastaanotto uusille jäsenille (perheineen)

13. Uusilla jäsenillä pitää olla kummi ja heidän tulisi tuntea itsensä tervetulleiksi klubiin. Kummin tehtävänä on perehdyttää uusi lion järjestöimme tuntemiseen

14. Pyri saamaan klubi-illat/kiinnostaviksi ja vaihteleviksi

15. Tarkkaile ihmissuhteita klubissasi ja lisää jäsentuntemusta

16. Kannusta jäseniä vierailemaan muissa klubeissa

17. Ole avoin ja kannusta sekä innosta kaikkia Lions-toimintaan

