

PIIRIN JÄSENTOIMIKUNNAN PUHEENJOHTAJAN (GMT) TOIMENKUVA JA TEHTÄVÄT

AVAINALUEET:

GMT on piirihallituksen jäsen

GMT laatii vuosittain jäsenohjelman ja -tavoitteet yhdessä piirikubernöörin kanssa

GMT toimii tiiviissä yhteistyössä kuvernööriin, GLT:n ja viestinnän puheenjohtajan kanssa

GMT tekee tiivistä yhteistyötä klubien jäsenjohtajien ja jäsenoimikuntien kanssa

GMT varmistaa yhdessä alueiden ja lohkojen puheenjohtajien kanssa klubien

ajantasaisesta raportoinnista päämajaan

GMT edesauttaa toiminnallaan piirikubernöörin tavoitteiden toteutumista

GMT huolehtii jäsenohjelman pitkäjänteisestä kehittämisestä yli piirikubernöörikausien

AVAINTEHTÄVÄT:

1. Toimia GMT –tiimin puheenjohtajana
2. Valita GMT –tiimin jäsenet yhdessä piirikubernöörin kanssa
3. Vastata jäsenohjelman sisällöstä ja toteutuksesta yhdessä tiimiläisten kanssa
4. Raportoida piirikubernöörille ja piirihallitukselle jäsenoimialan asioista
5. Toteuttaa piirikubernöörin käynnistämiä jäsenoimialan projekteja
6. Osallistua aktiivisesti uusien klubien perustamisessa
7. Osallistua piirin tilaisuuksiin ja raportoida jäsenoimialan projekteista ja kehityksestä
8. Järjestää piirin jäsenoimialan yhteiskokous ainakin kahdesti kauden aikana
9. Kehittää systemaattisesti jäsenoimialan sisältöä ja toteutusta paremampaan suuntaan
10. Osallistua itse Lions liiton tai muun tahon järjestämiin soveltuviin koulutuksiin ja kehittämistilaisuuksiin
11. Edistää kaikilla tasoilla GMT ja GLT –tiimien yhteistyötä
12. Olla läheisessä yhteistyössä viestinnän kanssa ja auttaa viestinnän tavoitteiden toteutumisessa