

Klubin jäsenjohtajan toimenkuva ja tehtävät

Avainalueet

Klubin jäsenjohtaja on klubin hallituksen jäsen ja osallistuu kaikkiin hallituksen kokouksiin
Klubin jäsenjohtaja vastaa osaltaan klubin presidentin jäsentavoitteiden toteutumisesta
Klubin jäsenjohtaja vastaa klubin jäsenoimikunnan toiminnasta
Klubin jäsenjohtaja toimii yhteistyössä piirin GMT -toimikunnan kanssa
Klubin jäsenjohtaja on raportointivastuussa klubin presidentille

Avaintehtävät

1. Perustaa klubiin jäsenoimikunnan ja tekee yhteistyötä sen jäsenten kanssa
2. Yhdessä toimikunnan kanssa auttaa klubin presidenttiä saavuttamaan hänen asettamansa jäsentavoitteet
3. Laatii jäsenhuoltosuunnitelman yhdessä presidentin kanssa ja vastaa sen toteutumisesta kauden aikana. Jäsenhuoltosuunnitelmaan kuuluu uusien jäsenten rekrytointi ja jäsenyytyväisyyden varmistaminen. Jäsenyytyväisyys varmistetaan huolehtimalla kummitoiminnan toteutumisesta yhdessä klubikummin kanssa, varmistamalla, että jäsenet osallistuvat koulutuksiin ja edistämällä omalta osaltaan hyvien klubikäytäntöjen ja suotuisan ilmapiirin rakentumista.
4. Toteuttaa klubissa piirin GMT -toimikunnan kanssa sovitut toimenpiteet
5. Osallistuu klubin hallituksen kokouksiin
6. Toimittaa klubin hallitukselle kuukausittain jäsenraportin
7. Toimii yhdessä klubin muiden toimikuntien kanssa ja huolehtii, että jäsenasiat huomioidaan klubin kaikessa toiminnassa
8. On mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa klubin toiminnan kehittämistä erilaisten ohjelmien ja projektien avulla