

ALUEEN PUHEENJOHTAJAN TOIMENKUVA JA TEHTÄVÄT

Avainalueet:

APJ on piirihallituksen jäsen ja osallistuu kaikkiin piirihallituksen kokouksiin
APJ vastaa omalta osaltaan, ja alueensa sisällä, piirikuvernöörin tavoitteiden toteutumisesta

APJ vastaa oman alueensa lohkon puheenjohtajien toiminnasta

APJ koordinoi lohkon puheenjohtajien toimintaa

APJ toimii yhteistyössä GMT –koordinaattorin kanssa

APJ on raportointivastuussa piirikuvernöörille

APJ toimii tarvittaessa ja pyydettyäessä piirkuvernöörin sijaisena

Avaintehtävät:

1. Tekee lohkon puheenjohtajien kanssa klubivierailusuunnitelman, jonka esittelee piirikuvernöörille kauden alussa
2. Seuraa käyntisuunnitelman toteutumista
3. Auttaa ja neuvoo lohkon puheenjohtajia heidän tehtävässään
4. Järjestää yhteisiä kokouksia oman alueensa lohkon puheenjohtajien kanssa ja käy läpi klubien tilannetta sekä piirikuvernöörin tavoitteiden toteutumista ja aikatauluja
5. On yhteydessä säännöllisesti GMT-koordinaattoriin
6. Raportoi oman alueensa tilanteesta piirikuvernöörille kerran kuukaudessa
7. Osallistuu kaikkiin piirin kokouksiin
8. Järjestää yhdessä lohkon puheenjohtajien kanssa AluePNAT –kokouksen kerran kauden aikana
9. Vierailee itse alueensa klubeissa
10. Kartoittaa mahdollisuuksia perustaa uusia klubeja alueellensa
11. Toimii kaikin tavoin piirin yhteistyötä ja kehityshankkeita tukien
12. On aktiivinen toimija ja viestinviejä

Lisätietoja päämajan oppaasta DA 200