



1 ALLMÄNNA FAKTA FÖR DOKUMENTET

Dokumentet innehåller anvisningar för förkortad händelserapportering.

Eventuella frågor kan sändas på adress [lionsraportointi \(at\) lions.fi](mailto:lionsraportointi(at)lions.fi).

2 SÅ SPARAS HÄNDELSERNA

2.1 Rubricering av händelse

Seuraava vaihe Peru Ohje

 Suomen Lionsliitto r.y.

Klubin aktiviteettien syöttö on pois käytöstä pe 24.10.2014 huoltotöiden takia.

Kontaktitietosivu (muokkaus)

Aktiviteetti-sovellus on koekäytössä.

Huomioista voi ilmoittaa osoitteeseen lions@vetokonsultit.fi.

[Aktiviteetti-sovelluksen käyttöohje.](#)


Klubi	LC-0180	Klubinimi	LC ALAHÄRMÄ
Aktiviteetin nimi	Mallitapahtuma		*
Tila	OK		*
Kategoria	(tyhjä)		*
Alatyyppi	(tyhjä)		*
Tapahtumapvm			*
Vastuhenkilö	TESTSIHT - Sihteeri Testi	Sihteeri Testi	*
Kuvaus	<input type="text"/>		
Luonut	<input type="text"/>		

Seuraava vaihe

Obligatoriska datafält:


- Namn på aktiviteten
- Kategori
- Subkategori
- Händelsedatum
- Ansvarsperson

Klubb	Uppgiften kommer automatiskt, och det kan inte bytas
Namn på aktiviteten	Namn som beskriver händelsen (Tack Veteranerna, Tryggt på Vägen, eller motsv.)
Status	Ordinarie OK, kan bytas som AVOIN (enligt klubbens interna verksamhets)
Kategori	Alternativen kan väljas i alfabetisk ordning på alternativmenyn <input type="text"/>

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 2 / 6

- Subkategori Alternativen kan väljas i alfabetisk ordning på alternativmenyn
- Urvalslistan innehåller bara subkategorier som är tillåtna i den valda kategorin.
- Händelsedatum Datum då händelsen genomfördes.
Om en helhet om flera prestationer sparas, ange som datum datumet för den sista prestationen.
Klubben kan också skapa eget direktiv med iakttagande, att prestationer under samma månad bokförs just den månaden.
- Ansvarsperson Händelsens ansvarspersons nationella medlemsnummer.
Systemet antar att det är personen som loggat in i registret.
Personen kan bytas. "sök" väljer
- Beskrivning Beskrivning av innehållet i händelsen eller händelsehelheten.

Kontrollera de uppgifter du skrivit, gör nödvändiga ändringar och välj Följande skede.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 3 / 6

2.2 Detaljdata om händelsen

Obs! Då du övergått från rubrikdata till detaljdata och vill ändra rubrikdata, välj **Ångra** och börja inmatningen från början.
Om du ändrar rubrikdata utan att välja **Ångra**, är det inte säkert att alla fortsatta funktioner fungerar enligt de nya valen.

Tarkista
Talleta
Peru
Ohje

Kuvaus

Luonut

Piirin laajuinen aktiviteetti (tyhjä)

Musiikkiesitys (tyhjä) Selite

Kampanja Nuorisio mukaan *

Kv.rekisteri Status

Obligatoriskt datafält:
- Kampanj

Osallistujat

Lisää Poista Muokkaa riviä Lisää useita

Valinta Pvm Osallistuja Hakunimi Määrä Yksikkö Selite

Tulokset

Muokkaa riviä

Valinta	Ilmoituslajinimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input checked="" type="radio"/>	Tapahtumaan osallistuneiden Lionien määrä		kpl	
<input type="radio"/>	Tapahtumaan käytetyt Lion-tunnit		tuntia	
<input type="radio"/>	Palvelusta hyötyneiden määrä		kpl	
<input type="radio"/>	Tapahtumassa tehdyt lahjoitukset		eur	
<input type="radio"/>	Tapahtumassa kerätyt varat		eur	

Tarkista Talleta

Aktivitet för hela distriktet

Välj Ja, om det är fråga om en aktivitet som gemensamt överenskomits i distriktet, i annat fall Nej.

Musikföreställning

Framfördes vid evenemanget levande musik eller inspelad musik? I förklaringsdelen kan detta preciseras, ex artistens namn. På förklaringsdelen framläggs endast hur mycket vi i våra evenemang använder musik som baserar sig på ersättningar åt Gramex.

Kampanj

Alternativen finns på alternativmenyn ▼

Int. register och status


Datafälten är informativa och värdena på dem klarlägger uppdaterings-situationen för det internationella registret.

Deltagare

Genom att välja Lägg till, kan du definiera namnen på deltagarna. Uppgiften är valbar och endast för intern användning i klubben.

Resultat

Under rubriken Resultat kommer de tilläggsfrågor som hör till kategori och subkategorier.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 4 / 6

2.2.1 Deltagare i händelse

Osallistujat

Valinta	Pvm	Osallistuja	Hakunimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input type="checkbox"/>	tuntia - tuntia	...

Inmatning av deltagare enskilt → Välj Lägg till

Datum	Datum, då personen deltagit
Deltagare	Deltagarens inhemska medlemsnummer Du kan välja klubbmedlemmen genom att välja här <input type="button" value="..."/>
Antal	Mängd relaterat till deltagaren (euro, timmar eller stycken)
Förklaring	Förklaring relaterat till deltagaren

Inmatning av flera deltagare → Välj Lägg till flera

Vid det valet får du en förteckning på medlemmarna, där du kan välja dem, som deltagit i evenemanget.

Valitse lisättävät osallistujat → Välj deltagare som skall läggas till

Valinta	Tunnus	Hakunimi
<input type="checkbox"/>	02700045	AIRAS HANNU
<input type="checkbox"/>	02700447	EEROLA MATTI
<input type="checkbox"/>	02700488	Flyktman Leena-Kaisa
<input type="checkbox"/>	02700489	Haaparanta Jukka
<input type="checkbox"/>	02700474	Kinnunen Ahti

Till slut välj Ok. → Du får meddelandet Deltagare införts → Välj Tillbaka


Om alla medlemmar deltagit i evenemanget, kan du nere på skärmen välja Välj alla.

Efter detta spara per deltagare datum, mängd och förklaring.

Knappen Välj

Om du vill ta bort någon deltagare från listan, aktivera för denna person knappen Välj och välj efter det Ta bort.

Knappen har inte någon betydelse i andra situationer.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 5 / 6

2.2.2 Tillägsfrågor för händelsen (Resultat)

Tulokset

Muokkaa riviä

Valinta	Ilmoituslajinimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input checked="" type="radio"/>	Tapahtumaan osallistuneiden Lionien määrä	<input type="text"/>	kpl	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumaan käytetyt Lion-tunnit	<input type="text"/>	tuntia	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Palvelusta hyötynneiden määrä	<input type="text"/>	kpl	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumassa tehdyt lahjoitukset	<input type="text"/>	eur	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumassa kerätyt varat	<input type="text"/>	eur	<input type="text"/>


Tarkista **Talleta**

Tillägsfrågor / preciseringar till händelsen anmäls vi punkterna under rubrik Resultat. Frågor per subkategori har beskrivits i bilaga 6.6.

Frågorna svarar mot de preciseringar som finns för händelser enligt MyLCI systemet.

Knappen Välj

Knappen har ingen betydelse i Lionsförbundets rapporteringssystem.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 6 / 6

3 Direktiv för aktivitetshelheter

3.1 Tack Veteranerna

Vid inmatning av händelsedata för kampanjen Tack Veteranerna rekommenderas att de registreras enligt nedannämnda datafält.

Aktivitetens namn	Tack veteranerna – ”egen specifikation”
Kategori	Bidrag åt enskilda
Subkategori	Serviceinsats eller Samtal eller
Kategori	Samfund och kulturaktivitet
Subkategori	Annat samfund och kulturaktivitet eller
Kategori	Donationer
Subkategori	Icke-LCIF donation
Beskrivning Kampanj	Noggrannare förklaring, vad har gjorts Tack veteranerna

3.2 Trygg på vägen

Vid inmatning av händelsedata för Trygg på vägen rekommenderas att de registreras enligt nedannämnda datafält.

Aktivitetens namn	Trygg på vägen – ”egen specifikation”
Kategori	Förutsättningar för unga
Subkategori	Trygg på vägen
Beskrivning	Beskrivning av innehållet i händelsen eller händelsehelheten. Obs! Om det gäller studiedag till lejonen, skriv i Beskrivning fält omnämmande av studiedag. Ge till Resultat antalet Lion och antalet Lion-timmar, men lämna andra punkter tomma.
Kampanj	Ungdomen med