

RAPORTTI ALUEEN / LOHKON / TOIMIKUNNAN / TYÖRYHMÄN TOIMINNASTA EDELLISEN HALLITUKSEN KOKOUKSEN JÄLKEEN

Alueen / Lohkon / Toimikunnan / Työryhmän nimi	Raportin laati (nimi + pvm)
Ohje raportista ja sen lähettämisestä Raportin pituus saa olla enintään yksi sivu. Lähetettävä sähköpostina piirisihteerille kokouskutsussa mainittuun pvm. mennessä.	
Mikä on alueen/lohkon/toimikunnan / työryhmän tilanne (edellisen hallituksen kokouksen jälkeen) ja lähiajan tavoitteet?	
Mitä asioita alue/lohko/toimikunta / työryhmä esittää hallituksen päätettäväksi?	
Mahdollista muuta huomioitavaa.	