

PLANO GERAL DE CONTAS

Função das Contas

FUNDO ADMINISTRATIVO	
Subtítulos	Caixa Depósitos Bancários à Vista Aplicações de Liquidez Imediata
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, a integral movimentação de valores em espécie do Distrito pertinente às ações administrativas.

FUNDO DO PECÚLIO	
Subtítulos	Caixa Depósitos Bancários à Vista Aplicações de Liquidez Imediata
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, a integral movimentação de todos os valores em espécie pertinentes ao Pecúlio.

COTAS DISTRITAIS A RECEBER	
Subtítulos	-
Função	Registrar os débitos dos clubes referentes às cotas distritais devidas, conforme disposições estatutárias.

PROVISÃO PARA CRÉDITO DE LIQUIDAÇÃO DUVIDOSA	
	-
Função	Registrar os débitos dos clubes referentes às cotas distritais devidas, de liquidação duvidosa.

COTAS DE PECÚLIO A RECEBER	
Subtítulos	-
Função	Registrar os débitos dos clubes referentes às chamadas do Pecúlio, no ato de sua emissão, conforme disposições estatutárias.

PROVISÃO PARA CRÉDITO DE LIQUIDAÇÃO DUVIDOSA	
	-
Função	Registrar os débitos dos clubes referentes às chamadas do Pecúlio devidas, de liquidação duvidosa.

RECUPERAÇÃO DE DESPESAS A RECEBER DA AILC	
Subtítulos	-
Função	Registrar, no ato da remessa do relatório à Lions Internacional, os valores a receber da Sede Internacional, a título de ressarcimento de despesas com as atividades do Governador do Distrito.

ADIANTAMENTOS A TERCEIROS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos a título de adiantamentos, por aquisição de bens ou contratação de serviços.
ADIANTAMENTOS PARA VIAGEM	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores de adiantamento a emissário especial, para ocorrer com despesas de viagem de interesse do Distrito.

ADIANTAMENTOS AO VICE-GOVERNADOR	
Subtítulos	-
Função	Registrar o valor do adiantamento pago ao Primeiro Vice-Governador conforme decisão do Conselho Distrital, para ocorrer às despesas de sua preparação junto ao DMLB, pendente de prestação de contas.

OUTROS VALORES A RECEBER	
Subtítulos	-
Função	Registrar outros valores a receber pelo Distrito.

INVESTIMENTOS PERMANENTES	
Subtítulo	-
Função	Registrar as aplicação da natureza realizadas pelo distrito, observadas as disposições estatutárias.

TERRENOS	
Subtítulos	-
Função	Registrar as aplicações em terreno destinado a dar suporte às atividades do Distrito.

EDIFICAÇÕES	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores aplicados em prédios do Distrito ocupados para desenvolvimento de suas atividades, exceto os valores das instalações.

INSTALAÇÕES	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores aplicados nos prédios, próprios ou de terceiros, em equipamentos, materiais e custo de implantação de instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias e outras de igual natureza.

VEÍCULOS	
	-
Função	Registrar os valores aplicados em veículos de propriedade do Distrito.

MÓVEIS E UTENSÍLIOS	
Subtítulos	-
Função	Registrar as aquisições dos móveis e utensílios pelo Distrito.

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores aplicados em máquinas e equipamentos para atender as atividades do Distrito.

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores aplicados em equipamentos, tais como micro, impressoras, aplicativos, <i>upgrade</i> e outros para dar suporte às atividades do Distrito.

CONSTRUÇÕES EM ANDAMENTO	
Subtítulos	Estudos, Projetos e Detalhamentos Obras Preliminares e Complementares Obras Civas
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, os gastos com construções ou reforma de propriedade do Distrito.

DEPRECIÇÃO ACUMULADA	
Subtítulos	Depreciação de Edificações Depreciação de Instalações Depreciação de Veículos Depreciação de Móveis e Utensílios Depreciação de Máquinas e Equipamentos Depreciação de Equipamentos de Informática
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, o valor estimado da perda de substância dos bens patrimoniais.

FORNECEDORES	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores devidos a fornecedores pertinente a aquisições de

	curto prazo.
--	--------------

REPASSE AO DISTRITO MÚLTIPLO A REALIZAR	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores de Repasses a serem realizados ao CONSELHO DE GOVERNADORES DO DISTRITO MÚLTIPLO, incidentes sobre as taxas distritais.

REPASSE AO DISTRITO LEO A REALIZAR	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores de Repasses a serem realizados ao Distrito Leo, incidentes sobre as taxas distritais.

REEMBOLSO DE DESPESA DA GOVERNADORIA	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores que devem ser reembolsados ao Distrito.

PECÚLIO - AUXILIO FINANCEIRO A PAGAR	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores devidos à família dos participantes do Pecúlio do Distrito, em razão de falecimento de um de seus integrantes, conforme disposições do Regulamentos do Pecúlio LB-3.

TAXA DISTRITAL A IDENTIFICAR	
Subtítulo	-
Função	Registrar os valores recolhidos à conta do Distrito, sem identificação do Clube.

CHAMADAS DO PECÚLIO A IDENTIFICAR	
Subtítulo	-
Função	Registrar os valores recolhidos à conta do Pecúlio, sem identificação do Clube.

OBRIGAÇÕES SOCIAIS E TRABALHISTAS	
Subtítulos	Salário a Pagar Férias a Pagar Previdência Social a Recolher Fundo de Garantia a Recolher PIS sobre Folha Contribuição Sindical
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, os compromissos da espécie, pertinentes ao Distrito.

OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores a pagar de natureza tributária, devidos pelo Distrito.
OUTRAS CONTAS A PAGAR	
Subtítulos	-
Função	Registrar os compromissos do Distrito a pagar. cuja natureza difere dos itens anteriores.

EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	
Subtítulo	-
Função	Registrar os compromissos da espécie contraídos pelo Distrito, com observância das disposições estatutárias.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ACUMULADAS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os resultados das gestões anteriores do Distrito LB-3.

FUNDO DE RESERVA DO PECÚLIO	
Subtítulo	-
Função	Registrar os valores relativos ao patrimônio líquido do Pecúlio, incluído o resultado da gestão.

SUPERÁVIT DO PERÍODO	
Subtítulo	-
Função	Registrar o resultado positivo do Ano Leonístico.

DÉFICIT DO PERÍODO	
Subtítulo	-
Função	Registrar o resultado negativo do Ano Leonístico.

TAXAS DISTRITAIS	
Subtítulos	-
Função	Registrar a arrecadação de quotas pagas pelos Clubes do Distrito, conforme disposições estatutárias.

SUBVENÇÕES E DOAÇÕES	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores arrecadados de pessoas físicas e jurídicas para ocorrer com despesas do Distrito, incluídas doações do próprio

	Governador, se houver.
--	------------------------

RECUPERAÇÃO DE DESPESAS JUNTO A AILC	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores deferidos por Associação Internacional Lions Clubes, a título de ressarcimento parcial de despesas com visitas do Governador e com o escritório do Distrito, conforme as regras de auditorias de LCI.

RECEITAS DE PATROCÍNIOS E PUBLICIDADE	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores arrecadados de pessoas físicas e jurídicas, mediante parcerias contratadas.

JOIA DE SÓCIO FUNDADOR	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores cobrados pelo Distrito do sócio fundador de Clubes criados, conforme disposições estatutárias.

COTAS DE SÓCIO NOVO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores das cotas cobradas pelo Distrito de sócio novo.

OUTRAS RECEITAS	
Subtítulo	-
Função	Registrar as receitas diversas das anteriores auferidas pelo Distrito.

RECEITAS COM CHAMADAS DO PECÚLIO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores recebidos referentes às chamadas do Pecúlio emitidas pelo Distrito, nos termos das disposições regulamentares.

RECEITAS COM REUNIÕES DO GABINETE E DO CONSELHO DISTRITAL	
Subtítulos	-
Função	Registrar as receitas obtidas com a realização de reuniões distritais indicadas pelo Distrito ou em seu nome.

RECEITAS COM CONVENÇÃO DISTRITAL	
Subtítulos	-
Função	Registrar as receitas obtidas com a realização de convenções distritais pelo Distrito.

RECEITAS COM FÓRUM LEONÍSTICO	
Subtítulos	-
Função	Registrar as receitas auferidas pelo Distrito com a realização de fórum leonístico.
RECEITAS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - DISTRITO LB-3	
Subtítulos	
Função	Registrar as receitas auferidas com aplicações de recursos, momentaneamente ociosos, pertinentes ao Fundo Administrativo.

RECEITAS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - PECÚLIO	
Subtítulos	
Função	Registrar as receitas auferidas com aplicações de recursos, momentaneamente ociosos, pertinentes ao Fundo do Pecúlio.

REPASSES AO DISTRITO MÚLTIPLO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos pelo Distrito LB-3 ao Conselho de Governadores do Distrito Múltiplo LB, a título de repasses, conforme disposições regulamentares.

REPASSES AO DISTRITO LEO LB-3	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos pelo Distrito LB-3 ao Distrito Leo, a título de repasses, conforme disposições regulamentares.

REPASSES AO GOVERNADOR ELEITO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos pelo Distrito LB-3 ao Governador eleito para apoio às despesas iniciais de sua gestão, conforme consta do Orçamento do Distrito da gestão corrente.

DESPESAS DO VICE-GOVERNADOR	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos pelo Distrito LB-3 ao Vice-Governador para sua preparação leonística junto ao DMLB, nos termos da Resolução nº 2005-2006, de 29.04.2006 e da respectiva prestação de contas.

: EDIÇÃO DA AGENDA DO DISTRITO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos com a edição de agenda do Distrito para o Ano

	Leonístico.
--	-------------

PUBLICAÇÃO DO ANUÁRIO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos com a edição do Anuário do Distrito do Ano Leonístico.

EDIÇÃO DA REVISTA LB-3 NOTÍCIAS	
Subtítulos	-
Função	Registrar o custo das quatro edições da Revista LB-3 Notícias.

AUXILIO FINANCEIRO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos ao participante do Pecúlio ou à sua família em razão de falecimento, nos termos de disposições regulamentares.

DESPESAS GERAIS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos da espécie de conta do Fundo de Pecúlio, respeitado o limite regulamentar.

REUNIÕES DO GABINETE E DO CONSELHO DISTRITAL	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos, porventura incorridos, com a realização das reuniões promovidas por Clube, à conta do Distrito LB-3, ou os gastos do Distrito com a organização do evento por conta própria.

CONVENÇÃO DISTRITAL	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos, porventura incorridos, com a realização da convenção distrital, à conta do LB-3, ou os gastos dos Distrito, quando organizar por conta própria referido evento.

FÓRUM LEONÍSTICO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos da espécie de conta do Distrito.

DESPESAS DE VIAGEM DO GOVERNADOR	
Subtítulos	Passagens Hospedagem Alimentação

	Combustíveis
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, o valor despendido com as despesas de viagem do Governador, sua Domadora e comitiva em visitas a clubes ou participação em eventos leonísticos no País, nos termos de disposições regulamentares.

DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO GABINETE	
Subtítulos	Aluguel Condomínio Água Luz Telefone Material de Higiene e Limpeza Material de Escritório Material de Copa e Cozinha
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, os gastos ocorridos com o funcionamento da sede do Distrito.

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	
Subtítulos	
Função	Registrar as despesas realizadas com consertos e manutenção de máquinas e equipamentos de propriedade do Distrito.

AJUDA DE CUSTO	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos com ajuda de custo concedida a membro Gabinete incumbido de missão especial, que implique gastos de locomoção, hospedagem e alimentação.

DISTINTIVO DA GOVERNADORIA	
Subtítulos	-
Função	Registrar as despesas havidas com a confecção de distintivos da Governadoria, em cada ano leonístico.

BRINDES E PREMIAÇÕES	
Subtítulos	-
Função	Registrar as despesas da espécie de conta do Distrito.

PECÚLIO - IMPOSTOS, TAXAS E TARIFAS BANCÁRIAS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos da espécie de conta do Fundo de Pecúlio.

DESPESAS DE PESSOAL	
Subtítulos	Salários e Ordenados Despesas de Transporte Férias Gratificação de Natal Contribuições ao INSS Recolhimentos ao FGTS
Função	Registrar, nos subtítulos apropriados, as despesas da espécie de conta do Distrito.

ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos relativos a aluguéis e taxas de condomínios, de conta do LB-3.

ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos da espécie pertencentes ao Distrito LB-3.

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA SEDE	
Subtítulos	-
Função	Registrar os gastos ocorridos com os serviços de manutenção e conservação da sede do Distrito, ao longo da gestão.

SEGUROS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores de prêmios de seguros do Escritório do Distrito, contra roubo e incêndio.

DESPESAS DE COMUNICAÇÕES	
Subtítulos	Telefone, Telex, Telegrama e Faz Postagem do Anuário, Agenda e Revista Outras Despesas de Correios
Função	Registrar, nos subtítulos adequados, as despesas de realizadas pela Governadoria com comunicações.

IMPOSTOS E TAXAS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos relativos a impostos e taxas de conta do Distrito.

TARIFAS BANCÁRIAS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores cobrados pelas Instituições Financeiras por serviços prestados, incluindo-se manutenção de contas correntes do Distrito LB-3.

DESPESAS DE HONORÁRIOS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos em face de contratação de serviços profissionais especializados.

DESPESAS DE DEPRECIAÇÃO	
Subtítulos	-
Função	Registrar o valor da depreciação registrada relativamente ao Ativo Imobilizado.

DESPESAS DIVERSAS	
Subtítulos	-
Função	Registrar os valores pagos relativos a despesas não enquadráveis nos demais rubricas.

RESULTADO DO EXERCÍCIO	
Subtítulos	-
Função	Registrar o balanceamento do saldo das contas de receitas e de despesas na apuração do resultado do exercício.