



दि इंटरनेशनल एसोसिएशन ऑफ लायंस क्लब्स डिस्ट्रिक्ट 3233-जी 1  
2019-2020



डिस्ट्रिक्ट गवर्नर : लायन अजय सेंगर

डिस्ट्रिक्ट कार्यालय : 10 ज्ञान्स पार्क, टेलीफोन नगर इंदौर - 452016

Mob. 94250-59009, 94071-17777 \* Email - report3233g1@gmail.com

## झोन चेअरपर्सन - मासिक रिपोर्ट

माह .....

दिनांक .....

झोन चेअरपर्सन .....

रीजन .....झोन.....

क्र.	क्लब के नाम	WMMR प्रेषित दिनांक	सदस्य संख्या			इयूज विवरण		सभा आयोजन	
			1 जुलाई को	इस माह में	वृद्धि / ह्रास	डिस्ट्रिक्ट	इंटरनेशनल	साधारण	संचालक मंडल
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

डिस्ट्रिक्ट गवर्नर एडवाइजरी कमेटी मीटिंग्स का विवरण : .....

क्र.	मीटिंग्स का विवरण	मीटिंग दिनांक	मीटिंग स्थल	इंटरनेशनल को रिपोर्ट प्रेषित करने की दिनांक
	प्रथम / द्वितीय / तृतीय			
<p>नोट : 1. मीटिंग की रिपोर्ट इंटरनेशनल, प्रथम / द्वितीय वार्ड्स डि. गवर्नर एवं रीजन चेअरपर्सन को मीटिंग सम्पन्न होने के 5 दिवस के अंदर भेजना आवश्यक है। 2. डिस्ट्रिक्ट गवर्नर एडवाइजरी कमेटी की प्रथम मीटिंग <b>सितम्बर</b> माह, द्वितीय <b>दिसम्बर</b> माह एवं तृतीय <b>मार्च</b> माह में आयोजित करें।</p>				

माह में संपन्न अधिकारिक यात्राओं का विवरण:

क्र.	क्लब का नाम	क्लब संस्थापन समारोह संपन्न दिनांक	झोन चेअरपर्सन यात्रा प्रस्तावित / संपन्न दिनांक	रीजन चेअरपर्सन यात्रा प्रस्तावित / संपन्न दिनांक	डिस्ट्रिक्ट गवर्नर यात्रा प्रस्तावित / संपन्न दिनांक

माह में संपन्न प्रशासनिक कार्यक्रमों में सहभागिता (प्री-रीजन मीट), R.C. विजिट, G.M.T., G.L.T., GST, CQI. कार्यशाला एवं अन्य)

क्र.	प्रशासनिक कार्यक्रम / गतिविधियाँ	उपस्थिति एवं अन्य विवरण
1.		
2.		

- प्री-झोन मीट आयोजित हो चुकी है। यदि हों तो किस दिनांक .....स्थान.....
- क्लब मीटिंग या क्लब ऑफिसर्स से संपर्क के दौरान प्राप्त कोई महत्वपूर्ण जानकारी.....  
.....  
अन्य कोई विशेष जानकारी.....
- ❖ माह की 05 तारीख तक रिपोर्ट डिस्ट्रिक्ट कार्यालय को अवश्य भेजें।
- ❖ फोटोकॉपी कराकर प्रथम / द्वितीय वार्ड्स डिस्ट्रिक्ट गवर्नर, रीजन चेअरपर्सन को भेजे।

हस्ताक्षर