



डिस्ट्रिक्ट गवर्नर : PMJF लायन साधना सोडानी

District Office- 101, 1st Floor, Morya Centre (Above Sodani Diagnostics Clinic)
Race Course Road Indore (M.P.)

Mob. 96177 70160 * Email –district3233a12223 @gmail.com

झोन चेअरपर्सन – मासिक रिपोर्ट

माह दिनांक
झोन चेअरपर्सन रीजन झोन.....

क्र.	क्लब के नाम	WMMR प्रेषिति दिनांक	सदस्य संख्या			ड्यूज विवरण		आयोजित मीटिंग दिनांक	
			1 जुलाई को	इस माह में	वृद्धि/ह्रास	डिस्ट्रिक्ट	इंटरनेशनल	जनरल मीटिंग	बोर्ड मीटिंग
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

डिस्ट्रिक्ट गवर्नर एडवाइजरी कमेटी मीटिंग्स का विवरण :

क्र.	मीटिंग्स का विवरण प्रथम/द्वितीय/तृतीय एवं फोकस	मीटिंग दिनांक	मीटिंग स्थल	इंटरनेशनल को रिपोर्ट प्रेषित करने की दिनांक

नोट : 1. मीटिंग की रिपोर्ट – इंटरनेशनल, प्रथम/द्वितीय वार्ड्स डि. गवर्नर एवं रीजन चेअरपर्सन को मीटिंग सम्पन्न होने के 5 दिवस के अंदर भेजना आवश्यक है।
2. डिस्ट्रिक्ट गवर्नर एडवाइजरी कमेटी की प्रथम मीटिंग सितम्बर माह, द्वितीय नवम्बर माह एवं तृतीय फरवरी माह में आयोजित करें।

माह में संपन्न अधिकारिक यात्राओं का विवरण:

क्र.	क्लब का नाम	क्लब संस्थापन समारोह संपन्न दिनांक	झोन चेअरपर्सन यात्रा प्रस्तावित/संपन्न दिनांक	रीजन चेअरपर्सन यात्रा प्रस्तावित/संपन्न दिनांक	डिस्ट्रिक्ट गवर्नर यात्रा प्रस्तावित/संपन्न दिनांक

माह में संपन्न प्रशासनिक कार्यक्रमों में सहभागिता (प्री-रीजन मीट), R.C. विजिट, G.M.T., G.L.T., GST, DLLI. कार्यशाला एवं अन्य)

क्र.	प्रशासनिक कार्यक्रम/गतिविधियाँ	उपस्थिति एवं अन्य विवरण
1.		
2.		

- प्री-झोन मीट आयोजित हो चुकी है। यदि हों तो किस दिनांकस्थान.....
- क्लब मीटिंग या क्लब ऑफिसर्स से संपर्क के दौरान प्राप्त कोई महत्वपूर्ण जानकारी.....
.....
अन्य कोई विशेष जानकारी.....
- ❖ माह की 05 तारीख तक रिपोर्ट डिस्ट्रिक्ट कार्यालय को अवश्य भेजें।
- ❖ फोटोकॉपी कराकर प्रथम/द्वितीय वार्ड्स डिस्ट्रिक्ट गवर्नर व रीजन चेअरपर्सन को ईमेल पर भेजे।

हस्ताक्षर झोन चेअरपर्सन